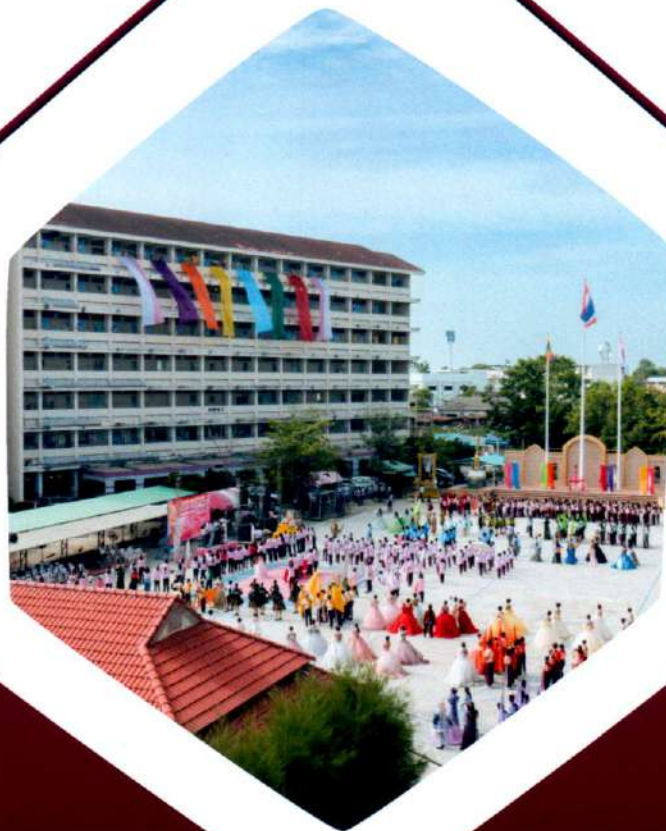


0๑๙ รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี





โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล



โรงเรียนจ่านกร้อง พิชญ์โลก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิชญ์โลก อุดรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ





โรงเรียนจ่านกร้อง

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ 04.011 พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ กลุ่ม

บริหารงบประมาณและบุคคล

กิจกรรม พัฒนาระบบงานบุคคล

ปีการศึกษา 2566

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

งานแผนงาน กลุ่มงานนโยบายและแผน

โรงเรียนจ่านกร้อง

เลขที่ 23/17 ถนนจ่านกร้อง ตำบลในเมือง

อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000

โทรศัพท์ 055245743



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนจ่านกร้อง

ที่ /

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรม พัฒนาระบบงานบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ 04.011 พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล กิจกรรม พัฒนาระบบงานบุคคล ประจำปีภาคเรียนที่ ๑-๒/๒๕๖๖

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ 

(นางสาวธัญปณี จันทร์ถม)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน



ลงชื่อ 

(นางสาวบรรณทรรณ อรรถวรพงศ์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน

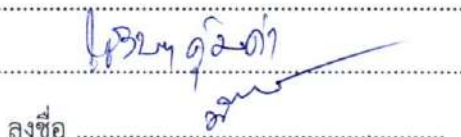


ลงชื่อ 

(นางภัททิรา ลัดดากลม)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน

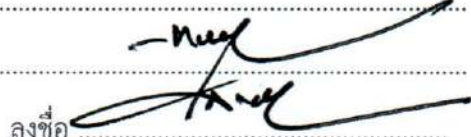


ลงชื่อ

(นายพิระพงษ์ ปัญญา)

วันที่ 7 เดือน ๕.๑ พ.ศ. ๖๖

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง



ลงชื่อ

(เสกสรรค์ ทองม่วง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนจ่านกร้อง

กิจกรรม : พัฒนาระบบงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวธำปณี จันทร์ถม, นางสาวภัทรปิ่นท์ ศุภวิทยพงษ์, นางสาวสวาสดี ปานเพ็ง, นายวชิรวิชญ์ ยะไข, นางสาวนิภาพร เพียงจันทร์

คำชี้แจง

การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นรายงานในรูปแบบการประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (PBB) เพื่อต้องการนำผลการดำเนินงานไปวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา เป็นแนวทางในการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

ตอนที่ 1 ประเมินผลผลิต / ผลลัพธ์

ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง		ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่ได้		ต้นทุนผลผลิต / หน่วย (ข. หาร์ดด้วย ก.)
ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ (ก)	งบที่จ่ายไป (ข)	
0	25,000.00	88	21,207.00	242.37

งบประมาณที่ใช้จำแนกเป็น

แหล่งเงิน	ได้รับ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
1. งบอุดหนุน	25,000.00	21,207.00	3,793.00	
2. รายได้สถานศึกษา	0.00	0.00	0.00	
3. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	0.00	0.00	0.00	
4. อื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	
รวม	25,000.00	21,207.00	3,793.00	



แบบสรุปการดำเนินงาน

โครงการ / งาน พัฒนาระบบงานบุคคล

วัตถุประสงค์ (ผลผลิต)

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคลให้มีความรู้เหมาะสมกับยุคสมัย ที่มีการเปลี่ยนแปลง
2. เพื่อให้บุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคลสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ :

1. โรงเรียนจ่านกร้อง มีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพอยู่ในระดับดี
2. การบริหารจัดการของกลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจอยู่ในระดับดี
3. มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคลอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งานอยู่ในระดับดี

เชิงคุณภาพ :

กลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคลได้รับการพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ทำให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ

ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนจ่านกร้อง มีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพอยู่ในระดับดี การบริหารจัดการของกลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจอยู่ในระดับดี มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคลอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งานอยู่ในระดับดี

ภาพประกอบ



รายละเอียดกิจกรรม

โครงการ / งาน 04.011 พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

กิจกรรม พัฒนาระบบงานบุคคล

ลักษณะงาน / โครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
☐ ยกระดับมาตรฐาน ☐ รักษามาตรฐาน ☐ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

ประเภท ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ

การดำเนินโครงการ ☒ เสร็จสิ้นแล้ว ☐ กำลังดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวฐาปณี จันทรัมย์, นางสาวภัทรปณัฏ์ ศุภวิทย์พงศ์, นางสาวสวาสดี ปานเพ็ญ, นายวชิรวิชัย ย

ภาคเรียนที่ 1-2/2566 ปีการศึกษา 2566 ปีงบประมาณ 2566

วันที่ประมาณการ 01/04/2566 - 31/03/2567

วันที่ดำเนินการจริง 01/04/2566 - 31/03/2567

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจ่านกร้อง

งบประมาณ 25,000.00 บาท

พันธกิจ พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ คุณธรรม มีทักษะและคุณภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าประสงค์ ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ดำรงตนเป็นคนดีอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและโรงเรียนมาตรฐานสากล
กลยุทธ์ที่ 5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองตัวบ่งชี้ที่ ประเด็นการพิจารณาย่อยที่ 2.2.1 ไม่มีประเด็นย่อย
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4.1 ไม่มีประเด็นย่อย

หลักการและเหตุผล

องค์ประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กร ประกอบด้วย 2 ด้านคือ การพัฒนาระบบในการทำงานและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพียงแต่มีความแตกต่างกันคือระบบในการทำงานเมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วการปฏิบัติงานจะไปตามระบบแต่ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้ดี แล้วยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ทັນว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร

ซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่บุคลากรของกลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคลจะต้องได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์และการบริการที่ดี จึงเห็นสมควรจัดการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคลให้มีความรู้เหมาะสมกับยุคสมัย ที่มีการเปลี่ยนแปลง
2. เพื่อให้บุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคลสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ :

1. โรงเรียนจ่านกร้อง มีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพอยู่ในระดับดี
2. การบริหารจัดการของกลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจอยู่ในระดับดี
3. มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคลอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งานอยู่ในระดับดี

เชิงคุณภาพ :

กลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคลได้รับการพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ทำให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ

การติดตามประเมินผล

ประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนจ่านกร้อง มีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
2. การบริหารจัดการของกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคลมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจ
3. กลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคลมีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครอบคลุม ทันต่อการใช้งาน
4. บุคลากรของกลุ่มงานงบประมาณและบุคคลได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
5. โรงเรียนจ่านกร้องมีการพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
6. การปฏิบัติงานทางการเงินการบัญชี การพัสดุ งานสารบรรณ งานสารสนเทศ และแผนงาน เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ
7. กลุ่มงานงบประมาณและบุคคลสามารถช่วยขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล อันจะส่งผลให้มาตรฐานผู้เรียน ครู ผู้บริหาร และการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ ไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา

ผลการดำเนินการ

- ☐ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- ☐ สำเร็จมากกว่าแผนปฏิบัติการที่กำหนด เนื่องจาก.....
- ☐ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ เนื่องจาก.....

ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	งบที่ตั้งไว้	งบที่ใช้จริง	ผลต่าง	ประเภทเงิน
1	กระดาษกาวย่นสี ขนาด 36 มม.x 10 หลา(1.5")	450.00	750.00	-300.00	งบอุดหนุน
2	กรรไกรตราข้าง 9 นิ้ว HEA0390	690.00	0.00	690.00	งบอุดหนุน
3	กระดาษแบงค์ A4 sunflower 55 แกรม 250 แผ่น	720.00	0.00	720.00	งบอุดหนุน
4	กระดาษ A4 80 แกรม 500 แผ่น DoubleA	2,500.00	0.00	2,500.00	งบอุดหนุน
5	3M โฟสต์อิท แฟล็กซ์#683-5CFB ขนาด 0.5X1.7 นิ้ว (5 สี/แพค)	700.00	0.00	700.00	งบอุดหนุน
6	กาวลาเท็กซ์ TOA 16 OZ	200.00	0.00	200.00	งบอุดหนุน
7	กาวแห้ง UHU ขนาด 21 กรัม	425.00	0.00	425.00	งบอุดหนุน
8	คลิปปด้าSDI(SIZE 25 mm.) No.0225(111)(1DOZ)	175.00	0.00	175.00	งบอุดหนุน
9	คลิปปด้าSDI(SIZE 32 mm.) No.0224(110)(1DOZ)	200.00	0.00	200.00	งบอุดหนุน
10	คลิปปด้าSDI(SIZE 40 mm.) No.0223(109)(1DOZ)	325.00	0.00	325.00	งบอุดหนุน
11	เครื่องเย็บกระดาษ MAX No.HD-10D	1,125.00	0.00	1,125.00	งบอุดหนุน
12	ดินสอดำ 2B	120.00	0.00	120.00	งบอุดหนุน
13	ตลับขาด No.2 ตราม้า	180.00	0.00	180.00	งบอุดหนุน
14	ตะกร้าใส่เอกสาร 3 ชั้น	800.00	0.00	800.00	งบอุดหนุน
15	กระดาษกาวสองหน้าบาง Armstrong ขนาด 12 มม.x20 หลา	160.00	0.00	160.00	งบอุดหนุน
16	โฟสต์อิท-ไนต์ -อิทแฟล็กซ์	800.00	0.00	800.00	งบอุดหนุน
17	ซองซีป A4	720.00	0.00	720.00	งบอุดหนุน
18	เทปแลคซันขนาด 1 นิ้ว x 10 หลา	300.00	0.00	300.00	งบอุดหนุน
19	เทปแลคซันขนาด 1.5 นิ้ว x 10 หลา	450.00	0.00	450.00	งบอุดหนุน
20	ปากกาไวท์บอร์ด pilot ปาก	600.00	0.00	600.00	งบอุดหนุน

21	ตัด ปากกาไวท์บอร์ด pilot ปากกกลม	150.00	0.00	150.00	งบอุดหนุน
22	อะไหล่แฟ้ม ขนาด 3 นิ้ว	1,050.00	0.00	1,050.00	งบอุดหนุน
23	ตะกร้าใส่เอกสาร 1 ชั้น	840.00	0.00	840.00	งบอุดหนุน
24	แฟ้มตราข้างขนาด 3 นิ้ว	1,050.00	0.00	1,050.00	งบอุดหนุน
25	ยางลบ สตีทเลอร์	100.00	0.00	100.00	งบอุดหนุน
26	ลวดเย็บ กระดาษ(MAX)No.10-1M	360.00	0.00	360.00	งบอุดหนุน
27	ลวดเย็บ กระดาษ(MAX)No.3-1M	750.00	0.00	750.00	งบอุดหนุน
28	ลวดเย็บ กระดาษ(MAX)No.35-1M	540.00	0.00	540.00	งบอุดหนุน
29	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน wintape ขนาด A4 50 แผ่น	270.00	0.00	270.00	งบอุดหนุน
30	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวมัน wintape ขนาด A4 50 แผ่น	280.00	0.00	280.00	งบอุดหนุน
31	เหล็กกั้นหนังสือเล็ก	300.00	0.00	300.00	งบอุดหนุน
32	หมึกเติม canon สีดำ เหลือง แดง น้ำเงิน	5,400.00	14,979.00	-9,579.00	งบอุดหนุน
33	หมึกเติม Epson สีดำ เหลือง แดง น้ำเงิน	1,800.00	0.00	1,800.00	งบอุดหนุน
34	ซีฟ้้งนับแบงค์และกระดาษ	90.00	0.00	90.00	งบอุดหนุน
35	ตรายางวันที่ ไทย-อารบิก ยี่ห้อ Shiny	380.00	0.00	380.00	งบอุดหนุน
36	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เพิ่มเติม ตาม รายละเอียดต้งแนบ)	0.00	5,478.00	-5,478.00	งบอุดหนุน
	รวม	25,000.00	21,207.00	3,793.00	

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุน 21,207.00 บาท

รวม 21,207.00 บาท

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

ตัวชี้วัดที่ 1 - ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจระดับดีขึ้นไป ตัววัด จำนวน

จากทั้งหมด : 150 เกณฑ์ที่ผ่าน : 130 ผลที่ได้ : 145

คิดเป็น 87.50 % ผ่าน

ลงชื่อ สรุปผลกิจกรรม พัฒนาระบบงานบุคคล

ภายใต้โครงการ / งาน 04.011 พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



(นางสาวธำปณี จันทร์ถม)

ตำแหน่ง

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม



(นางสาวบรรณพรพรรณ อรรถกรพงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณและบุคคล

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นายพีระพงษ์ ปัญญา)

หัวหน้างานแผนงาน

ผู้เห็นชอบกิจกรรม



(นางภัททิรา ลัดดากลม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ผู้อนุมัติกิจกรรม

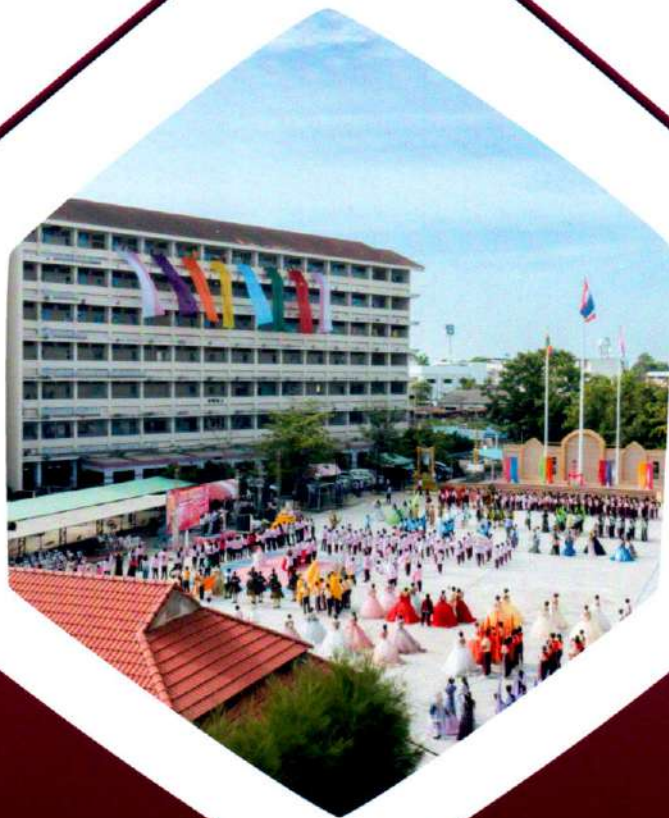


(เสกสันต์ ทองม่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง



โครงการพัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ ทางวิชาชีพ (งานบุคคล)



โรงเรียนจ่านกร้อง พิชญโลก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิชญโลก อุดรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ





โรงเรียนจ่านกร้อง

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ 04.012 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทาง

วิชาชีพ (งานบุคคล)

กิจกรรม ประเมินความพร้อมและพัฒนาครูผู้ช่วย

ปีการศึกษา 2566

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

งานแผนงาน กลุ่มงานนโยบายและแผน

โรงเรียนจ่านกร้อง

เลขที่ 23/17 ถนนจ่านกร้อง ตำบลในเมือง

อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000

โทรศัพท์ 055245743



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนจ่านกร้อง

ที่ /

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ประเมินความพร้อมและพัฒนาครูผู้ช่วย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ 04.012 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (งานบุคคล) กิจกรรม ประเมินความพร้อมและพัฒนาครูผู้ช่วย ประจำปีภาคเรียนที่ ๑-๒/๒๕๖๖

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ 

(นางสาวฐาปณี จันทร์ถม)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน



ลงชื่อ 

(นางสาวบรรณพรพรรณ อรรควรพงศ์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน

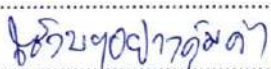


ลงชื่อ 

(นางภัททิรา ลัดดากลม)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน



ลงชื่อ 

(นายพีระพงษ์ ปัญญา)

วันที่ 7 เดือน ๕.๑. พ.ศ. ๖7

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง



ลงชื่อ 

(เสกสรรค์ ทองม่วง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนจ่านกร้อง

กิจกรรม : ประเมินความพร้อมและพัฒนาครูผู้ช่วย

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวฐาปณี จันทร์ถม, นางสาวภัทรปณันท์ ศุภวิทยพงศ์, นางสาวสวาสดี ปานเพ็ง, นายวชิรวิชัย ยะไข่, นางสาวนิภาพร เพ็ญจันทร์

คำชี้แจง

การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีนี้ เป็นรายงานในรูปแบบการประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (PBB) เพื่อต้องการนำผลการดำเนินงานไปวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา เป็นแนวทางในการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

ตอนที่ 1 ประเมินผลผลิต / ผลลัพธ์

ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง		ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่ได้		ต้นทุนผลผลิต / หน่วย (ข. หาดด้วย ก.)
ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ (ก)	งบที่จ่ายไป (ข)	
0	10,000.00	100	9,517.00	95.17

งบประมาณที่ใช้จำแนกเป็น

แหล่งเงิน	ได้รับ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
1. งบอุดหนุน	10,000.00	9,517.00	483.00	
2. รายได้สถานศึกษา	0.00	0.00	0.00	
3. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	0.00	0.00	0.00	
4. อื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	
รวม	10,000.00	9,517.00	483.00	



แบบสรุปการดำเนินงาน

โครงการ / งาน ประเมินความพร้อมและพัฒนาครูผู้ช่วย

วัตถุประสงค์ (ผลผลิต)

1. เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
3. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่
4. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ :

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนจ่านกร้อง ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
2. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 85 มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้น

เชิงคุณภาพ :

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนจ่านกร้องเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ อันเป็นผลจากการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
2. ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

ผลการดำเนินงาน

ครูและบุคลากรโรงเรียนจ่านกร้อง ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู และมีความพึงพอใจในการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลในระดับดีขึ้น

ภาพประกอบ



รายละเอียดกิจกรรม

โครงการ / งาน 04.012 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (งานบุคคล)

กิจกรรม ประเมินความพร้อมและพัฒนาครูผู้ช่วย

ลักษณะงาน / โครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
☐ ยกระดับมาตรฐาน ☐ รักษามาตรฐาน ☐ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
ประเภท ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
การดำเนินโครงการ ☒ เสร็จสิ้นแล้ว ☐ กำลังดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวธัญญา จันทรม, นางสาวภัทรปัทม์ ศุภวิทย์พงศ์, นางสาวสวาสดี ปานเพ็ง, นายวรวิชัย ย.

ภาคเรียนที่ 1-2/2566 ปีการศึกษา 2566 ปีงบประมาณ 2566

วันที่ประมาณการ 01/04/2566 - 31/03/2567

วันที่ดำเนินการจริง 01/04/2566 - 31/03/2567

สถานที่ดำเนินการ ห้องเทคโนโลยี

งบประมาณ 10,000.00 บาท

พันธกิจ พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ คุณธรรม มีทักษะและคุณภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าประสงค์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 4. เพิ่มศักยภาพครูบุคลากรทางการศึกษาเข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองตัวบ่งชี้ที่ ประเด็นการพิจารณาย่อยที่ 2.4.1 ไม่มีประเด็นย่อย

หลักการและเหตุผล

บุคลากรนับเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยให้การพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กรสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ต้องการ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยส่งเสริมให้บุคลากร ได้รับความรู้และพัฒนาศักยภาพ เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ในรูปแบบการพัฒนาที่หลากหลาย เป็นการเปิดโลกทัศน์และการมีวิสัยทัศน์ในทุกๆด้าน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมพัฒนา มาปรับใช้ในการพัฒนางานของตนเองการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจ ที่สมบูรณ์แข็งแรงและขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

ด้วยเหตุนี้ งานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล โรงเรียนจ่านกร้อง ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาสู่การบริการตามมาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับโรงเรียน และหน่วยงานเครือข่าย ตลอดจนถึงเป็น

การเปิดโลกทัศน์ในการเรียนแหล่งเรียนรู้ให้แก่บุคลากรทางการศึกษา จึงจัดให้มีโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
3. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่
4. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ :

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนจ่านกร้อง ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
2. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 85 มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้น

เชิงคุณภาพ :

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนจ่านกร้องเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ อันเป็นผลจากการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
2. ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

การติดตามประเมินผล

คณะกรรมการประเมินความพร้อมและพัฒนาครูผู้ช่วย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพ
2. ครูและบุคลากรทางการได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
3. ครูและบุคลากรได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
4. ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผลการดำเนินการ

- ☐ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- ☐ สำเร็จมากกว่าแผนปฏิบัติการที่กำหนด เนื่องจาก.....
- ☐ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ เนื่องจาก.....

ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	งบที่ตั้งไว้	งบที่ใช้จริง	ผลต่าง	ประเภทเงิน
1	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,600.00	4,935.00	665.00	งบอุดหนุน
2	กระดาษ A4	1,350.00	4,582.00	-3,232.00	งบอุดหนุน
3	กระดาษโฟโต	840.00	0.00	840.00	งบอุดหนุน
4	แฟ้ม	1,000.00	0.00	1,000.00	งบอุดหนุน
5	แฟ้มอ่อนใส่เอกสาร	300.00	0.00	300.00	งบอุดหนุน
6	ปากกา	100.00	0.00	100.00	งบอุดหนุน
7	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	660.00	0.00	660.00	งบอุดหนุน
8	โพทอิท	150.00	0.00	150.00	งบอุดหนุน
9	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เพิ่มเติม ตาม รายละเอียดดังแนบ)	0.00	0.00	0.00	งบอุดหนุน
	รวม	10,000.00	9,517.00	483.00	

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุน 9,517.00 บาท

รวม 9,517.00 บาท

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

ตัวชี้วัดที่ 1 - ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 85 มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้น ตัววัด จำนวน

จากทั้งหมด : 30 เกณฑ์ที่ผ่าน : 26 ผลที่ได้ : 30

คิดเป็น 100.00 % ผ่าน

ตัวชี้วัดที่ 2 - ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจระดับดีขึ้น ตัววัด จำนวน

จากทั้งหมด : 30 เกณฑ์ที่ผ่าน : 26 ผลที่ได้ : 30

คิดเป็น 100.00 % ผ่าน

ลงชื่อ สรุปลงกิจกรรม ประเมินความพร้อมและพัฒนาครูผู้ช่วย

ภายใต้โครงการ / งาน 04.012 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (งานบุคคล)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



(นางสาวธัญญา จันทน์)

ตำแหน่ง

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม



(นายวิชิตชัย ยะไ)

หัวหน้างานบุคคล

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางภัททิรา ลัดดาภิรม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม



(นายพิเชษฐ ปัญญา)

หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติกิจกรรม



(เสกสรรค์ ทองม่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง



โรงเรียนจ่านกร้อง

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ 04.012 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทาง

วิชาชีพ (งานบุคคล)

กิจกรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู

ปีการศึกษา 2566

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

งานแผนงาน กลุ่มงานนโยบายและแผน

โรงเรียนจ่านกร้อง

เลขที่ 23/17 ถนนจ่านกร้อง ตำบลในเมือง

อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000

โทรศัพท์ 055245743



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนจ่านกร้อง

ที่ /

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ 04.012 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (งานบุคคล) กิจกรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู ประจำปีภาคเรียนที่ ๑-๒/๒๕๖๖

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นายวชิรวิชัย ยะไข่)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน

เรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวบรรณพรพรรณ อรรควรพงศ์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางภัททิรา ลัดดาภิรมย์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ลงชื่อ

(นายพีระพงษ์ ปัญญา)

วันที่ 7 เดือน ๕๓ พ.ศ. ๖๗

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

.....

ลงชื่อ

(เสกสันต์ ทองม่วง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนจ่านกร้อง

กิจกรรม : ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวธัญญา จันทร์ธม, นางสาวภัทรนันท์ ศุภวิทยพงศ์, นางสาวสวาสดี ปานเพ็ง, นายวชิรวิชญ์ ยะไ้

คำชี้แจง

การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีนี้ เป็นรายงานในรูปแบบการประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (PBB) เพื่อต้องการนำผลการดำเนินงานไปวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา เป็นแนวทางในการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

ตอนที่ 1 ประเมินผลผลิต / ผลลัพธ์

ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง		ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่ได้		ต้นทุนผลผลิต / หน่วย (ข. หารด้วย ก.)
ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ (ก)	งบที่จ่ายไป (ข)	
0	8,000.00	90	8,880.00	98.67

งบประมาณที่ใช้จำแนกเป็น

แหล่งเงิน	ได้รับ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
1. งบอุดหนุน	8,000.00	8,880.00	-880.00	
2. รายได้สถานศึกษา	0.00	0.00	0.00	
3. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	0.00	0.00	0.00	
4. อื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	
รวม	8,000.00	8,880.00	-880.00	



แบบสรุปการดำเนินงาน

โครงการ / งาน ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู

วัตถุประสงค์ (ผลผลิต)

1. เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
3. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่
4. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ :

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนจ่านกร้อง ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
2. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 85 มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้น

เชิงคุณภาพ :

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนจ่านกร้องเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ อันเป็นผลจากการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
2. ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

ผลการดำเนินงาน

ครูและบุคลากรโรงเรียนจ่านกร้อง ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู และมีความพึงพอใจในการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลในระดับดีขึ้น

ภาพประกอบ



รายละเอียดกิจกรรม

โครงการ / งาน 04.012 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (งานบุคคล)

กิจกรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู

ลักษณะงาน / โครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
☐ ยกระดับมาตรฐาน ☐ รักษามาตรฐาน ☐ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
ประเภท ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
การดำเนินโครงการ ☒ เสร็จสิ้นแล้ว ☐ กำลังดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวธัญญา จันทน์ธม, นางสาวภัทรีพนธ์ ศุภวิทย์พงศ์, นางสาวสวาสดี ปานเพ็ง, นายวชิรวิชัย ย:

ภาคเรียนที่ 1-2/2566 ปีการศึกษา 2566 ปีงบประมาณ 2566

วันที่ประมาณการ 01/04/2566 - 31/03/2567

วันที่ดำเนินการจริง 01/04/2566 - 31/03/2567

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจ่านกร้อง

งบประมาณ 8,000.00 บาท

พันธกิจ พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ คุณธรรม มีทักษะและคุณภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าประสงค์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 4. เพิ่มศักยภาพครูบุคลากรทางการศึกษาเข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองตัวบ่งชี้ที่ ประเด็นการพิจารณาย่อยที่ 2.4.1 ไม่มีประเด็นย่อย

หลักการและเหตุผล

บุคลากรนับเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยให้การพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กรสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ต้องการ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยส่งเสริมให้บุคลากร ได้รับการพัฒนาศักยภาพ เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ในรูปแบบการพัฒนาที่หลากหลาย เป็นการเปิดโลกทัศน์และการมีวิสัยทัศน์ในทุกๆด้าน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมพัฒนา มาปรับใช้ในการพัฒนางานของตนเองการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจ ที่สมบูรณ์แข็งแรงและขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

ด้วยเหตุนี้ งานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล โรงเรียนจ่านกร้อง ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาสู่การบริการตามมาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับโรงเรียน และหน่วยงานเครือข่าย ตลอดจนถึงเป็น

การเปิดโลกทัศน์ในการเรียนแหล่งเรียนรู้ให้แก่บุคลากรทางการศึกษา จึงจัดให้มีโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
3. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่
4. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ :

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนจ่านกร้อง ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
2. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 85 มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป

เชิงคุณภาพ :

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนจ่านกร้องเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ อันเป็นผลจากการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
2. ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

การติดตามประเมินผล

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพ
2. ครูและบุคลากรทางการได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
3. ครูและบุคลากรได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
4. ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผลการดำเนินการ

- ☐ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- ☐ สำเร็จมากกว่าแผนปฏิบัติการที่กำหนด เนื่องจาก.....
- ☐ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ เนื่องจาก.....

ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	งบที่ตั้งไว้	งบที่ใช้จริง	ผลต่าง	ประเภทเงิน
1	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,400.00	8,880.00	-2,480.00	งบอุดหนุน
2	เครื่องคิดเลข	1,300.00	0.00	1,300.00	งบอุดหนุน
3	กระดาษ	270.00	0.00	270.00	งบอุดหนุน
4	ดินสอ	30.00	0.00	30.00	งบอุดหนุน
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เพิ่มเติม ตาม รายละเอียดดัดแปลง)	0.00	0.00	0.00	งบอุดหนุน
	รวม	8,000.00	8,880.00	-880.00	

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุน 8,880.00 บาท

รวม 8,880.00 บาท

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

ตัวชี้วัดที่ 1 - ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจระดับดีขึ้นไป ตัววัด จำนวน

จากทั้งหมด : 115 เกณฑ์ที่ผ่าน : 100 ผลที่ได้ : 112

คิดเป็น 90.00 % ผ่าน

ลงชื่อ สรุปผลกิจกรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู

ภายใต้โครงการ / งาน 04.012 พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (งานบุคคล)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



(นายชิริวิชญ์ ยะไข่)

ตำแหน่ง

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม



(นายชิริวิชญ์ ยะไข่)

หัวหน้างานบุคคล

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางภัททิรา ลัดดากลม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม



(นายพีระพงษ์ ปัญญา)

หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติกิจกรรม



(เสกสรรค์ ทองม่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง



รายละเอียดกิจกรรม

โครงการ / งาน 04.012 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (งานบุคคล)

กิจกรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู

ลักษณะงาน / โครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
☐ ยกระดับมาตรฐาน ☐ รักษามาตรฐาน ☐ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
ประเภท ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
การดำเนินโครงการ ☒ เสร็จสิ้นแล้ว ☐ กำลังดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวธัญญา จันทน์ธม, นางสาวภัทรีพนธ์ ศุภวิทย์พงศ์, นางสาวสวาสดี ปานเพ็ง, นายวชิรวิทย์ ย.

ภาคเรียนที่ 1-2/2566 ปีการศึกษา 2566 ปีงบประมาณ 2566

วันที่ประมาณการ 01/04/2566 - 31/03/2567

วันที่ดำเนินการจริง 01/04/2566 - 31/03/2567

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจ่านกร้อง

งบประมาณ 8,000.00 บาท

พันธกิจ พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ คุณธรรม มีทักษะและคุณภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าประสงค์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 4. เพิ่มศักยภาพครูบุคลากรทางการศึกษาเข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองตัวบ่งชี้ที่ ประเด็นการพิจารณาย่อยที่ 2.4.1 ไม่มีประเด็นย่อย

หลักการและเหตุผล

บุคลากรนับเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยให้การพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กรสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ต้องการ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยส่งเสริมให้บุคลากร ได้รับการพัฒนาศักยภาพ เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ในรูปแบบการพัฒนาที่หลากหลาย เป็นการเปิดโลกทัศน์และการมีวิสัยทัศน์ในทุกๆด้าน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมพัฒนา มาปรับใช้ในการพัฒนางานของตนเองการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจ ที่สมบูรณ์แข็งแรงและขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

ด้วยเหตุนี้ งานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล โรงเรียนจ่านกร้อง ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาสู่การบริการตามมาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับโรงเรียน และหน่วยงานเครือข่าย ตลอดจนถึงเป็น

การเปิดโลกทัศน์ในการเรียนแหล่งเรียนรู้ให้แก่บุคลากรทางการศึกษา จึงจัดให้มีโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
3. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่
4. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ :

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนจ่านกร้อง ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
2. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 85 มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้น

เชิงคุณภาพ :

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนจ่านกร้องเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ อันเป็นผลจากการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
2. ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

การติดตามประเมินผล

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพ
2. ครูและบุคลากรทางการได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
3. ครูและบุคลากรได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
4. ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผลการดำเนินการ

- ☐ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- ☐ สำเร็จมากกว่าแผนปฏิบัติการที่กำหนด เนื่องจาก.....
- ☐ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ เนื่องจาก.....

ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	งบที่ตั้งไว้	งบที่ใช้จริง	ผลต่าง	ประเภทเงิน
1	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,400.00	8,880.00	-2,480.00	งบอุดหนุน
2	เครื่องคิดเลข	1,300.00	0.00	1,300.00	งบอุดหนุน
3	กระดาษ	270.00	0.00	270.00	งบอุดหนุน
4	ดินสอ	30.00	0.00	30.00	งบอุดหนุน
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เพิ่มเติม ตาม รายละเอียดจัดแนบ)	0.00	0.00	0.00	งบอุดหนุน
	รวม	8,000.00	8,880.00	-880.00	

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุน 8,880.00 บาท

รวม 8,880.00 บาท

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

ตัวชี้วัดที่ 1 - ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจระดับดีขึ้น ตัววัด จำนวน

จากทั้งหมด : 115 เกณฑ์ที่ผ่าน : 100 ผลที่ได้ : 112

คิดเป็น 90.00 % ผ่าน

ลงชื่อ สรุปผลกิจกรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู

ภายใต้โครงการ / งาน 04.012 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (งานบุคคล)

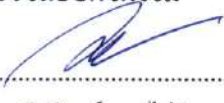
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



(นายวิชริชญ์ ยะไข่)

ตำแหน่ง

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม



(นายวิชริชญ์ ยะไข่)

หัวหน้างานบุคคล

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางภัททิรา ลัดดากลม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

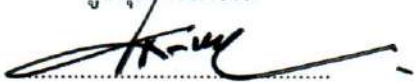
ผู้เห็นชอบกิจกรรม



(นายพีระพงษ์ ปัญญา)

หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติกิจกรรม



(เสกสรรค์ ทองม่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง



โรงเรียนจ่านกร้อง

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ 04.012 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทาง

วิชาชีพ (งานบุคคล)

กิจกรรม ขับเคลื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ขอมีและเลื่อนวิ

ทยะฐานะตามเกณฑ์และวิธีการใหม่

ปีการศึกษา 2566

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

งานแผนงาน กลุ่มงานนโยบายและแผน

โรงเรียนจ่านกร้อง

เลขที่ 23/17 ถนนจ่านกร้อง ตำบลในเมือง

อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000

โทรศัพท์ 055245743



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนจ่านกร้อง

ที่ /

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ขับเคลื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ขอมีและเลื่อนวิทยะฐานะตามเกณฑ์และวิธีการใหม่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ 04.012 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (งานบุคคล) กิจกรรม ขับเคลื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ขอมีและเลื่อนวิทยะฐานะตามเกณฑ์และวิธีการใหม่ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑-๒/๒๕๖๖

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการตามรายละเอียดดังแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ 

(นางสาวรุชภาณี จันทรธม)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน


.....
ลงชื่อ

(นางสาวบรรณพรพรรณ อรรควรพงศ์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน


.....
ลงชื่อ

(นางภัททิรา ลัดตากลม)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

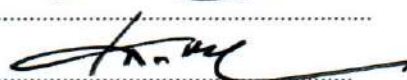
ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน


.....
ลงชื่อ

(นายพีระพงษ์ ปัญญา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง


.....
ลงชื่อ

(เสกสรรค์ ทองม่วง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนจ่านกร้อง

กิจกรรม : ขับเคลื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ขอมีและเลื่อนวิทยะฐานะตามเกณฑ์และวิธีการใหม่

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวธัญญา จันทรม, นางสาวภัทรนันท์ ศุภวิทยพงศ์, นางสาวสวาสดี ปานเพ็ง, นายวชิรวิชญ์ ยะไข่

คำชี้แจง

การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นรายงานในรูปแบบการประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (PBB) เพื่อต้องการนำผลการดำเนินงานไปวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา เป็นแนวทางในการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

ตอนที่ 1 ประเมินผลผลิต / ผลลัพธ์

ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง		ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่ได้		ต้นทุนผลผลิต / หน่วย (ข. ทารด้วย ก.)
ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ (ก)	งบที่จ่ายไป (ข)	
0	35,000.00	86	12,283.00	142.64

งบประมาณที่ใช้จำแนกเป็น

แหล่งเงิน	ได้รับ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
1. งบอุดหนุน	35,000.00	12,283.00	22,717.00	
2. รายได้สถานศึกษา	0.00	0.00	0.00	
3. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	0.00	0.00	0.00	
4. อื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	
รวม	35,000.00	12,283.00	22,717.00	



แบบสรุปการดำเนินงาน

โครงการ / งาน ขับเคลื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ขอมีและเลื่อนวิทยะฐานะตามเกณฑ์และวิธีการใหม่
วัตถุประสงค์ (ผลผลิต)

1. เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
3. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่
4. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ :

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนจ่านกร้อง ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
2. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 85 มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้น

เชิงคุณภาพ :

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนจ่านกร้องเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ อันเป็นผลจากการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
2. ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

ผลการดำเนินงาน

ครูและบุคลากรโรงเรียนจ่านกร้อง ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู และมีความพึงพอใจในระบบบริหารงานบุคคล ระดับดีขึ้น

ภาพประกอบ



รายละเอียดกิจกรรม

โครงการ / งาน 04.012 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (งานบุคคล)

กิจกรรม ขับเคลื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ขอมีและเลื่อนวิทยะฐานะตามเกณฑ์และวิธีการใหม่

ลักษณะงาน / โครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
☐ ยกระดับมาตรฐาน ☐ รักษามาตรฐาน ☐ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

ประเภท ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ

การดำเนินโครงการ ☒ เสร็จสิ้นแล้ว ☐ กำลังดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวธำปณี จันทร์ธม, นางสาวภัทรปณัฑ์ ศุภวิทย์พงศ์, นางสาวสวาสดี ปานเพ็ง, นายวชิรวิชญ์ ยะ

ภาคเรียนที่ 1-2/2566 ปีการศึกษา 2566 ปีงบประมาณ 2566

วันที่ประมาณการ 01/04/2566 - 31/03/2567

วันที่ดำเนินการจริง 01/04/2566 - 31/03/2567

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจ่านกร้อง

งบประมาณ 35,000.00 บาท

พันธกิจ พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ คุณธรรม มีทักษะและคุณภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าประสงค์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 4. เพิ่มศักยภาพครูบุคลากรทางการศึกษาเข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองตัวบ่งชี้ที่ ประเด็นการพิจารณาย่อยที่ 2.4.1 ไม่มีประเด็นย่อย

หลักการและเหตุผล

บุคลากรนับเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยให้การพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กรสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ต้องการ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยส่งเสริมให้บุคลากร ได้รับการพัฒนาศักยภาพ เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ในรูปแบบการพัฒนาที่หลากหลาย เป็นการเปิดโลกทัศน์และการมีวิสัยทัศน์ในทุกๆด้าน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมพัฒนา มาปรับใช้ในการพัฒนางานของตนเองการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจ ที่สมบูรณ์แข็งแรงและขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

ด้วยเหตุนี้ งานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล โรงเรียนจ่านกร้อง ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาสู่การบริการตามมาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับโรงเรียน และหน่วยงานเครือข่าย ตลอดจนถึงเป็น

การเปิดโลกทัศน์ในการเรียนแหล่งเรียนรู้ให้แก่บุคลากรทางการศึกษา จึงจัดให้มีโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
3. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่
4. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ :

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนจ่านกร้อง ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
2. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 85 มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป

เชิงคุณภาพ :

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนจ่านกร้องเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ อันเป็นผลจากการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
2. ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

การติดตามประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพ
2. ครูและบุคลากรทางการได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
3. ครูและบุคลากรได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
4. ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผลการดำเนินการ

- ☐ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- ☐ สำเร็จมากกว่าแผนปฏิบัติการที่กำหนด เนื่องจาก.....
- ☐ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ เนื่องจาก.....

ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	งบที่ตั้งไว้	งบที่ใช้จริง	ผลต่าง	ประเภทเงิน
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	3,600.00	0.00	3,600.00	งบอุดหนุน
2	เครื่องปริ้น Canon Inkjet Printer All in One Pixma G2010	5,000.00	5,800.00	-800.00	งบอุดหนุน
3	เครื่องดื่ม อาหารว่าง ในการ ประชุม	4,800.00	2,160.00	2,640.00	งบอุดหนุน
4	เครื่องดื่ม อาหารว่าง อาหาร กลางวัน ในการอบรม	14,000.00	0.00	14,000.00	งบอุดหนุน
5	หมึกเติม Cannom สีดำ แดง เหลือง น้ำเงิน	3,040.00	0.00	3,040.00	งบอุดหนุน
6	หมึกเติม LaserJet P1006	2,700.00	0.00	2,700.00	งบอุดหนุน
7	กระดาษ A4	540.00	2,025.00	-1,485.00	งบอุดหนุน
8	กระดาษโฟโต	840.00	420.00	420.00	งบอุดหนุน
9	ดินสอ	60.00	60.00	0.00	งบอุดหนุน
10	ปากกา	60.00	72.00	-12.00	งบอุดหนุน
11	ซองแฟ้มอ่อนใส่เอกสาร	360.00	720.00	-360.00	งบอุดหนุน
12	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เพิ่มเติม ตาม รายละเอียดจัดแนบ)	0.00	1,026.00	-1,026.00	งบอุดหนุน
	รวม	35,000.00	12,283.00	22,717.00	

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุน 12,283.00 บาท

รวม 12,283.00 บาท

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

ตัวชี้วัดที่ 1 - ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจระดับดีขึ้นไป ตัววัด จำนวน

จากทั้งหมด : 125 เกณฑ์ที่ผ่าน : 107 ผลที่ได้ : 120

คิดเป็น 86.11 % ผ่าน

ลงชื่อ สรุปผลกิจกรรม ขับเคลื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ขอมีและเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์และวิธีการ
ใหม่

ภายใต้โครงการ / งาน 04.012 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (งานบุคคล)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



(นางสาวธำปณี จันทร์ถม)

ตำแหน่ง

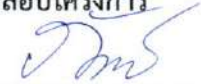
ผู้ตรวจสอบกิจกรรม



(นายชริวิชญ์ ยะไข่)

หัวหน้างานบุคคล

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางภัททิรา ลัดดากลม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม



(นายพีระพงษ์ ปัญญา)

หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติกิจกรรม



(เสกสรรค์ ทองม่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง



โรงเรียนจ่านกร้อง

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ 04.012 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทาง

วิชาชีพ (งานบุคคล)

กิจกรรม ร้อยรัดดวงใจสานสายใยสัมพันธ์

ปีการศึกษา 2566

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

งานแผนงาน กลุ่มงานนโยบายและแผน

โรงเรียนจ่านกร้อง

เลขที่ 23/17 ถนนจ่านกร้อง ตำบลในเมือง

อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000

โทรศัพท์ 055245743



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนจ่านกร้อง

ที่ /

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ร้อยรัดดวงใจสานสายใยสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ 04.012 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (งานบุคคล) กิจกรรม ร้อยรัดดวงใจสานสายใยสัมพันธ์ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑-๒/๒๕๖๖

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นายวชิรวิทย์ ยะไข่)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน

เรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวบรรณพรพรรณ อรรถพรพงศ์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางภัททิรา ลัดดาภิรมย์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน

อ.วิเศษ ลาวทอง

ลงชื่อ

(นายพีระพงษ์ ปัญญา)

วันที่ 7 เดือน ๑๑ พ.ศ. ๖๗

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียนจ่านกร้อง

ทศพร

ลงชื่อ

(เสกสรรค์ ทองม่วง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนจ่านกร้อง

กิจกรรม : ร้อยรัดดวงใจสานสายใยสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวธัญญา จันทร์ถม, นางสาวภัทรนันท์ ศุภวิทย์พงศ์, นางสาวสวาสดี ปานเพ็ง, นายวชิรวิชญ์ ยะไ้

คำชี้แจง

การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีนี้ เป็นรายงานในรูปแบบการประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (PBB) เพื่อต้องการนำผลการดำเนินงานไปวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา เป็นแนวทางในการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

ตอนที่ 1 ประเมินผลผลิต / ผลลัพธ์

ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง		ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่ได้		ต้นทุนผลผลิต / หน่วย (ข. หาดด้วย ก.)
ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ (ก)	งบที่จ่ายไป (ข)	
0	121,800.00	90	139,880.00	1,554.22

งบประมาณที่ใช้จำแนกเป็น

แหล่งเงิน	ได้รับ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
1. งบอุดหนุน	121,800.00	139,880.00	-18,080.00	
2. รายได้สถานศึกษา	0.00	0.00	0.00	
3. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	0.00	0.00	0.00	
4. อื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	
รวม	121,800.00	139,880.00	-18,080.00	



แบบสรุปการดำเนินงาน

โครงการ / งาน ร้อยรัดดวงใจสานสายใยสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ (ผลผลิต)

1. เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
3. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่
4. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ :

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนจ่านกร้อง ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
2. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 85 มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้น

เชิงคุณภาพ :

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนจ่านกร้องเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ อันเป็นผลจากการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
2. ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

ผลการดำเนินงาน

ครูและบุคลากรโรงเรียนจ่านกร้องทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ อันเป็นผลจากการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและมีความพึงพอใจในการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล และมีความพึงพอใจในการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ในระดับดีขึ้น

ภาพประกอบ



รายละเอียดกิจกรรม

โครงการ / งาน 04.012 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (งานบุคคล)

กิจกรรม ร้อยรัดดวงใจสานสายใยสัมพันธ์

ลักษณะงาน / โครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
☐ ยกระดับมาตรฐาน ☐ รักษามาตรฐาน ☐ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

ประเภท ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ

การดำเนินโครงการ ☒ เสร็จสิ้นแล้ว ☐ กำลังดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวธัญญา จันทิรม, นางสาวภัทรนันท์ ศุภวิทยพงศ์, นางสาวสวาสดี ปานเพ็ง, นายวชิรวิชัย ย:

ภาคเรียนที่ 1-2/2566 ปีการศึกษา 2566 ปีงบประมาณ 2566

วันที่ประมาณการ 01/04/2566 - 31/03/2567

วันที่ดำเนินการจริง 01/04/2566 - 31/03/2567

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจ่านกร้อง

งบประมาณ 121,800.00 บาท

พันธกิจ พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ คุณธรรม มีทักษะและคุณภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าประสงค์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 4. เพิ่มศักยภาพครูบุคลากรทางการศึกษาเข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองตัวบ่งชี้ที่ ประเด็นการพิจารณาย่อยที่ 2.4.1 ไม่มีประเด็นย่อย

หลักการและเหตุผล

บุคลากรนับเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยให้การพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กรสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ต้องการ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยส่งเสริมให้บุคลากร ได้รับการพัฒนาศักยภาพ เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ในรูปแบบการพัฒนาที่หลากหลาย เป็นการเปิดโลกทัศน์และการมีวิสัยทัศน์ในทุกๆด้าน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมพัฒนา มาปรับใช้ในการพัฒนางานของตนเองการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจ ที่สมบูรณ์แข็งแรงและขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

ด้วยเหตุนี้ งานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล โรงเรียนจ่านกร้อง ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาสู่การบริการตามมาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับโรงเรียน และหน่วยงานเครือข่าย ตลอดจนถึงเป็น

การเปิดโลกทัศน์ในการเรียนแหล่งเรียนรู้ให้แก่บุคลากรทางการศึกษา จึงจัดให้มีโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
3. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่
4. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ :

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนจ่านกร้อง ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
2. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 85 มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้น

เชิงคุณภาพ :

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนจ่านกร้องเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ อันเป็นผลจากการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
2. ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

การติดตามประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพ
2. ครูและบุคลากรทางการได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
3. ครูและบุคลากรได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
4. ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผลการดำเนินการ

- ☐ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- ☐ สำเร็จมากกว่าแผนปฏิบัติการที่กำหนด เนื่องจาก.....
- ☐ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ เนื่องจาก.....

ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	งบที่ตั้งไว้	งบที่ใช้จริง	ผลต่าง	ประเภทเงิน
1	ยานพาหนะ รถบัส	40,000.00	54,000.00	-14,000.00	งบอุดหนุน
2	ยานพาหนะ รถตู้	5,000.00	0.00	5,000.00	งบอุดหนุน
3	ค่าที่พัก	48,000.00	49,400.00	-1,400.00	งบอุดหนุน
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	28,800.00	36,480.00	-7,680.00	งบอุดหนุน
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เพิ่มเติม ตาม รายละเอียดดัดแปลง)	0.00	0.00	0.00	งบอุดหนุน
	รวม	121,800.00	139,880.00	-18,080.00	

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุน 139,880.00 บาท

รวม 139,880.00 บาท

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

ตัวชี้วัดที่ 1 - ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจระดับดีขึ้นไป ตัววัด จำนวน

จากทั้งหมด : 125 เกณฑ์ที่ผ่าน : 107 ผลที่ได้ : 120

คิดเป็น 86.11 % ผ่าน

ลงชื่อ สรุปผลกิจกรรม ร้อยรัดดวงใจสานสายใยสัมพันธ์

ภายใต้โครงการ / งาน 04.012 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (งานบุคคล)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



(นายวิชริชญ์ ยะไข่)

ตำแหน่ง

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม



(นางสาวบรรณทวรรณ อรรถกรพงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางภัททิรา ลัดดากลม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม



(นายพีระพงษ์ ปัญญา)

หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติกิจกรรม



(เสกสรรค์ ทองม่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง



โรงเรียนจ่านกร้อง

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ 04.012 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทาง

วิชาชีพ (งานบุคคล)

กิจกรรม สร้างขวัญและกำลังใจ

ปีการศึกษา 2566

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

งานแผนงาน กลุ่มงานนโยบายและแผน

โรงเรียนจ่านกร้อง

เลขที่ 23/17 ถนนจ่านกร้อง ตำบลในเมือง

อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000

โทรศัพท์ 055245743



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนจ่านกร้อง

ที่ /

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรม สร้างขวัญและกำลังใจ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ 04.012 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (งานบุคคล) กิจกรรม สร้างขวัญและกำลังใจ ประจำปี ภาคเรียนที่ ๑-๒/๒๕๖๖

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นายวิชวิชัย ยะไข)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน

เรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวบรรณพรพรรณ อรรคพรพงศ์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางภัททิรา ลัดดากลม)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน

เรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายพีระพงษ์ ปัญญา)

วันที่ 7 เดือน ๕๐ พ.ศ. ๖๖

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

ลงชื่อ

(เสกสันต์ ทองม่วง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนจ่านกร้อง

กิจกรรม : สร้างขวัญและกำลังใจ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวธำปณี จันทรธม, นางสาวภัทรนันท์ ศุภวิทยพงศ์, นางสาวสวาสดี ปานเพ็ง, นายวชิรวิชัย ยะไข่

คำชี้แจง

การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีนี้ เป็นรายงานในรูปแบบการประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (PBB) เพื่อต้องการนำผลการดำเนินงานไปวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา เป็นแนวทางในการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

ตอนที่ 1 ประเมินผลผลิต / ผลลัพธ์

ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง		ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่ได้		ต้นทุนผลผลิต / หน่วย (ข. หารด้วย ก.)
ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ (ก)	งบที่จ่ายไป (ข)	
0	19,000.00	95	10,000.00	105.26

งบประมาณที่ใช้จำแนกเป็น

แหล่งเงิน	ได้รับ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
1. งบอุดหนุน	19,000.00	10,000.00	9,000.00	
2. รายได้สถานศึกษา	0.00	0.00	0.00	
3. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	0.00	0.00	0.00	
4. อื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	
รวม	19,000.00	10,000.00	9,000.00	



แบบสรุปการดำเนินงาน

โครงการ / งาน สร้างขวัญและกำลังใจ

วัตถุประสงค์ (ผลผลิต)

1. เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
3. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่
4. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ :

1. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 85 มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้น

เชิงคุณภาพ :

1. ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

ผลการดำเนินงาน

ครูและบุคลากรโรงเรียนจ่านกร้อง ความพึงพอใจในการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ในระดับดีขึ้น

ภาพประกอบ



รายละเอียดกิจกรรม

โครงการ / งาน 04.012 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (งานบุคคล)

กิจกรรม สร้างขวัญและกำลังใจ

ลักษณะงาน / โครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
☐ ยกระดับมาตรฐาน ☐ รักษามาตรฐาน ☐ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

ประเภท ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ

การดำเนินโครงการ ☒ เสร็จสิ้นแล้ว ☐ กำลังดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวธัญญา จันทรม, นางสาวภัทรปัทม ศุภวิทยพงศ์, นางสาวสวาสดี ปานเพ็ง, นายวชิรวิชัย ย

ภาคเรียนที่ 1-2/2566 ปีการศึกษา 2566 ปีงบประมาณ 2566

วันที่ประมาณการ 01/04/2566 - 31/03/2567

วันที่ดำเนินการจริง 01/04/2566 - 31/03/2567

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจ่านกร้อง

งบประมาณ 19,000.00 บาท

พันธกิจ พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ คุณธรรม มีทักษะและคุณภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าประสงค์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 4. เพิ่มศักยภาพครูบุคลากรทางการศึกษาเข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองตัวบ่งชี้ที่ ประเด็นการพิจารณาย่อยที่ 2.4.1 ไม่มีประเด็นย่อย

หลักการและเหตุผล

บุคลากรนับเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยให้การพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กรสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ต้องการ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยส่งเสริมให้บุคลากร ได้รับการพัฒนาศักยภาพ เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ในรูปแบบการพัฒนาที่หลากหลาย เป็นการเปิดโลกทัศน์และการมีวิสัยทัศน์ในทุกๆด้าน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมพัฒนา มาปรับใช้ในการพัฒนางานของตนเองการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจ ที่สมบูรณ์แข็งแรงและขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

ด้วยเหตุนี้ งานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล โรงเรียนจ่านกร้อง ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาสู่การบริการตามมาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับโรงเรียน และหน่วยงานเครือข่าย ตลอดจนถึงเป็น

การเปิดโลกทัศน์ในการเรียนแหล่งเรียนรู้ให้แก่บุคลากรทางการศึกษา จึงจัดให้มีโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
3. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่
4. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ :

1. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 85 มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้น

เชิงคุณภาพ :

1. ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

การติดตามประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพ
2. ครูและบุคลากรทางการได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนรู้และนอกสถานศึกษา
3. ครูและบุคลากรได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
4. ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผลการดำเนินการ

- ☐ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- ☐ สำเร็จมากกว่าแผนปฏิบัติการที่กำหนด เนื่องจาก.....
- ☐ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ เนื่องจาก.....

ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	งบที่ตั้งไว้	งบที่ใช้จริง	ผลต่าง	ประเภทเงิน
1	ของที่ระลึก	12,000.00	10,000.00	2,000.00	งบอุดหนุน
2	เครื่องดื่ม อาหารว่าง	7,000.00	0.00	7,000.00	งบอุดหนุน
3	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เพิ่มเติม ตาม รายละเอียดดังแนบ)	0.00	0.00	0.00	งบอุดหนุน
	รวม	19,000.00	10,000.00	9,000.00	

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุน 10,000.00 บาท

รวม 10,000.00 บาท

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

ตัวชี้วัดที่ 1 - ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจระดับดีขึ้น ตัววัด จำนวน

จากทั้งหมด : 150 เกณฑ์ที่ผ่าน : 130 ผลที่ได้ : 145

คิดเป็น 87.50 % ผ่าน

ลงชื่อ สรุปผลกิจกรรม สร้างขวัญและกำลังใจ

ภายใต้โครงการ / งาน 04.012 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (งานบุคคล)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



(นายวิชริชญ์ ยะไ้)

ตำแหน่ง

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม



(นายวิชริชญ์ ยะไ้)

หัวหน้างานบุคคล

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางภัททิรา ลัดดากลม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม



(นายพีระพงษ์ ปัญญา)

หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติกิจกรรม



(เสกสันต์ ทองม่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง



โรงเรียนจ่านกร้อง

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ 04.012 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทาง

วิชาชีพ (งานบุคคล)

กิจกรรม พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

ปีการศึกษา 2566

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

งานแผนงาน กลุ่มงานนโยบายและแผน

โรงเรียนจ่านกร้อง

เลขที่ 23/17 ถนนจ่านกร้อง ตำบลในเมือง

อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000

โทรศัพท์ 055245743



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนจ่านกร้อง

ที่ /

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรม พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ 04.012 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (งานบุคคล) กิจกรรม พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ประจำปีภาคเรียนที่ ๑-๒/๒๕๖๖

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ 

(นางสาวธัญปณี จันทรัมย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน



ลงชื่อ 

(นางสาวบรรณทวรรณ อรรถพรพงศ์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน



ลงชื่อ 

(นางภัททิรา ลัดดากลม)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน

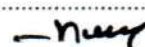


ลงชื่อ 

(นายพีระพงษ์ ปัญญา)

วันที่ 7 เดือน ๕๖ พ.ศ. ๖๗

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง



ลงชื่อ 

(เสกสรรค์ ทองม่วง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนจ่านกร้อง

กิจกรรม : พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวฐาปณี จันทร์ถม, นางสาวภัทรปิ่นต์ ศุภวิทยพงศ์, นางสาวสวาสดี ปานเพ็ง, นายวชิรวิชญ์ ยะไข่, นางสาวนิภาพร เพียงจันทร์

คำชี้แจง

การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นรายงานในรูปแบบการประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (PBB) เพื่อต้องการนำผลการดำเนินงานไปวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา เป็นแนวทางในการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

ตอนที่ 1 ประเมินผลผลิต / ผลลัพธ์

ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง		ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่ได้		ต้นทุนผลผลิต / หน่วย (ช. หาร์ดด้วย ก.)
ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ (ก)	งบที่จ่ายไป (ข)	
0	56,200.00	86	35,167.00	408.40

งบประมาณที่ใช้จำแนกเป็น

แหล่งเงิน	ได้รับ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
1. งบอุดหนุน	56,200.00	35,167.00	21,033.00	
2. รายได้สถานศึกษา	0.00	0.00	0.00	
3. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	0.00	0.00	0.00	
4. อื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	
รวม	56,200.00	35,167.00	21,033.00	



แบบสรุปการดำเนินงาน

โครงการ / งาน พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

วัตถุประสงค์ (ผลผลิต)

1. เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
3. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่
4. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ :

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนจ่านกร้อง ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
2. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 85 มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้น

เชิงคุณภาพ :

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนจ่านกร้องเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ อันเป็นผลจากการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
2. ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

ผลการดำเนินงาน

ครูและบุคลากรโรงเรียนจ่านกร้อง ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู และมีความพึงพอใจในการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลในระดับดีขึ้น

ภาพประกอบ



รายละเอียดกิจกรรม

โครงการ / งาน 04.012 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (งานบุคคล)

กิจกรรม พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

ลักษณะงาน / โครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
☐ ยกระดับมาตรฐาน ☐ รักษามาตรฐาน ☐ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

ประเภท ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ

การดำเนินโครงการ ☒ เสร็จสิ้นแล้ว ☐ กำลังดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวธัญญา จันทิรม, นางสาวภัทรนันท์ ศุภวิทยพงศ์, นางสาวสวาสดี ปานเพ็ง, นายวชิรวิชัย ย:

ภาคเรียนที่ 1-2/2566 ปีการศึกษา 2566 ปีงบประมาณ 2566

วันที่ประมาณการ 01/04/2566 - 31/03/2567

วันที่ดำเนินการจริง 01/04/2566 - 31/03/2567

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจ่านกร้อง

งบประมาณ 56,200.00 บาท

พันธกิจ พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ คุณธรรม มีทักษะและคุณภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าประสงค์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 4. เพิ่มศักยภาพครูบุคลากรทางการศึกษาเข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองตัวบ่งชี้ที่ ประเด็นการพิจารณาย่อยที่ 2.4.1 ไม่มีประเด็นย่อย

หลักการและเหตุผล

บุคลากรนับเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยให้การพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กรสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ต้องการ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยส่งเสริมให้บุคลากร ได้รับความรู้และพัฒนาคุณภาพ เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ในรูปแบบการพัฒนาที่หลากหลาย เป็นการเปิดโลกทัศน์และการมีวิสัยทัศน์ในทุกๆด้าน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมพัฒนา มาปรับใช้ในการพัฒนางานของตนเองการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจ ที่สมบูรณ์แข็งแรงและขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

ด้วยเหตุนี้ งานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล โรงเรียนจ่านกร้อง ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาสู่การบริการตามมาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาคุณภาพในการทำงานโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับโรงเรียน และหน่วยงานเครือข่าย ตลอดจนเป็น

การเปิดโลกทัศน์ในการเรียนแหล่งเรียนรู้ให้แก่บุคลากรทางการศึกษา จึงจัดให้มีโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
3. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่
4. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ :

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนจ่านกร้อง ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
2. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 85 มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้น

เชิงคุณภาพ :

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนจ่านกร้องเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ อันเป็นผลจากการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
2. ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

การติดตามประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพ
2. ครูและบุคลากรทางการได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนรู้และนอกสถานศึกษา
3. ครูและบุคลากรได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
4. ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผลการดำเนินการ

- ☐ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- ☐ สำเร็จมากกว่าแผนปฏิบัติการที่กำหนด เนื่องจาก.....
- ☐ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ เนื่องจาก.....

ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	งบที่ตั้งไว้	งบที่ใช้จริง	ผลต่าง	ประเภทเงิน
1	ตู้เหล็ก	12,000.00	16,320.00	-4,320.00	งบอุดหนุน
2	เครื่องพิมพ์ cannon G2000	5,500.00	5,800.00	-300.00	งบอุดหนุน
3	กระดาษโฟโต้ 120 แกรม 100 แผ่น	850.00	0.00	850.00	งบอุดหนุน
4	กระดาษโฟโต้ 150 แกรม 100 แผ่น	1,200.00	0.00	1,200.00	งบอุดหนุน
5	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม 100 แผ่น	2,240.00	1,500.00	740.00	งบอุดหนุน
6	กระดาษโฟโต้ 210 แกรม 100 แผ่น	1,240.00	0.00	1,240.00	งบอุดหนุน
7	กระดาษโฟโต้ 230 แกรม 100 แผ่น	1,360.00	0.00	1,360.00	งบอุดหนุน
8	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม 500 แผ่น	1,620.00	0.00	1,620.00	งบอุดหนุน
9	แฟ้มแขวน สีนํ้าเงิน (ใส่ ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16)	8,000.00	0.00	8,000.00	งบอุดหนุน
10	แฟ้มเสนอเชินต์ สีนํ้าเงิน	780.00	390.00	390.00	งบอุดหนุน
11	กระดาษการ์ดสี A4 240 แกรม 100 แผ่น สีฟ้า	1,000.00	0.00	1,000.00	งบอุดหนุน
12	กระดาษการ์ดสี A4 240 แกรม 100 แผ่น สีเขียว	1,000.00	0.00	1,000.00	งบอุดหนุน
13	กระดาษการ์ดสี A4 240 แกรม 100 แผ่น สีชมพู	1,000.00	0.00	1,000.00	งบอุดหนุน
14	เครื่องเหลาดินสอ ตราม้า	450.00	5,500.00	-5,050.00	งบอุดหนุน
15	เทปลบคำผิด Paper mate	390.00	0.00	390.00	งบอุดหนุน
16	ปากกาลบคำผิด Pentel 12 มล.	534.00	356.00	178.00	งบอุดหนุน
17	ยางลบ สเต็ทเลอร์	60.00	0.00	60.00	งบอุดหนุน
18	ลวดเย็บกระดาษหัวกลม No.1 ตราม้า	144.00	0.00	144.00	งบอุดหนุน
19	ลวดเย็บกระดาษ(MAX) No.10-1M	432.00	0.00	432.00	งบอุดหนุน
20	ลวดเย็บกระดาษ(MAX) No.8-1M	648.00	0.00	648.00	งบอุดหนุน

21	ดินสอ ยี่ห้อ STAEDTLER MARK 2B	192.00	96.00	96.00	งบอุดหนุน
22	หมึกเติม canon สีดำ เหลือง แดง น้ำเงิน	3,600.00	0.00	3,600.00	งบอุดหนุน
23	หมึกเติม Epson สีดำ เหลือง แดง น้ำเงิน	1,800.00	1,800.00	0.00	งบอุดหนุน
24	กระดาษแบงค์ A4 สีชมพู	600.00	300.00	300.00	งบอุดหนุน
25	แม่ึกเย็บกระดาษตัวใหญ่ Deli No.0395	1,000.00	1,525.00	-525.00	งบอุดหนุน
26	เครื่องเย็บ เบอร์ 10	540.00	270.00	270.00	งบอุดหนุน
27	เครื่องเย็บ MaxNo.HD-50R	1,100.00	0.00	1,100.00	งบอุดหนุน
28	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	120.00	60.00	60.00	งบอุดหนุน
29	ไส้แฟ้มไขว้เอกสาร	360.00	0.00	360.00	งบอุดหนุน
30	สติ๊กเกอร์ใส A4	440.00	0.00	440.00	งบอุดหนุน
31	มีดคัตเตอร์ ใบใหญ่	340.00	0.00	340.00	งบอุดหนุน
32	สันรูด 22 มิล สีขาว	220.00	0.00	220.00	งบอุดหนุน
33	คลิปดำ No.0227	80.00	0.00	80.00	งบอุดหนุน
34	คลิปดำ No.0226	80.00	0.00	80.00	งบอุดหนุน
35	คลิปดำ No.0225	140.00	0.00	140.00	งบอุดหนุน
36	คลิปดำ No.0223	260.00	0.00	260.00	งบอุดหนุน
37	คลิปดำ No.0222	320.00	0.00	320.00	งบอุดหนุน
38	กระดาษกาวสองหน้าบาง ขนาด 12มมx20 หลา	120.00	0.00	120.00	งบอุดหนุน
39	กระดาษกาวสองหน้าบาง ขนาด 24มมx20 หลา	240.00	0.00	240.00	งบอุดหนุน
40	เทปใสแกนใหญ่ 1/2 นิ้ว	180.00	90.00	90.00	งบอุดหนุน
41	แท่นตัดเทปแกนใหญ่	400.00	200.00	200.00	งบอุดหนุน
42	ปากกาไวท์บอร์ด Moanmi สี น้ำเงิน	840.00	420.00	420.00	งบอุดหนุน
43	ปากกาไวท์บอร์ด Pilot หัว ตัด	600.00	300.00	300.00	งบอุดหนุน
44	พลาสติกใสทำปก	200.00	0.00	200.00	งบอุดหนุน
45	แฟ้มสอด A4	600.00	0.00	600.00	งบอุดหนุน
46	แฟ้มกระดุม A4	480.00	240.00	240.00	งบอุดหนุน
47	แฟ้มกล่าวรายงาน	900.00	0.00	900.00	งบอุดหนุน

48	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เพิ่มเติม ตาม รายละเอียดดังแนบ)	0.00	0.00	0.00	งบอุดหนุน
	รวม	56,200.00	35,167.00	21,033.00	

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุน 35,167.00 บาท
รวม 35,167.00 บาท

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

ตัวชี้วัดที่ 1 - ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจระดับดีขึ้นไป ตัววัด จำนวน

จากทั้งหมด : 125 เกณฑ์ที่ผ่าน : 107 ผลที่ได้ : 120

คิดเป็น 86.11 % ผ่าน

ตัวชี้วัดที่ 2 - ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจระดับดีขึ้นไป ตัววัด จำนวน

จากทั้งหมด : 150 เกณฑ์ที่ผ่าน : 130 ผลที่ได้ : 145

คิดเป็น 87.50 % ผ่าน

ลงชื่อ สรุปผลกิจกรรม พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

ภายใต้โครงการ / งาน 04.012 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (งานบุคคล)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม


.....

(นางสาวธัญญา จันทน์ธม)

ตำแหน่ง

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม


.....

(นายชริวิชญ์ ยะไ้)

หัวหน้างานบุคคล

ผู้ตรวจสอบโครงการ


.....

(นางภัทริลา ลัดดาภิรม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม


.....

(นายพีระพงษ์ ปัญญา)

หัวหน้างานแผนงาน

ผู้อนุมัติกิจกรรม


.....

(เสกสรรค์ ทองม่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง



สรุปโครงการ

งานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล จัดทำ PADLET เพื่อนำเสนอ
ผลการดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566





สรุปโครงการ

โรงเรียนจ่านกร้องได้จัดการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

(PERFORMANCE AGREEMENT : PA) ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

(1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

ในวันจันทร์ที่ 4 ถึงวันพุธที่ 13 กันยายน พ.ศ.2566 ณ ห้องชมพิพิธภัณฑ์ โรงเรียนจ่านกร้อง





สรุปโครงการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู





สรุปโครงการ



การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู





สรุปโครงการ

โครงการศึกษาดูงานประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนจ่านกร้อง
ณ โรงเรียนโพธิสารพิทยากรกรุงเทพมหานคร วันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2566





สรุปโครงการ

พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (งานบุคคล) ประเมินความพร้อมและพัฒนาครูผู้ช่วย

กลุ่มบริหารงานบุคคล มีการดำเนินงานการประเมินผลการความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีการติดตามผลการดำเนินงานในทุก ๆ 6 เดือน ในแต่ละรอบการประเมินเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมาย





สรุปโครงการ

พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (งานบุคคล) สร้างขวัญและกำลังใจ

ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง มอบช่อดอกไม้เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการครูที่ได้เลื่อนวิทยฐานะ

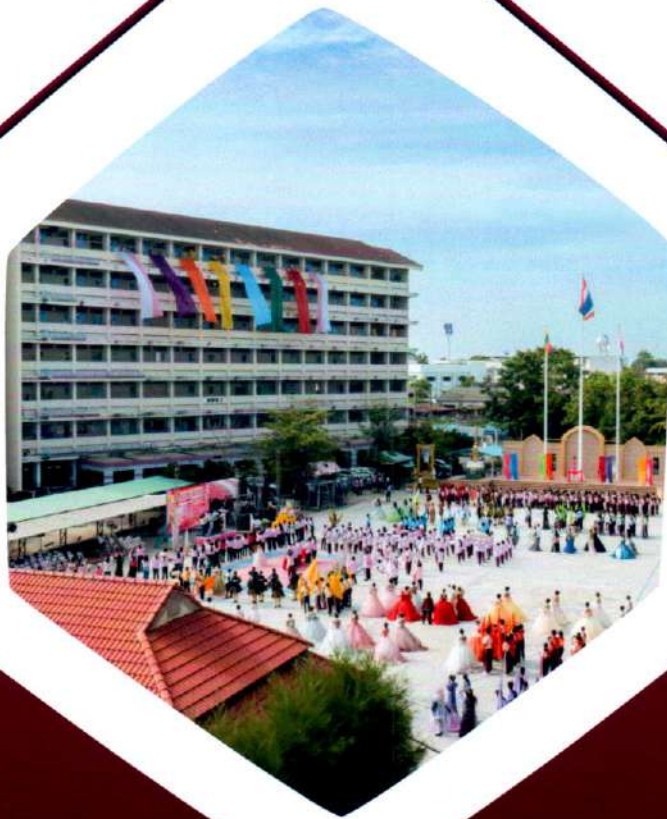


ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง มอบช่อดอกไม้เพื่อเป็นการต้อนรับรองผู้อำนวยการโรงเรียน
ข้าราชการครูที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งครู และต้อนรับข้าราชการครูบรรจุใหม่ ตำแหน่งครูผู้ช่วย





โครงการจ้างครูและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ในสาขาเฉพาะ กิจกรรม จ้างครูและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ



โรงเรียนจ่านกร้อง พิชณุโลก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิชณุโลก อุตดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ





โรงเรียนจ่านกร้อง

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ 04.014 จ้างครูและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในสาขา

เฉพาะ

กิจกรรม จ้างครูและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ

ปีการศึกษา 2566

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

งานแผนงาน กลุ่มงานนโยบายและแผน

โรงเรียนจ่านกร้อง

เลขที่ 23/17 ถนนจ่านกร้อง ตำบลในเมือง

อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000

โทรศัพท์ 055245743



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนจ่านกร้อง

ที่ /

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรม จ้างครูและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ 04.014 จ้างครูและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ กิจกรรม จ้างครูและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการตามรายละเอียดดังแนบ

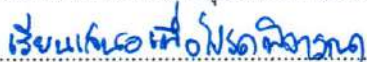
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ 

(นางสาวผกาชาติ รักผกาวงศ์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน



ลงชื่อ 

(นางสาวบรรณพรพรรณ อรรคพรพงศ์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน

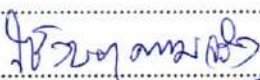


ลงชื่อ 

(นางภัทริรา ลัดตากลม)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน



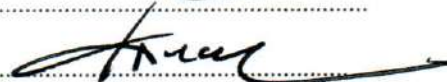
ลงชื่อ 

(นายพีระพงษ์ ปัญญา)

วันที่ 7 เดือน ๕๑ พ.ศ. ๖๗

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง



ลงชื่อ 

(เสกสันต์ ทองม่วง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบสรุปการดำเนินงาน

โครงการ / งาน **จ้างครูและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ**

วัตถุประสงค์ (ผลผลิต)

1. เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนสาขาที่ขาดแคลน
2. เพื่อจัดจ้างครูชาวต่างประเทศเจ้าของภาษา มาช่วยจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้กับผู้เรียน
3. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ :

1. โรงเรียนมีการจ้างครูผู้สอน จำนวน 13 อัตรา
2. กลุ่มงานบริหารวิชาการและกลุ่มสาระการเรียนรู้ของโรงเรียน มีบุคลากรที่มีความชำนาญ ในการพัฒนาการบริหารการจัดการศึกษา

เชิงคุณภาพ :

1. สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอ สามารถดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ผลการดำเนินงาน

สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอ สามารถดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน บุคลากรที่มีความชำนาญ ในการพัฒนาการบริหารการจัดการศึกษา

ภาพประกอบ



รายละเอียดกิจกรรม

โครงการ / งาน 04.014 จ้างครูและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ

กิจกรรม จ้างครูและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ

ลักษณะงาน / โครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
☐ ยกระดับมาตรฐาน ☐ รักษามาตรฐาน ☐ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

ประเภท ☒ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ

การดำเนินโครงการ ☒ เสร็จสิ้นแล้ว ☐ กำลังดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสวัสดิ์ ปานเพ็ง, นางสาวผกาชาติ รักผกาวงศ์, นายวชิรวิทย์ ยะไซ้, นายนิติพงษ์ สกุนา, นาง

ภาคเรียนที่ 1/2566 ปีการศึกษา 2566 ปีงบประมาณ 2566

วันที่ประมาณการ 01/05/2566 - 31/03/2567

วันที่ดำเนินการจริง 01/05/2566 - 31/03/2567

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจ่านกร้อง

งบประมาณ 2,395,000.00 บาท

พันธกิจ จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ตามเกณฑ์ มาตรฐาน
สากล

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและโรงเรียนมาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองตัวบ่งชี้ที่ ประเด็นการพิจารณาย่อยที่ 2.4.1 ไม่มีประเด็นย่อย

เกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพวิชาการ ตัวชี้วัดที่ 1.1

(การบริหารโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ ObecQA)

หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โรงเรียนมุ่งเน้นให้นักเรียนได้
รับการฝึกและปลูกฝังให้มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ รู้จักการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และผู้ที่จะส่งเสริมให้
นักเรียนได้ปฏิบัติตนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ได้ก็คือ ครูซึ่งจะต้องปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริม
การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของโรงเรียน ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อร่วม
กันพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามที่ต้องการ ครูผู้สอนและบุคลากรที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน มีความ
สำคัญอย่างยิ่งที่จะคอยชี้แนะและวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนรวมทั้งการให้บริการด้านอื่น ๆ ที่จำเป็น

ดังนั้น งานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล จึงจัดทำโครงการจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ เพื่อพัฒนาการศึกษาสู่ความเป็นเลิศขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านบุคลากร และด้านบริหารการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพเกิดแก่ผู้เรียนและสถานศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนสาขาที่ขาดแคลน
2. เพื่อจัดจ้างครูชาวต่างประเทศเจ้าของภาษา มาช่วยจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้กับผู้เรียน
3. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ :

1. โรงเรียนมีการจ้างครูผู้สอน จำนวน 13 อัตรา
2. กลุ่มงานบริหารวิชาการและกลุ่มสาระการเรียนรู้ของโรงเรียน มีบุคลากรที่มีความชำนาญในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา

เชิงคุณภาพ :

1. สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอ สามารถดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

การติดตามประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คุณภาพการจัดการเรียนการสอนดีขึ้น
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น
3. ผู้เรียนสามารถสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศได้เหมาะสมตามวัย
4. การบริหารงานมีความคล่องตัว

ผลการดำเนินการ

- ☐ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- ☐ สำเร็จมากกว่าแผนปฏิบัติการที่กำหนด เนื่องจาก.....
- ☐ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ เนื่องจาก.....

ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	งบที่ตั้งไว้	งบที่ใช้จริง	ผลต่าง	ประเภทเงิน
1	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญ สาขาเฉพาะ	2,395,000.00	1,201,724.00	1,193,276.00	รายได้สถานศึกษา
	รวม	2,395,000.00	1,201,724.00	1,193,276.00	

สรุปงบประมาณ

รายได้สถานศึกษา 1,201,724.00 บาท

รวม 1,201,724.00 บาท

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

ตัวชี้วัดที่ 1 - ร้อยละ 100 กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ปฏิบัติภารกิจได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ตัววัด
จำนวน

จากทั้งหมด : 5 เกณฑ์ที่ผ่าน : 2 ผลที่ได้ : 2

คิดเป็น 50.00 % ผ่าน

ลงชื่อ สรุปผลกิจกรรม จ้างครูและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ

ภายใต้โครงการ / งาน 04.014 จ้างครูและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



(นางสาวผกาชาติ รักภววงศ์)

ตำแหน่ง

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม



(นายวิชริชญ์ ยะไ้)

ครู

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นายพีระพงษ์ ปัญญา)

หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ผู้เห็นชอบกิจกรรม



(นางภัททิรา ลัดดากรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ผู้อนุมัติกิจกรรม



(เสกสรรค์ ทองม่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

บัญชีรายละเอียดการขอจ้างอัตราจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา

โรงเรียนจ่านกร้อง จังหวัดพิษณุโลก

ส่งพร้อมหนังสือโรงเรียนจ่านกร้อง ที่

ที่	ตำแหน่งที่ร้องขอจ้าง	จำนวน/อัตรา	หมายเหตุ
	ตำแหน่งครูผู้สอน		
๑	ครูผู้สอนวิชาเอกภาษาอังกฤษ	๓	- ครูผู้สอนชาวต่างชาติ ๓ คน
๒	ครูผู้สอนวิชาเอกภาษาจีน	๑	
๓	ครูผู้สอนวิชาเอกคณิตศาสตร์	๑	
๔	ครูผู้สอนวิชาเอกดนตรีสากล	๑	
๕	ครูผู้สอนวิชาเอกศิลปะ	๑	
๖	ครูผู้สอนวิชาเอกสังคมศึกษา	๑	
๗	ครูผู้สอนวิชาเอกแนะแนว	๑	
๘	ครูผู้สอนวิชาเอกพลศึกษา	๑	
	รวม	๑๐	
	ฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน		
๑	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียน	๑	
๒	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	๑	
๒	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	
๓	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารทั่วไป	๑	
๔	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณและบุคคล	๑	
๔	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ	๑	
๕	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีและสารสนเทศ	๑	
๕	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สิ่งพิมพ์	๑	
๖	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	๓	
๗	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารวิชาการ	๑	
๘	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานกิจการนักเรียน	๑	
๙	ตำแหน่งช่างปฏิบัติงานทั่วไป	๒	
๑๐	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	๒	
๑๑	ตำแหน่งแม่บ้าน	๑	
๑๒	ตำแหน่งช่างไฟฟ้า	๑	
๑๓	ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด	๙	
	รวม	๒๘	
	รวมทั้งสิ้น	๓๘	

(ลงชื่อ)

(นายเสกสันต์ ทองม่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง



สรุปโครงการ

จ้างครูและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ

สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ครูผู้สอน วิชาเอก ภาษาอังกฤษ

สัญญาเลขที่ 002 / 2567
วันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงเรียนจ่านกร้อง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน โดย นายเสกสันต์ ทองม่วง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 เรื่อง การมอบหมายอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลง ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2560 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นางจันทรี ท้าวคำมูล เกิดวันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2513 อายุ 53 ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 3 6508 00328 89 1 อยู่บ้านเลขที่ 81/19 หมู่ที่ 8 ตำบล ห้วยเรือ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัด พิษณุโลก โทรศัพท์ 09-9296-4294 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงาน พักและกินที่พักร่วมกันที่โรงเรียนจ่านกร้อง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฉะศึกษา พิษณุโลก เขตที่ 1

ข้อ 2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบตามภาระงานตามคำสั่งมอบหมายงานตามคำสั่งผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างสัญญาฉบับนี้

ในการมีปัญหาระหว่างกันใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาฉบับนี้หรือไม่ หรือกรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของสัญญาหรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างวินิจฉัยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 3 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างมีกำหนดเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 และสิ้นสุดในวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 โดยมีการประเมินทุก 6 เดือน

ข้อ 4 กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 06.00 - 17.00 น. หรือตามที่สถานศึกษาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานอยู่กำหนด

ข้อ 5 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างรับค่าตอบแทนในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว อัตราเดือนละ 11,000.00 บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) และเงินประกันสังคมร้อยละ 5 ของเงินเดือน

ข้อ 6 ผู้รับจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

ข้อ 7 ผู้รับจ้างตามสัญญาฉบับนี้จะไม่ได้รับสิทธิขอปรับเลื่อนการจ้างไปเป็นลูกจ้างประจำสำนักงานราชการ หรือข้าราชการต่อไป หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการครูต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ ศพ. และ กคศ. กำหนดตามลำดับ

ข้อ 8 ผู้รับจ้างต้องประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและรักษาวินัย เช่นเดียวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ 9 ผู้รับจ้างต้อง

สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุและสินทรัพย์

สัญญาเลขที่ 007 / 2567

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงเรียนจ่านกร้อง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน โดย นายเสกสันต์ ทองม่วง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 เรื่อง การมอบหมายอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลง ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2560 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นางจันทรี ท้าวคำมูล เกิดวันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2513 อายุ 53 ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 3 6508 00328 89 1 อยู่บ้านเลขที่ 81/19 หมู่ที่ 8 ตำบล ห้วยเรือ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัด พิษณุโลก โทรศัพท์ 09-9296-4294 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงาน พักและกินที่พักร่วมกันที่โรงเรียนจ่านกร้อง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฉะศึกษา พิษณุโลก เขตที่ 1

ข้อ 2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบตามภาระงานตามคำสั่งมอบหมายงานตามคำสั่งผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างสัญญาฉบับนี้

ในการมีปัญหาระหว่างกันใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาฉบับนี้หรือไม่ หรือกรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของสัญญาหรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างวินิจฉัยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 3 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างมีกำหนดเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 และสิ้นสุดในวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 โดยมีการประเมินทุก 6 เดือน

ข้อ 4 กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 06.00 - 17.00 น. หรือตามที่สถานศึกษาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานอยู่กำหนด

ข้อ 5 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างรับค่าตอบแทนในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว อัตราเดือนละ 11,000.00 บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) และเงินประกันสังคมร้อยละ 5 ของเงินเดือน

ข้อ 6 ผู้รับจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

ข้อ 7 ผู้รับจ้างตามสัญญาฉบับนี้จะไม่ได้รับสิทธิขอปรับเลื่อนการจ้างไปเป็นลูกจ้างประจำสำนักงานราชการ หรือข้าราชการต่อไป หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการครูต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ ศพ. และ กคศ. กำหนดตามลำดับ

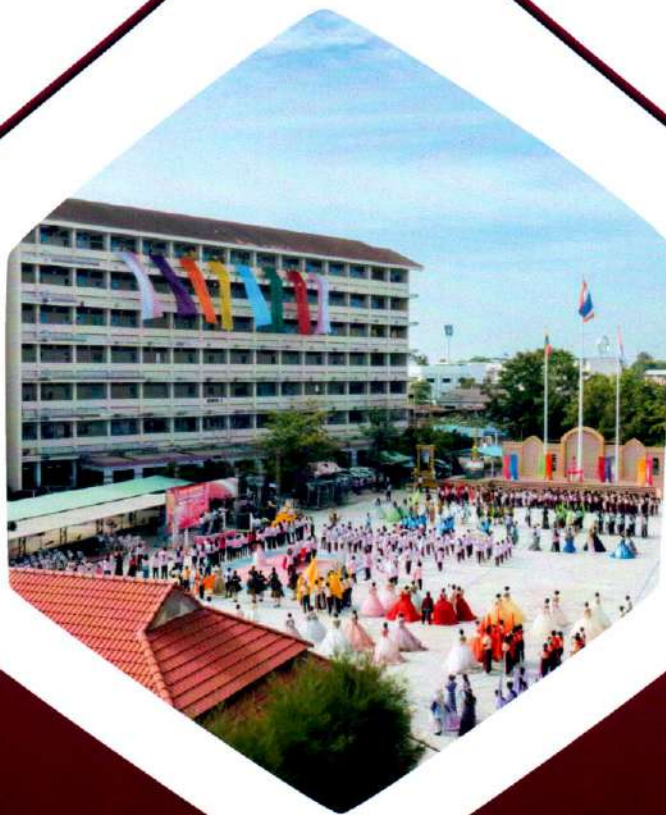
ข้อ 8 ผู้รับจ้างต้องประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและรักษาวินัย เช่นเดียวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ 9 ผู้รับจ้างต้อง



โครงการจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา

กิจกรรม จ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา



โรงเรียนจ่านกร้อง พิชณุโลก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิชณุโลก อุตดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ





โรงเรียนจ่านกร้อง

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ 04.015 โครงการจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา

กิจกรรม จ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ปีการศึกษา 2566

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

งานแผนงาน กลุ่มงานนโยบายและแผน

โรงเรียนจ่านกร้อง

เลขที่ 23/17 ถนนจ่านกร้อง ตำบลในเมือง

อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000

โทรศัพท์ 055245743



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนจ่านกร้อง

ที่ /

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรม จ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ 04.015 โครงการจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา กิจกรรม จ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑-๒/๒๕๖๖

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการตามรายละเอียดดังแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ 

(นางสาวพกาชาติ รักผกาวงศ์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน


เห็นสมควรเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวบรรณทรรณ อรรถวรพงศ์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน


เห็นสมควร

ลงชื่อ

(นางภัทริลา ลัดดากลม)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน

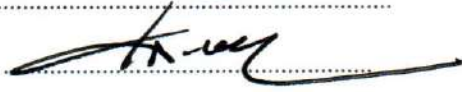

เห็นสมควร

ลงชื่อ

(นายพีระพงษ์ ปัญญา)

วันที่ 7 เดือน ๕๖ พ.ศ. 67

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง


เห็นสมควร

ลงชื่อ

(เสกสันต์ ทองม่วง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนจ่านกร้อง

กิจกรรม : จ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสวาสดี ปานเพ็ง, นางสาวผกาชาติ รักผกาวงศ์, นายวชิรวิทย์ ยะไข่, นายนิติพงษ์ สกฤณา,
นางสาวอริศรา วัฒนรุ่ง

คำชี้แจง

การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีนี้ เป็นรายงานในรูปแบบการประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (PBB) เพื่อต้องการนำผลการดำเนินงานไปวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา เป็นแนวทางในการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

ตอนที่ 1 ประเมินผลผลิต / ผลลัพธ์

ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง		ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่ได้		ต้นทุนผลผลิต / หน่วย (ข. หารด้วย ก.)
ปริมาณ	งบประมาณ	ปริมาณ (ก)	งบที่จ่ายไป (ข)	
0	2,395,000.00	80	2,000,450.00	25,005.63

งบประมาณที่ใช้จำแนกเป็น

แหล่งเงิน	ได้รับ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
1. งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	
2. รายได้สถานศึกษา	2,395,000.00	2,000,450.00	394,550.00	
3. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	0.00	0.00	0.00	
4. อื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	
รวม	2,395,000.00	2,000,450.00	394,550.00	



แบบสรุปรายการดำเนินงาน

โครงการ / งาน จ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ (ผลผลิต)

1. เพื่อให้มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคารสถานที่บริเวณโรงเรียน อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องน้ำ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ทั้งในด้านความสะอาด สุขอนามัย ความปลอดภัย สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมที่สวยงามตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานสุขาภิบาล พัฒนาบริเวณโรงเรียน อาคารเรียน ห้องเรียน และห้องน้ำให้มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม
2. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียน ห้องเรียน และห้องน้ำ
3. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ :

1. โรงเรียนมีการพัฒนาบริเวณโรงเรียน อาคารเรียน ห้องเรียน และห้องน้ำให้มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม ร้อยละ 90 ในระดับยอดเยี่ยม
2. นักเรียนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียน ห้องเรียน และห้องน้ำ ร้อยละ 90 ในระดับยอดเยี่ยม
3. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในระดับยอดเยี่ยมขึ้นไป

เชิงคุณภาพ :

นักเรียนและครูมีความพอใจต่อการพัฒนาบริเวณโรงเรียน อาคารเรียน ห้องเรียน และห้องน้ำให้มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม ร้อยละ 90 ในระดับยอดเยี่ยม

ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนมีการพัฒนาบริเวณโรงเรียน อาคารเรียน ห้องเรียน และห้องน้ำให้มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม นักเรียนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียน ห้องเรียน และห้องน้ำ

นักเรียนและครูมีความพอใจต่อการพัฒนาบริเวณโรงเรียน อาคารเรียน ห้องเรียน และห้องน้ำให้มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม ในระดับดีมาก

ภาพประกอบ

ลงชื่อ สรุปผลกิจกรรม จ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ภายใต้โครงการ / งาน 04.015 โครงการจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



(นางสาวผกาชาติ รักผกาวงศ์)

ตำแหน่ง

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม



(นายชริวิชญ์ ยะไข่)

ครู

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นายพีระพงษ์ ปัญญา)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบกิจกรรม



(นางภัททิรา ลัดดากลม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ผู้อนุมัติกิจกรรม



(เสกสันต์ ทองม่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	งบที่ตั้งไว้	งบที่ใช้จริง	ผลต่าง	ประเภทเงิน
1	จ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	2,395,000.00	2,000,450.00	394,550.00	รายได้สถานศึกษา
2	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เพิ่มเติม ตามรายละเอียดดัดแปลง)	0.00	0.00	0.00	งบอุดหนุน
	รวม	2,395,000.00	2,000,450.00	394,550.00	

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุน .00 บาท

รายได้สถานศึกษา 2,000,450.00 บาท

รวม 2,000,450.00 บาท

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

ตัวชี้วัดที่ 1 - ร้อยละ 100 กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล ปฏิบัติภารกิจได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ตัววัด

จำนวน

จากทั้งหมด : 5 เกณฑ์ที่ผ่าน : 2 ผลที่ได้ : 4

คิดเป็น 83.33 % ผ่าน

ผลการดำเนินการ

- ☐ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- ☐ สำเร็จมากกว่าแผนปฏิบัติการที่กำหนด เนื่องจาก.....
- ☐ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ เนื่องจาก.....



รายละเอียดกิจกรรม

โครงการ / งาน 04.015 โครงการจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา

กิจกรรม จ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ลักษณะงาน / โครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
☐ ยกระดับมาตรฐาน ☐ รักษามาตรฐาน ☐ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

ประเภท ☒ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ

การดำเนินโครงการ ☒ เสร็จสิ้นแล้ว ☐ กำลังดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสวาสดี ปานเพ็ง, นางสาวผกาชาติ รักผกาวงศ์, นายชिरวิชัย ยะไข่, นายนิติพงษ์ สกุนา, นาง

ภาคเรียนที่ 1-2/2566 ปีการศึกษา 2566 ปีงบประมาณ 2566

วันที่ประมาณการ 01/05/2566 - 31/03/2567

วันที่ดำเนินการจริง 01/05/2566 - 31/03/2567

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนจ่านกร้อง

งบประมาณ 2,395,000.00 บาท

พันธกิจ จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ตามเกณฑ์ มาตรฐาน
สากล

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและโรงเรียนมาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองตัวบ่งชี้ที่ ประเด็นการพิจารณาย่อยที่ 2.4.1 ไม่มีประเด็นย่อย

เกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพวิชาการ ตัวชี้วัดที่ 1.1

(การบริหารโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ ObecQA)

หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดไว้ว่า โรงเรียน หรือสถานศึกษา ต้องมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียน ได้เรียนอย่างมีความสุข สภาพแวดล้อมที่ดีทางด้านกายภาพ เช่น ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารเรียน อาคารประกอบ และสถานที่ มีความร่มรื่น สวยงาม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบาย ให้เร่งปรับระบบสนับสนุนการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันมีการประสานสัมพันธ์กับเนื้อหา ทักษะ และกระบวนการเรียนการสอน ประกอบไปด้วยมาตรฐานและการประเมิน หลักสูตร และการสอน การพัฒนาทางวิชาชีพ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ และมี

ความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีสุขภาพที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคม และผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และเป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดี มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

กลุ่มบริหารทั่วไป ตระหนักถึงความสำคัญ และเล็งเห็นถึงประโยชน์อันจะเกิดต่อผู้เรียน และสถานศึกษาจึงจัดโครงการค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาขึ้น เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ สนองต่อข้อกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคารสถานที่บริเวณโรงเรียน อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องน้ำ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ทั้งในด้านความสะอาด สุขอนามัย ความปลอดภัย สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมที่สวยงามตามหลักเกณฑ์มาตรฐานสุขาภิบาล พัฒนาบริเวณโรงเรียน อาคารเรียน ห้องเรียน และห้องน้ำให้มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม
2. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียน ห้องเรียน และห้องน้ำ
3. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ :

1. โรงเรียนมีการพัฒนาบริเวณโรงเรียน อาคารเรียน ห้องเรียน และห้องน้ำให้มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม ร้อยละ 90 ในระดับยอดเยี่ยม
2. นักเรียนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียน ห้องเรียน และห้องน้ำ ร้อยละ 90 ในระดับยอดเยี่ยม
3. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในระดับยอดเยี่ยมขึ้นไป

เชิงคุณภาพ :

นักเรียนและครูมีความพอใจต่อการพัฒนาบริเวณโรงเรียน อาคารเรียน ห้องเรียน และห้องน้ำให้มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม ร้อยละ 90 ในระดับยอดเยี่ยม

การติดตามประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีการพัฒนาบริเวณโรงเรียน อาคารเรียน ห้องเรียนและห้องน้ำให้มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะอนามัย ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม ร้อยละ 90 ในระดับยอดเยี่ยม
2. นักเรียนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียน ห้องเรียน และห้องน้ำ ร้อยละ 90 ในระดับยอดเยี่ยม
3. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในระดับยอดเยี่ยมขึ้นไป

บัญชีรายละเอียดการขอจ้างอัตราจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา

โรงเรียนจ่านกร้อง จังหวัดพิษณุโลก

ส่งพร้อมหนังสือโรงเรียนจ่านกร้อง ที่

ที่	ตำแหน่งที่ร้องขอจ้าง	จำนวน/อัตรา	หมายเหตุ
	ตำแหน่งครูผู้สอน		
๑	ครูผู้สอนวิชาเอกภาษาอังกฤษ	๓	- ครูผู้สอนชาวต่างชาติ ๓ คน
๒	ครูผู้สอนวิชาเอกภาษาจีน	๑	
๓	ครูผู้สอนวิชาเอกคณิตศาสตร์	๑	
๔	ครูผู้สอนวิชาเอกดนตรีสากล	๑	
๕	ครูผู้สอนวิชาเอกศิลปะ	๑	
๖	ครูผู้สอนวิชาเอกสังคมศึกษา	๑	
๗	ครูผู้สอนวิชาเอกแนะแนว	๑	
๘	ครูผู้สอนวิชาเอกพลศึกษา	๑	
	รวม	๑๐	
	ฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน		
๑	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียน	๑	
๒	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	๑	
๒	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	
๓	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารทั่วไป	๑	
๔	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณและบุคคล	๑	
๔	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ	๑	
๕	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีและสารสนเทศ	๑	
๕	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สิ่งพิมพ์	๑	
๖	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	๓	
๗	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารวิชาการ	๑	
๘	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานกิจการนักเรียน	๑	
๙	ตำแหน่งช่างปฏิบัติงานทั่วไป	๒	
๑๐	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	๒	
๑๑	ตำแหน่งแม่บ้าน	๑	
๑๒	ตำแหน่งช่างไฟฟ้า	๑	
๑๓	ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด	๙	
	รวม	๒๘	
	รวมทั้งสิ้น	๓๘	

(ลงชื่อ)

(นายเสกสันต์ ทองม่วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง