



การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้
หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตาม
ภารกิจของสถานศึกษาประจำ
ปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนจ่านกร้อง

Janakong
School

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

www.jr.ac.th

คำนำ

โรงเรียนจ่านกร้อง ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการติดสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่อาจเกิดการติดสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการติดสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันการติดสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอีกด้วย เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) โรงเรียนจ่านกร้องหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้จะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนจ่านกร้องทุกคนได้ยึดเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนจ่านกร้องสู่จริต ดังคำกล่าวที่ว่า “คอร์รัปชันเริ่มที่ตัวเรา หยุดที่ตัวเรา”

โรงเรียนจ่านกร้อง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๓
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการติดสินบนของ การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน	
๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	๔
๒. การดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ โรงเรียนจ่านกร้อง	๖
๓. แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ โรงเรียนจ่านกร้อง	๑๐
ภาคผนวก	๑๖
ภาพการดำเนินการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ	
คณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสินบนของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นมาอย่างต่อเนื่องยาวนาน มีความซับซ้อน รุนแรงมากขึ้นเรื่อย ๆ ก่อให้เกิดความเสียหายและส่งผลต่อการพัฒนาประเทศในทุกมิติทั้งทางด้านสังคม ที่ก่อให้เกิดความเหลื่อมล้ำ และไม่เท่าเทียมของประชาชน ด้านเศรษฐกิจที่กระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุน และด้านการเมืองที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของประเทศ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรมของ “คน” ให้มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต โดยการเปลี่ยนแปลงวิธีคิด (Paradigm Shift) หรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนออกจากประโยชน์ส่วนรวมได้ อีกทั้งยังได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนา “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการสร้างนวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงานโดยแนวทางการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐที่สำคัญประการหนึ่ง คือ “การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต” เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

โรงเรียนจ่านกร้อง ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการติดสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึงกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ความเสี่ยงการทุจริตสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานจึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานอาจเกิดจากการติดสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานหรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากขึ้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆมาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานของโรงเรียนจ่านกร้อง การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานนี้จะช่วยให้โรงเรียนจ่านกร้อง ทราบถึงความเสี่ยงด้านสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรมความมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมกันนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกันยับยั้งการทุจริตปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริตประพฤติมิชอบการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสินบนของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

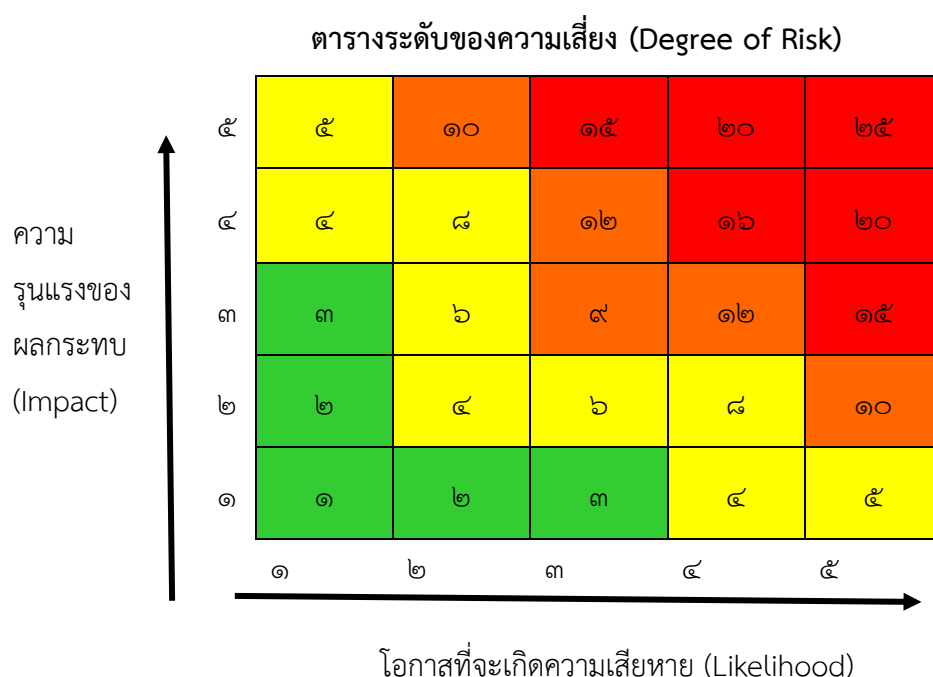
ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จาก การพิจารณา จัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมนซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 



๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านด้านสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ โรงเรียนจ่านกร้อง

โรงเรียนจ่านกร้อง มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานดังนี้

๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต การติดสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของโรงเรียนจ่านกร้อง ดังนี้

๑.๑ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินและมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง

๑.๒ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค

๑.๓ กระบวนการที่มีช่องทางเรียกรับหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสรู้เสี่ยงต่อการทุจริต ด้านสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของโรงเรียนจ่านกร้อง

๒.๑ การเบิก - จ่ายงบประมาณ

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจ้างบริการ

๒.๓ การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์

๒.๔ การจัดหาพัสดุ

๒.๕ การปฏิบัติงานของหน้าที่ที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๖ การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์

๒.๗ การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ

๒.๘ การแต่งตั้งโยกย้าย

๒.๙ การเลื่อนขั้นเลื่อนระดับ

๒.๑๐ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา

๒.๑๑ การจัดสรรงบประมาณ

๒.๑๒ การเบิกค่าตอบแทน

๒.๑๓ การให้หรือรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า

๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

๓.๑ สูญเสียงบประมาณ

๓.๒ เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ออกระงับการดำเนินการในทางมิชอบด้วยหน้าที่

๓.๓ เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

๓.๔ เกิดค่านิยมองค์กรที่ไม่ถูกต้อง และเป็นแบบอย่างที่ไม่ดีสำหรับคนรุ่นหลัง

๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการตัดสินใจของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของโรงเรียนจ่านกร้อง

๔.๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนจ่านกร้อง ต่อต้าน ไม่เห็นด้วย ป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

๔.๑.๑ ส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงเรียนจ่านกร้อง

๔.๑.๒ เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรคให้แก่เจ้าหน้าที่

๔.๑.๓ จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่

๔.๑.๔ การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี

๔.๒ การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

๔.๒.๑ การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม

๔.๒.๒ การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

๔.๒.๓ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนจ่านกร้องอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๔.๒.๓ จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการตัดสินใจของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานโรงเรียนจ่านกร้อง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงเรียนจ่านกร้อง กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการตัดสินใจของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานจำนวน ๕ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

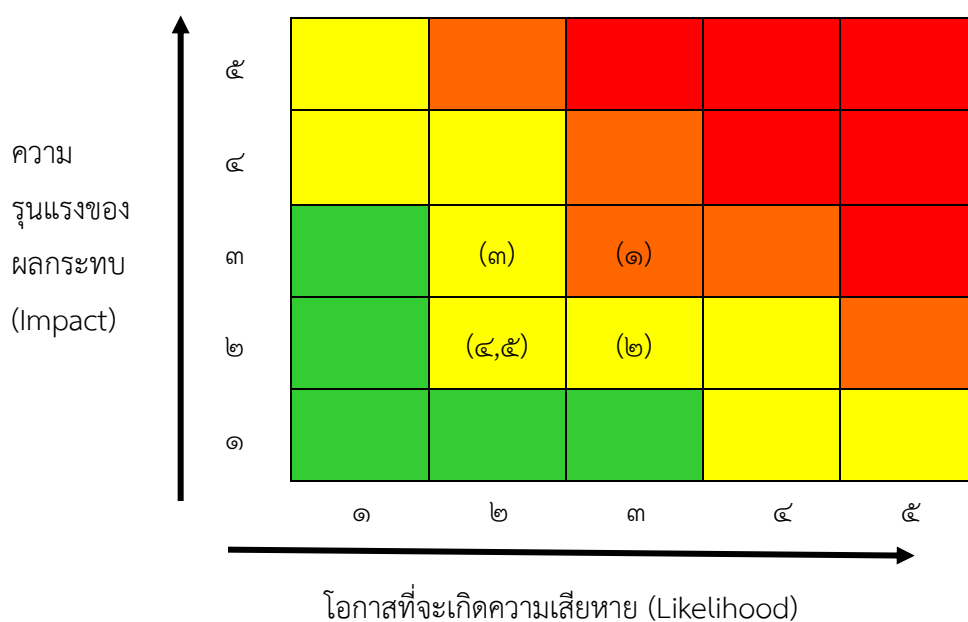
๔. การใช้ทรัพยากรของทางราชการไปใช้งานส่วนตัว

๕. การปฏิบัติงานไม่เต็มเวลาราชการ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓	๓	๙	(๑)
๒	การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓	๒	๖	(๒)
๓	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๓	๖	(๒)
๔	การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ	๒	๒	๔	(๓)
๕	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้งานส่วนตัว	๒	๒	๔	(๔)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านการตัดสินใจบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานสามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านการตัดสินใจบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านการติดสินบนของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการติดสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ลำดับ ๑ (สูง = ๙ คะแนน)
การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ลำดับ ๒ (ปานกลาง = ๖ คะแนน)
การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	ลำดับ ๒ (ปานกลาง = ๖ คะแนน)
การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ	ลำดับ ๓ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้งานส่วนตัว	ลำดับ ๓ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๒ ระดับ คือ สูง และปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานโรงเรียนจ่านกร้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	- การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง - การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ - การใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้งานส่วนตัว

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๑. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓	๓	๔	การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนจ่านกร้อง มีมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อต้านการทุจริตทุก รูปแบบ ดังนี้ ๑. สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการให้เต็มศักยภาพ ๒.เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและหลักธรรมาภิบาลในองค์กร ๓. จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานรายบุคคล ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการบุคลากร ให้ปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพในเวลาราชการ ๕.ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการและบุคลากร โดยจัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติงาน โรงเรียนจ่านกร้อง										ทุกกลุ่ม/หน่วย

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๒. การเลื่อน เงินเดือน ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	๓	๒	๖	โรงเรียนจ่านกร้อง มีมาตรการจัดการ ความเสี่ยง ดังนี้ ๑.ประชุมให้ความรู้ ขั้นตอน กระบวนการหลักเกณฑ์ การเลื่อน เงินเดือนให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งบุคลากรใน โรงเรียนจ่านกร้อง ๒. จัดทำเอกสารแนวทางคำชี้แจง กระบวนการเลื่อนเงินเดือนของ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาของ โรงเรียนจ่านกร้อง ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ด้านข้อมูล แบบฟอร์ม ขั้นตอนกระบวนการ บน หน้าเว็บไซต์ ของ โรงเรียนจ่านกร้อง ๔.การตรวจสอบ ประเมินผล ข้อมูล การพิจารณาผลการเลื่อนเงินเดือนของ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๕.ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ กคศ./สพฐ กำหนด										กลุ่ม บริหารงาน บุคคล และ หรือกลุ่ม งานที่ เกี่ยวข้อง

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๓. การเอื้อ ประโยชน์ต่อพวก พ้องในการจัดซื้อ จัดจ้าง	๒	๓	๖	การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของ โรงเรียนจ่านกร้อง มีมาตรการจัดการ ความเสี่ยงต่อต้าน การทุจริตทุก รูปแบบ ดังนี้ ๑. การส่งเสริมการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ ของบุคลากร ๒. เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรคิให้แก่ บุคลากร ๓. จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต ให้กับบุคลากร ๔. การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็น ตัวอย่างที่ดี ๕. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามนโยบาย เกี่ยวกับ ความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการ ถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด ๖. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับ										กลุ่ม บริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์ และกลุ่มงาน ที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๓. การเอื้อ ประโยชน์ต่อพวก พ้องในการจัดซื้อ จัดจ้าง				ข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่และการ ประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ ๗. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือ ผลประโยชน์ทับซ้อน ๘. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ ดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และ ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น ๙. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖										

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๔. การปฏิบัติงาน ไม่เต็มตามเวลา ราชการ	๒	๒	๔	โรงเรียนจ่านกร้อง มีมาตรการจัดการ ความเสี่ยง ดังนี้ ๑.ประชุมให้ความรู้ ขั้นตอน กระบวนการหลักเกณฑ์การย้ายให้แก่ ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบรวมทั้งบุคลากรใน โรงเรียน ๒. จัดทำเอกสารแนวทางคำชี้แจง กระบวนการ การส่งเอกสารขอย้ายของ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาของ โรงเรียนจ่านกร้อง ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ด้านข้อมูล แบบฟอร์ม ขั้นตอนกระบวนการ บนหน้าเว็บไซต์ ของ โรงเรียนจ่านกร้อง ๔.การตรวจสอบ ประเมินผล ข้อมูล ตามองค์ประกอบการย้ายผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา ๕.ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ กคศ./สพฐ กำหนด										กลุ่ม บริหารงาน บุคคล และ หรือกลุ่ม งานที่ เกี่ยวข้อง

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๕. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้งานส่วนตัว	๒	๒	๔	การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนจ่านกร้อง ดังนี้ ๑.เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและหลักธรรมาภิบาล ๒.จัดทำมาตรการประหยัดการใช้พลังงานของทางราชการ ๓.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือการป้องกันการติดสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานของโรงเรียนจ่านกร้อง อย่างเคร่งครัด ๔.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรใช้ทรัพยากรของทางราชการเพื่องานของทางราชการเท่านั้น										ทุกกลุ่ม/หน่วย

ภาคผนวก

ประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนจ่านกร้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ นางภัททิรา ลัดดาภิบาล รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง พร้อมด้วย นางสาวนางสาวบรรณพรพรรณ อรรถพรพงศ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง และบุคลากรทางการศึกษา ร่วมประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนจ่านกร้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนจ่านกร้อง ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้เข้าประเมินแบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติงานหน้าที่ ณ ห้องประชุมชมพูพันธุ์ทิพย์ โรงเรียนจ่านกร้อง



คำสั่ง ที่ ๒๒๗/๒๕๖๘

เรื่อง

แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒

๒. คณะกรรมการฝ่ายวางแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑) นางภัททิรา ลัดดาภิบาล	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวบรรณพรพรรณ อรรคพรพงศ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๓) นายวิชวิชัย ยะไธ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวผกาชาติ รักผกาวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางสาวปรานีย์ เนตรจินดา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางอรุณี สอนสุภาพ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗) นายพิระพงษ์ ปัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘) นายนิติพงษ์ สุกณา	ครู	กรรมการ
๙) นางสาวพิญาภรณ์ บำรุงดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นายอิสระพงศ์ ทองอ้อม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนกำหนดรูปแบบ แผนผัง และขั้นตอนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่เกิดขึ้นกับโรงเรียน ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในสถานศึกษา (Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อสถานศึกษา (External Integrity & Transparency Assessment : EIT) และส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT)

๓. คณะกรรมการดำเนินงานส่วนที่ ๑ - การเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT) ประกอบด้วย

๑) นางสาวพิญาภรณ์ บำรุงดี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นายจักรวาล ภู่อำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓) นางอรุณี สอนสุภาพ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นายขวัญชัย กิ่งทัง	ครู	กรรมการ
๕) นายอิสระพงศ์ ทองอ้อม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดส่งข้อมูลในการจัดทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT) ภายในวันที่ ๒๓ -๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ให้กับ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ที่ทำงานให้กับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๔. คณะกรรมการดำเนินงานส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย

๑) นางภัททิรา ลัดดาภิบาล	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวบรรณพรพรรณ อรรคพรพงศ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๑) นางสาวสิริดาภัทร์ เพิ่มผลธัญชน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๗) นางสาวพิญาภรณ์ บำรุงดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๘) นายอิสระพงศ์ ทองอ้อม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. คัดเลือกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 10 คน คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้างที่มาให้บริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา จำนวน 15 คน เพื่อเป็นตัวแทนในการจัดทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment : EIT1 และ EIT2)

๒. จัดส่งแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment : EIT) ให้กับตัวแทนที่ได้รับการคัดเลือกทำ ภายในวันที่ ๒๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๕. คณะกรรมการดำเนินงานจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	● แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ● แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ● แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา* * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ ** ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. 2547	รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุกกลุ่มงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนทุกกลุ่มงาน ๑. นายจักรวาล ภู่อำ ๒. นางอรวิ สอนสุภาพ ๓. น.ส.ฉัตรชนก วัชรพรรณ ๔. นายขวัญชัย กิ่งทัง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	● แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ถ้ามี) ● แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ - นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ E-mail , Line ID ฯลฯ	๑. น.ส.ศิริดาภัทร เพิ่มผลชัยธน ๒. นายณัฐวุฒิ สดจิตต์ ๓. นายปวีร์ปรีชญ์ ปู่ซึ้ง ๔. นางสาวเนตรชนก วิชัยโน ๕. นางสาวสุภางศ์ศิริ ชันทอง
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	● แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่สถานศึกษา (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของสถานศึกษา (๔) แผนที่ตั้ง ● แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line Official Account, Web board* ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึง E-mail	๑. นายจักรวาล ภู่อำ ๒. นายอิสพงศ์ ทองอ้อม ๓. นายขวัญชัย กิ่งทัง
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา ● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 อย่างต่อเนื่อง	๑. นายจักรวาล ภู่อำ ๒. นายอิสพงศ์ ทองอ้อม ๓. นายขวัญชัย กิ่งทัง



โรงเรียนจ่านกร้อง

Janokong
School

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

www.jr.ac.th