

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

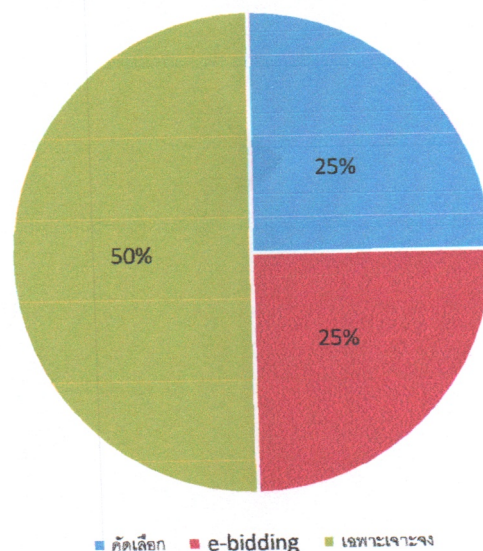
ตารางที่ ๑ จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	หมายเหตุ
๑	คัดเลือก	๑	
๒	e-bidding	๒	
๓	เฉพาะเจาะจง	๗๓	

ตารางที่ ๒ จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ(บาท)	ร้อยละ
๑	คัดเลือก	๒,๕๐๓,๐๖๘	๒๔.๙๕
๒	e-bidding	๒,๔๙๗,๑๘๘	๒๔.๘๙
๓	เฉพาะเจาะจง	๕,๐๓๓,๐๗๙.๖๒	๕๐.๑๖
รวม		๑๐,๐๓๓,๓๓๕.๖๒	๑๐๐

แผนภูมิร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ตารางที่ ๓ รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-GP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	วิธีจัดหา	จำนวนเงินงบประมาณ
๑	๖๖๐๓๗๕๘๘๕๒๒	จัดซื้อหนังสือเรียนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖	คัดเลือก	๒,๕๐๓,๐๖๘
๒	๖๕๑๒๗๑๖๐๓๒๙	ประกวดราคาจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ	e-bidding	๔๙๘,๐๐๐
๓	๖๖๐๗๙๕๘๒๙๕๘	ประกวดราคาเช่าคอมพิวเตอร์ ๙๐ เครื่อง	e-bidding	๑,๙๙๙,๑๘๘

ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

โรงเรียนจ่านกร้อง ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบฯ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุประสบปัญหาในทางปฏิบัติ จำแนกเป็นประเด็นดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบฯ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ต้องมีความละเอียดรอบคอบ และมีความแม่นยำในระเบียบของการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งใช้เวลาในการศึกษา ทำความเข้าใจ ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุจำเป็นต้องร่วมกันตรวจทานและตรวจสอบให้ดียิ่งขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุเกิดปัญหาและอุปสรรคในความล่าช้า

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการมีความไม่ชัดเจนและบางรายการมีความซับซ้อนอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. การปรับปรุงระบบของกรมบัญชีกลางอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ซึ่งส่งผลให้เกิดความขัดข้องในการเชื่อมต่อกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ไม่สามารถบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงในระบบได้ ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมาย ช่วยปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต้องใช้การตีความภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบฯ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๒. แนะนำวิธีและแนวทางในการจัดทำขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ แก่เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ พร้อมทั้งติดตามและเน้นย้ำในส่วนงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนด