

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องเทคโนโลยีทางการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

๑. นายประสิทธิ์ บัญญัติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. นายสัญญาลักษณ์ ทองคำพงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายจักรพงษ์ วีระมาชา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายสมบัติ จงวรรณะศิลป์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสุพมาลย์ อ่างรงค์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายนรินทร์ วัฒนกุลชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายชวลิต นักระนาด	ผู้แทนผู้ปกครอง
๘. นางนพวรรณ ชูนาคา	ผู้แทนครู
๙. พระใบฎีกาสุทศ ปฎิภาโณ	ผู้แทนองค์กรศาสนา
๑๐. นายอัศวินทร์ น้อยวงศ์	ผู้แทนองค์กรศาสนา
๑๑. นางสุกรี จามพัฒน์	ผู้แทนองค์กรชุมชน
๑๒. นางสาววิมล ปราบศรีภูมิ	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๓. นายเมธี ศรีรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายวัฒนา ภาวะไพบูลย์	ประธานกรรมการ (พบแพทย์ตามนัด)
๒. นายสมเกียรติ แสงสุวรรณ	ผู้แทนศิษย์เก่า (ติดภารกิจ)

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นายมนูญ บบผาพ่วง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง
๒. นายสุรเชษฐ์ แสงอาทิตย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง
๓. นางสุปัญญา มงคล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง
๔. นางภัททิรา ลัดดากลม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง
๕. นางพรรณธนี พงษ์ตระกูล	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล
๖. นางรุ่งระวี ด่อนสิงหะ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
๗. นางพรทิพย์ แสงแก้ว	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
๘. นางสุมาลี พรหมมณี	หัวหน้าสำนักอำนวยการ
๙. นางสาวสิริดาภัทร์ เพิ่มผลธัญชน	หัวหน้างานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา
๑๐. นางวิรุณยุพา แต่งอ่ำ	เจ้าหน้าที่งานสำนักอำนวยการ
๑๑. นางสาวชลดา คงบาง	เจ้าหน้าที่งานสำนักอำนวยการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๑๙ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เนื่องจากนายวัฒนา ภาวะไพบูลย์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้องติดภารกิจสำคัญจำเป็นต้องพบแพทย์ตามนัด จึงไม่สามารถเข้าประชุมในครั้งนี้ได้ ที่ประชุมจึงมีมติให้นายประสิทธิ์ บัญญัติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมในครั้งนี้ โดยนายประสิทธิ์ บัญญัติได้กล่าวเปิดการประชุมด้วยการนับองค์ประชุมว่าขณะนี้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเข้าประชุมเกินกว่ากึ่งหนึ่งแล้ว จึงขอเปิดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ขอขอบคุณทุกท่านที่สละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้ โดยพร้อมเพรียงกัน พร้อมกันนี้ได้ทบทวนรายการเอกสารประกอบการประชุม และได้แจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบดังนี้

### ๑.๑ สวัสดิ์ปีใหม่ ๒๕๖๕

- นายประสิทธิ์ บัญญัติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้กล่าวสวัสดิ์ปีใหม่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นนิมิตรหมายอันดีที่โรงเรียนจ่านกร้อง มีฝ่ายบริหารครบถ้วนทั้งผู้อำนวยการ และมีรองผู้อำนวยการทั้ง ๔ กลุ่มงาน ที่ครบองค์ประกอบตามตำแหน่งการบริหารสถานศึกษาของโรงเรียน ทำให้สามารถบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน ให้ลุล่วงไปได้ด้วยดี ซึ่งในวาระโอกาสปีใหม่นี้ ขออำนวยการพรให้ทุกท่านมีความสุข สมหวังในทุกด้าน มีสิ่งดี ๆ ในทุก ๆ เรื่องตลอดปีใหม่และตลอดไป

### ๑.๒ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๒๐๑๙)

- นายประสิทธิ์ บัญญัติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้กล่าวต่อที่ประชุมเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๒๐๑๙) ว่าสถานการณ์มีความผันผวนไปตามวิวัฒนาการของเชื้อโรค ซึ่งโรงเรียนจ่านกร้อง นั้น ได้เปิดทำการเรียนการสอนที่โรงเรียน (Onsite) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และโรงเรียนมีมาตรการการป้องกันอย่างครบถ้วนตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด และเป็นที่ทราบกันดีว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดนี้ยังไม่เป็นที่ไว้วางใจ ดังนั้น ให้ทุกท่านติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และดูแลป้องกันตนเองตามมาตรการป้องกันของ ศบค. อย่างเคร่งครัดเสมอ

### ๑.๓ การจัดพิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนจ่านกร้อง ครบรอบ ๖๑ ปี

- นายประสิทธิ์ บัญญัติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้กล่าวต่อที่ประชุมเกี่ยวกับชี้แจงเกี่ยวกับการการสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนจ่านกร้อง ครบรอบ ๖๑ ปี เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อให้นักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ได้ระลึกถึงความสำคัญของการสถาปนาโรงเรียน จ่านกร้อง เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๐๔ ซึ่งในปีนี้ สามารถจัดกิจกรรมได้ตรงกับวันสถาปนาพอดี โดยมีการจัดพิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำโรงเรียนจ่านกร้อง ได้แก่ พระศรีศักรมุนีศรีจ่านกร้อง พ่อปู่จ่านกร้อง ศาลตา-ยาย ท่านจ่านกร้อง-ท่านจำการบุญ และจัดการเรียนการสอนตามปกติ ซึ่งเป็นวันแรกของการเปิดเรียนแบบ Onsite ของภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โดยโรงเรียนจ่านกร้อง ได้เปิดทำการเรียนการสอนมาอย่างยาวนานจนครบอายุ ๖๑ ปี ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา โรงเรียนจ่านกร้อง ได้รับการสนับสนุนการจัดการศึกษาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน จนสามารถจัดการศึกษาได้อย่างดีมีคุณภาพเสมอตลอดมา ซึ่งถ้าจะเปรียบเทียบกับบุคคล ก็เป็นบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และต้องขอชื่นชมบุคลากรของโรงเรียน

ทั้งฝ่ายบริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพมาอย่างยาวนาน รวมทั้งนักเรียนที่สร้างชื่อเสียงในทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์อันดีงามของโรงเรียนให้ปรากฏต่อสาธารณชนตลอดมา

### **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่อง** รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

- นายประสิทธิ์ บัญญัติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้เสนอร่างรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมมีรายละเอียดตั้งเอกสารรายงานการประชุมแนบท้ายระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้

โดยนางสุขุมาลัย อ่างโชติ ข้าราชการบำนาญ ทำหน้าที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แจ้งให้แก้ไขข้อความในเอกสารรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ ข้อ ๖.๑ หน้าที่ ๑๐ บรรทัดที่ ๓ จากท้าย ข้อความเดิม “นายกเทศบาลเมืองอรัญญิก” แก้ไขเป็น “นายกเทศมนตรีเมืองอรัญญิก” พร้อมทั้งได้สอบถามคณะกรรมการว่ามีข้อแก้ไข หรือท้วงติงในประเด็นใดก็ให้แจ้งที่ประชุม ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไขอื่นเพิ่มเติม

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ โดยมีข้อแก้ไขข้อความในเอกสารรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ ข้อ ๖.๑ หน้าที่ ๑๐ บรรทัดที่ ๓๒ ข้อความเดิม “นายกเทศบาลเมืองอรัญญิก” แก้ไขเป็น “นายกเทศมนตรีเมืองอรัญญิก”

**ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่อง** เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

#### **๓.๑ การของบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนทดแทน อาคาร ๑ และอาคาร ๒**

- นายประสิทธิ์ บัญญัติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้มอบหมายให้นายเมธี ศรีรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการของบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนทดแทน อาคาร ๑ และอาคาร ๒ สรุปได้ดังนี้

โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำเอกสารและประสานขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อของบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียนทดแทนอาคาร ๑ และอาคาร ๒ โดยได้ปฏิบัติตามขั้นตอนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ และขณะนี้เอกสารที่ครบถ้วนถูกต้องได้ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ซึ่งตามระเบียบใหม่ล่าสุดที่โรงเรียนได้ดำเนินการไปนั้น มีรายละเอียดที่ค่อนข้างมาก และเกี่ยวข้องกับหน่วยงานและองค์กรหลายแห่ง เช่น เทศบาลนครพิษณุโลก องค์กรบริหารส่วนจังหวัด กองทัพอากาศที่ ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำให้ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการพอสมควร

ในเบื้องต้น โรงเรียนจ่านกร้อง ได้รับการพิจารณาให้ได้รับการจัดสรรรูปแบบอาคารเรียนแบบพิเศษ ๖ ชั้น ปรมาณการงบประมาณก่อสร้าง ๕๖ ล้านบาท (จำนวน ๒๕ ห้องเรียน)

โดยในการนี้ โรงเรียนจ่านกร้อง ต้องขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องจากทุกหน่วยงาน ได้แก่

๓.๑.๑ นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาฒย์ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

๓.๑.๒ นางเปรมฤดี ชามพูนท นายกเทศมนตรีนครพิชัยโลก

๓.๑.๓ นายสมเกียรติ แสงสุวรรณ รองนายกเทศมนตรีนครพิชัยโลก

๓.๑.๔ พลโทอภิเชษฐ์ ชี้อัสต์ย์ แม่ทัพภาคที่ ๓

๓.๑.๕ นายนรินทร์ วัฒนกุลชัย นายกเทศมนตรีเมืองอรัญญิก

๓.๑.๖ นางสุวิมล ปราปศรีภูมิ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

๓.๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๓.๑.๘ วิศวกรจากกลุ่มออกแบบและก่อสร้าง สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

พร้อมทั้ง ฝ่ายบริหารของโรงเรียน คณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีส่วนร่วม ในการดำเนินการขอ  
งบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียนทดแทนอาคาร ๑ และ อาคาร ๒ ในครั้งนี้ได้สำเร็จลุล่วงไป  
ได้ด้วยดี

ในการนี้ นายประสิทธิ์ บัญญัติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้กล่าว  
ขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกท่านอีกครั้ง และได้ขอความอนุเคราะห์จากนายนรินทร์ วัฒนกุลชัย นายกเทศมนตรี  
เมืองอรัญญิก ไว้ล่วงหน้าในกรณีโรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน ซึ่งจำเป็นต้อง  
ขอความอนุเคราะห์วิศวกรในการดูแลการก่อสร้างในโอกาสต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๒ การขอใช้อาคาร ๑ และอาคาร ๒ เพื่อแก้ไขปัญหาห้องเรียนไม่เพียงพอในการเรียนการสอน  
Onsite ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

- นายประสิทธิ์ บัญญัติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้มอบหมายให้  
นายเมธี ศรีรินทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเกี่ยวกับ  
การขอใช้อาคาร ๑ และอาคาร ๒ เพื่อแก้ไขปัญหาห้องเรียนไม่เพียงพอในการเรียนการสอน Onsite  
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

โรงเรียนจ่านกร้อง ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๑/๓๑๓ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความ  
อนุเคราะห์ตรวจสอบอาคารเรียน นั้น สรุปได้ว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนัก  
อำนวยการ ได้เดินทางไปสำรวจอาคารเรียนดังกล่าวแล้ว เห็นว่าอาคารเรียน ๑ และอาคารเรียน ๒ ยังสามารถ  
ใช้งานต่อไปได้ในระยะหนึ่งหรือจนกว่าโรงเรียนจะได้รับการสนับสนุนงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนหลังใหม่  
ทดแทน โดยกลุ่มออกแบบและก่อสร้าง สำนักอำนวยการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ทำบันทึก  
ชี้แจงสภาพโครงสร้างของอาคารเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

ในประเด็นนี้ นายประสิทธิ์ บัญญัติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้กล่าว  
ต่อที่ประชุมว่า จากหนังสือข้างต้น เป็นที่ชัดเจนแล้วว่า โรงเรียนสามารถใช้อาคารเรียน ๑ และอาคารเรียน ๒  
ในการจัดการเรียนการสอนในการเรียนแบบ Onsite ได้ต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๓ การดำเนินการเพื่อขอใช้พื้นที่ราชพัสดุมณฑลทหารบกที่ ๓๙ (ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร เดิม)

- นายประสิทธิ์ บัญญัติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้มอบหมายให้นายเมธี ศรีรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อขอใช้พื้นที่ราชพัสดุมณฑลทหารบกที่ ๓๙ (ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร เดิม) สรุปได้ดังนี้

โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำเอกสารพร้อมทั้งประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง และยังไม่ได้รับการตอบรับให้ใช้พื้นที่ นั้น ขณะนี้โรงเรียนได้ดำเนินการอีกครั้ง โดยได้ส่งเอกสารและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอให้พื้นที่ราชพัสดุมณฑลทหารบกที่ ๓๙ (ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร เดิม) อีกครั้ง และในครั้งนี้อาจขอขอบคุณนายรินทร์ วัฒนกุลชัย นายกเทศมนตรีเมืองอรัญญิก ที่ให้ความอนุเคราะห์วิศวกรจากเทศบาลเมืองอรัญญิก ในการออกแบบอาคารเรียนชั่วคราวประกอบการขอใช้พื้นที่ดังกล่าว

ซึ่งการดำเนินการในครั้งนี้ โรงเรียนได้ส่งเรื่องพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนเรียบร้อยไปยังกองทัพบก โดยท้ายที่สุดแล้ว กองทัพบกเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตให้โรงเรียนเข้าใช้พื้นที่หรือไม่ ซึ่งต้องรอการพิจารณาต่อไป

ในการนี้ ต้องขอขอบคุณท่านประธาน และนายจักรพงษ์ วีระมาชา ข้าราชการบำนาญ ทำหน้าที่ผู้ทรงคุณวุฒิ ในการวัดพื้นที่ประกอบการเขียนแบบก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราวดังกล่าวข้างต้นสำเร็จลุล่วงด้วยดี

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๔ โครงการสร้างหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง โดยขอรับงบประมาณสนับสนุนจากจังหวัดพิษณุโลก

- นายประสิทธิ์ บัญญัติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้มอบหมายให้นายเมธี ศรีรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเกี่ยวกับโครงการสร้างหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง โดยขอรับงบประมาณสนับสนุนจากจังหวัดพิษณุโลก สรุปได้ดังนี้

โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในการขอรับงบประมาณสนับสนุนจากจังหวัดพิษณุโลก ในการก่อสร้างโครงหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง เนื่องจากหมดระยะในโครงการเดิมที่จังหวัดได้เคยแจ้งการใช้งบประมาณไว้

ในประเด็นนี้ นายประสิทธิ์ บัญญัติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ให้โรงเรียนติดตามการขอรับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และหากโอกาสหน้ามีช่องทางในการดำเนินการเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนการก่อสร้างโครงหลังคาคลุมอเนกประสงค์ โรงเรียนสามารถดำเนินการได้ใหม่ เพื่อให้นักเรียนได้มีพื้นที่ร่มในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ต่อไป

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๕ การงดใช้เครื่องปรับอากาศ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- นายประสิทธิ์ บัญญัติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้มอบหมายให้นายเมธี ศรีรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการงดใช้เครื่องปรับอากาศ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

เครื่องปรับอากาศที่มีอยู่ใช้งานมานาน บางเครื่องชำรุด ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้เต็มที่ นอกจากนี้ในการซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้นั้น ต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมาก ซึ่งโรงเรียนไม่มีงบประมาณในการซ่อมบำรุง เนื่องจากในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid -๒๐๑๙) ผู้ปกครองบางส่วนขาดรายได้ จึงไม่สามารถจ่ายเงินบำรุงการศึกษา ในปีการศึกษานี้ได้ ประกอบกับในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid -๒๐๑๙) ทำให้ไม่สามารถใช้เครื่องปรับอากาศในห้องเรียนได้ โรงเรียนจึงต้องคืนเงินบางส่วนให้กับผู้ปกครอง เป็นเงินจำนวน ๔๐๐ บาท ตามที่ได้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปก่อนหน้านี้แล้ว นั้น ทำให้โรงเรียนไม่มีงบประมาณในการจ่ายค่ากระแสไฟฟ้า

โรงเรียนยังมีแนวคิดที่จะใช้เครื่องปรับอากาศในห้องเรียน หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid -๒๐๑๙) เป็นปกติแล้ว เนื่องจากโรงเรียนมีพื้นที่จำกัด อีกทั้ง การมีห้องเรียนที่เป็นห้องเรียนปรับอากาศนั้น ทำให้โรงเรียนเป็นที่นิยมในการเลือกเข้าศึกษาต่อ ที่โรงเรียนจ่านกร้อง ดังนั้นในอนาคตต่อไป หากในสถานการณ์ปกติ โรงเรียนจึงจะให้ใช้ห้องเรียนปรับอากาศอีกครั้ง โดยโรงเรียนอาจต้องจัดสรรงบประมาณในการจัดหาหรือซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศในภาพรวมให้สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดีต่อไป

สำหรับในปีการศึกษา ๒๕๖๕ หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid -๑๙) ยังไม่หมดไป โรงเรียนยังจำเป็นต้องงดใช้ห้องเรียนปรับอากาศ หรือชะลอการใช้เครื่องปรับอากาศในห้องเรียนไปก่อน เพื่อปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid -๑๙) โดยขอพิจารณาการใช้เครื่องปรับอากาศตามสถานการณ์ที่เหมาะสมต่อไป

นายจักรพงษ์ วีระมาชา ข้าราชการบำนาญ ทำหน้าที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ทบทวนที่มาการงดใช้เครื่องปรับอากาศของโรงเรียนจ่านกร้องที่ผ่านมาว่า ในสมัยนายเฉลียว คำดี เป็นผู้อำนวยการ ได้เสนอต่อที่ประชุมว่าโรงเรียนมีปัญหางบประมาณในการจ่ายค่ากระแสไฟฟ้า และค่าซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ ให้ที่ประชุมเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา ซึ่งที่ประชุมได้เสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาไว้ดังนี้ ให้โรงเรียนพิจารณายกเลิกการใช้ห้องเรียนปรับอากาศสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โดยให้ใช้ห้องเรียนปรับอากาศเฉพาะห้องเรียนสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือยกเลิกการใช้ห้องเรียนปรับอากาศทั้งโรงเรียนทุกระดับชั้น โดยค่อยๆ ลดการใช้ห้องเรียนปรับอากาศปีละ ๒ ระดับชั้น เช่น ในปีที่ ๑ ยกเลิกการใช้ห้องเรียนปรับอากาศ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีที่ ๒ ยกเลิกการใช้ห้องเรียนปรับอากาศ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๒, ๔ และ ๕ ปีที่ ๓ ยกเลิกการใช้ห้องเรียนปรับอากาศทุกระดับชั้น ซึ่งใช้เวลา ๓ ปี จึงสามารถยกเลิกการใช้ห้องเรียนปรับอากาศทั้งโรงเรียน โดยที่ประชุมในครั้งนั้น ได้มีมติให้โรงเรียนงดการใช้เครื่องปรับอากาศจนถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วให้พิจารณาการใช้งานห้องเรียนปรับอากาศตามความเหมาะสมของสภาพอากาศ

นางสุขุมลย์ อารังโชติ ข้าราชการบำนาญ ทำหน้าที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า การพิจารณาการใช้ห้องเรียนปรับอากาศ มีความเชื่อมโยงกับการขอรับการสนับสนุนเก็บเงินบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล จึงต้องพิจารณาไปในคราวเดียวกัน

ในประเด็นนี้ นายประสิทธิ์ บัญญัติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้กล่าวสรุปว่า การดำเนินการให้เป็นการพิจารณาบริหารจัดการของโรงเรียน เนื่องจากมีบางห้องที่จำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ เช่น อาคาร ๓ ชั้น ๓ มีห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ ห้องควบคุมการใช้งานคอมพิวเตอร์ Server ซึ่งควรใช้งานให้เป็นปกติ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้โรงเรียนพิจารณาการใช้ห้องเรียนปรับอากาศตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid -๑๙) และสภาพอากาศตามความเหมาะสมต่อไป

### **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

#### **ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

##### **๔.๑ การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

- นายประสิทธิ์ บัญญัติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้มอบหมายให้นายเมธี ศรีรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ว่า โรงเรียนได้มีแนวคิดที่จะดำเนินการรับนักเรียนอย่างมีคุณภาพ ด้วยการดำเนินการแนะแนวเชิงรุกให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โดยได้วางแนวทางไว้บ้างแล้ว เช่น การให้ทุนการศึกษา การยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา เป็นต้น และได้มอบหมายให้ นายมนูญ บุบผาพวง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดและปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

การรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่กำหนดโรงเรียนที่เป็นโรงเรียนแข่งขันสูง ดังนั้น ทุกโรงเรียนจึงมีความเสมอภาคกันหมด โดยขณะนี้ทางกลุ่มบริหารวิชาการ โดยหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ในกลุ่มบริหารวิชาการ ได้ประชุมกันแล้ว มีมติที่ประชุมจะรับนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยแบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ

๔.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียนทั่วไป จำนวน ๑๒ ห้องเรียน ห้องเรียนละ ๔๐ คน และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ จำนวน ๑ ห้องเรียน ห้องเรียนละ ๓๖ คน รวมเป็น ๑๓ ห้องเรียน รวมจำนวนนักเรียนที่จะรับทั้งสิ้น ๕๑๖ คน โดยมีแผนการเรียนดังนี้

๑) แผนการเรียนภาษาอังกฤษ	จำนวน	๒	ห้องเรียน
๒) แผนการเรียนภาษาไทย	จำนวน	๑	ห้องเรียน
๓) แผนการเรียนดนตรีไทยและดนตรีสากล	จำนวน	๑	ห้องเรียน
๔) แผนการเรียนศิลปะ	จำนวน	๑	ห้องเรียน
๕) แผนการเรียนพลศึกษา	จำนวน	๑	ห้องเรียน
๖) แผนการเรียนคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒	ห้องเรียน
๗) แผนการเรียนธุรกิจ-คหกรรม	จำนวน	๑	ห้องเรียน
๘) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	จำนวน	๓	ห้องเรียน
๙) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (Gifted)	จำนวน	๑	ห้องเรียน

๔.๑.๒ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนทั่วไป จำนวน ๗ ห้องเรียน ห้องเรียนละ ๔๐ คน และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ จำนวน ๑ ห้องเรียน ห้องเรียนละ ๓๖ คน รวมเป็น ๘ ห้องเรียน รวมจำนวนนักเรียนที่จะรับทั้งสิ้น ๓๑๖ คน โดยมีแผนการเรียนดังนี้

๑) แผนการเรียนภาษาไทย-สังคม	จำนวน	๑	ห้องเรียน
๒) แผนการเรียนภาษาอังกฤษ	จำนวน	๑	ห้องเรียน
๓) แผนการเรียนภาษาจีน	จำนวน	๑	ห้องเรียน
๔) แผนการเรียนภาษาญี่ปุ่น-ภาษาเกาหลี-ภาษาฝรั่งเศส	จำนวน	๑	ห้องเรียน
๕) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	จำนวน	๒	ห้องเรียน
๖) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์-คอมพิวเตอร์	จำนวน	๑	ห้องเรียน
๗) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (Gifted)	จำนวน	๑	ห้องเรียน

โดยมีการสอบวัดระดับคะแนนเพื่อจัดเข้าแผนการเรียน ร้อยละ ๙๕ และมีคะแนนความสามารถพิเศษ ร้อยละ ๕ โดยเน้นการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการก่อน จึงจะให้สิทธิ์กับนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ สำหรับเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนจ่านกร้อง ได้แก่

- ๑) เขตเทศบาลนครพิษณุโลก
- ๒) ตำบลบ้านคลอง (หมู่ที่ ๑-๕)
- ๓) ตำบลพลาชุมพล (หมู่ที่ ๑-๕)

#### ๔.๑.๓ กำหนดการรับสมัคร มีดังนี้

- ๑) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวนทั้งสิ้น ๕๑๖ คน
  - ๑.๑) ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ จำนวน ๓๖ คน
    - ขอรับระเบียบการรับสมัคร วันที่ ๗-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
    - รับสมัครผ่านระบบออนไลน์ วันที่ ๑๙-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
    - สอบวัดความรู้ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๕
    - ประกาศผล วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕
    - รายงานตัว วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕
    - มอบตัว วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕
  - ๑.๒) ห้องเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน ๔๘๐ คน
    - ขอรับระเบียบการรับสมัคร วันที่ ๗ กุมภาพันธ์-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕
    - รับสมัคร วันที่ ๙-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕
    - สอบ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕
    - ประกาศผล วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
    - รายงานตัว วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
    - มอบตัว วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕
  - ๑.๓) ห้องเรียนทั่วไป (เฉพาะจำนวนที่ขาด)
    - ขอรับระเบียบการรับสมัคร วันที่ ๗ กุมภาพันธ์-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕
    - รับสมัคร วันที่ ๙-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕
    - สอบ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕
    - ประกาศผล วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
    - รายงานตัว วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
    - มอบตัว วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕



## ๑.๔) นักเรียนความสามารถพิเศษ (๕ %) ๒๔ คน

- ขอรับระเบียบการรับสมัคร วันที่ ๗ กุมภาพันธ์-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕
- รับสมัคร วันที่ ๙-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕
- สอบ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕
- ประกาศผล วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
- รายงานตัว วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
- มอบตัว วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕

## ๒) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวนทั้งสิ้น ๓๑๖ คน

## ๒.๑) ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ จำนวน ๓๖ คน

- ขอรับระเบียบการรับสมัคร วันที่ ๗-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- รับสมัครผ่านระบบออนไลน์ วันที่ ๑๙-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- สอบวัดความรู้ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕
- ประกาศผล วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕
- รายงานตัว วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕
- มอบตัว วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕

## ๒.๒) นักเรียน ม.๓ โรงเรียนเดิม จำนวน ๒๒๔ คน

- ขอรับระเบียบการรับสมัคร วันที่ ๗ กุมภาพันธ์-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕
- รับสมัคร วันที่ ๙-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕
- สอบ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕
- ประกาศผล วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- รายงานตัว วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- มอบตัว วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕

## ๒.๓) ห้องเรียนทั่วไป จำนวน ๕๖ คน

- ขอรับระเบียบการรับสมัคร วันที่ ๗ กุมภาพันธ์-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕
- รับสมัคร วันที่ ๙-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕
- สอบ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕
- ประกาศผล วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- รายงานตัว วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- มอบตัว วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕

ซึ่งรายละเอียดการรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนดังกล่าวข้างต้นนั้น ได้กำหนดตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยได้มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนในช่องทางต่าง ๆ เช่น เพจ Facebook เพื่อให้สอดคล้องกับการสอบถามของผู้ปกครองและนักเรียนที่ต้องการเตรียมความพร้อมให้กับบุตรหลานในการสมัครเข้าเรียนโรงเรียนจ่านกร้อง

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

## ๔.๒ การแก้ไขผลการเรียน ๐, ร, มส, มผ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

- นายประสิทธิ์ บัญญัติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้มอบหมายให้นายมนูญ บุบผาพ่วง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการแก้ไขผลการเรียน ๐, ร, มส, มผ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ สรุปได้ ดังนี้

ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ผ่านมานั้น เป็นช่วงที่ต้องประสบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid -๒๐๑๙) อย่างรุนแรง ทำให้จำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ (Online) ซึ่งการเรียนออนไลน์ส่งผลให้นักเรียนบางส่วนบางส่วนมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนไป หรือนักเรียนบางคนมีความไม่พร้อมเรื่องอุปกรณ์การเรียน หรือมีปัญหาในหลายๆ ด้าน ประกอบกับนักเรียนบางคนไม่มีความรับผิดชอบในการเข้าเรียนออนไลน์ (Online) หรือการส่งงาน ส่งผลให้นักเรียนบางส่วนมีผลการเรียน ๐, ร, มส, มผ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งโรงเรียนได้ให้นักเรียนที่มีผลการเรียน ๐, ร, มส, มผ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ชำรงต้น ได้ดำเนินการแก้ไขผลการเรียนมาอย่างต่อเนื่อง โดยการดูแล ของคุณครูที่ปรึกษาและคุณครูประจำวิชา โดยที่ผ่านมามีนักเรียนสามารถแก้ไขผลการเรียน ๐, ร, มส, มผ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้เป็นที่เรียบร้อยตามลำดับ

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

#### ๕.๑ รายละเอียดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- นายประสิทธิ์ บัญญัติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้มอบหมายให้นางพรรณนีย์ พงษ์ตระกูล ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล เป็นผู้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องการขออนุมัติการเก็บเงินบำรุงการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ต้องเร่งดำเนินการเพื่อเสนอข้อมูลรายละเอียดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาทุกรายการที่โรงเรียนขอเก็บตามระเบียบฯ โดยคณะกรรมการสถานศึกษาอนุมัติแล้วไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตต์ เพื่อขออนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดต่อไป นั้น ขอชี้แจงรายละเอียดการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

๕.๑.๑ ขอเก็บเงินบำรุงการศึกษาตามหลักเกณฑ์ ซึ่งเป็นรายการเก็บเงินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ดังมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑) ค่าใช้จ่ายในกรณีโรงเรียนจัดทำเป็นลักษณะพิเศษ

๑.๑) ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน	๑๐๐	บาท	เพิ่มจากเดิม ๗๐ บาท
๑.๒) ค่าปฐมนิเทศนักเรียน			
- ม.๑ จำนวน ๑ วัน	๑๕๐	บาท	เท่าเดิม
- ม.๔ จำนวน ๑ วัน	๑๕๐	บาท	เท่าเดิม

โดยได้งดเก็บ ๒ รายการ (เนื่องจากอยู่ในช่วงของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๒๐๑๙) เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง ได้แก่

๑) ค่าคู่มือนักเรียน	๑๒๐	บาท
๒) ค่าวารสารโรงเรียน ปีละ	๘๐	บาท

๒) รายการจัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

๒.๑) โครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ภาคเรียนละ ๓,๐๐๐ บาท (เท่าเดิม)

๓) รายการจัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้รับงบประมาณจากรัฐ

๓.๑) โครงการส่งเสริมสมรรถนะผู้เรียนด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร (กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้) ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท (เท่าเดิม)

๓.๒) โครงการสนับสนุนค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ ภาคเรียนละ ๘๐๐ บาท (เท่าเดิม)

๓.๓) โครงการจ้างครูและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท (เท่าเดิม)

๔) รายการจัดเก็บเพื่อจัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการ (ใช้จ่ายส่วนบุคคล)

๔.๑) โครงการทำประกันอุบัติเหตุให้นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนจำนวนกร็อง คนละ ๓๕๐ บาทต่อปี (เท่าเดิม)

๔.๒) โครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน โรงเรียนจำนวนกร็อง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปีละ ๑๕๐ บาท ต่อ คน (เท่าเดิม)

๔.๓) โครงการจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ภาคเรียนละ ๓๐๐ บาท ต่อคน เพื่อจ้างบุคลากรและใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์และเครื่องมือในการทำความสะอาด รวมปีละ ๖๐๐ บาท (เท่าเดิม)

๕.๑.๒. รายการค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลที่โรงเรียนจัดบริการและอำนวยความสะดวกให้ ดังนี้

๑) ค่ากระเป๋านักเรียน (นักเรียนใหม่ ม.๑, ม.๔)	คนละ ๓๐๐ บาท
๒) ค่าชุดพลศึกษา (นักเรียนใหม่ ม.๑, ม.๔)	คนละ ๓๕๐ บาท
๓) ค่าสมุด (๑ ชุด) และสมุดรายงาน ๓ ชุด(นักเรียนใหม่ ม.๑, ม.๔)	คนละ ๔๒๐ บาท
๔) ค่าบำรุงสภาพนักเรียน (นักเรียนใหม่ ม.๑, ม.๔)	คนละ ๑๐๐ บาท
๕) ค่าเข็มท่อนจำนวนกร็อง (นักเรียนใหม่ ม.๑, ม.๔)	คนละ ๕๐ บาท
๖) ค่าเครื่องหมายประจำตัวนักเรียน	คนละ ๕๐ บาท

โดยเพิ่มรายการที่ ๖ ค่าเครื่องหมายประจำตัวนักเรียน คนละ ๕๐ บาท เนื่องจากได้รับการร้องขอจากนักเรียนและผู้ปกครองให้โรงเรียนจัดจำหน่ายเครื่องหมายประจำตัวนักเรียนที่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน และได้จัดเก็บ ๑ รายการ คือค่าประกันภษณะ คนละ ๑๐๐ บาท เนื่องจากอยู่ในช่วงของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๒๐๑๙) เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง

๕.๑.๓. ขอความเห็นชอบเป็นหลักการในการจัดทำโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี ๑๕ ปี) ที่ต้องจัดให้กับนักเรียน หากกิจกรรมใดงบประมาณไม่เพียงพอจะขอเก็บเพิ่มเติมจากผู้ปกครองซึ่งประกอบด้วยกิจกรรม ๔ ด้าน ดังนี้

- ๑) กิจกรรมวิชาการ
- ๒) กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์
- ๓) ทักษะศึกษา

## ๔) การบริการสารสนเทศ/ICT

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้เก็บเงินบำรุงการศึกษาทุกรายการตามที่โรงเรียนเสนอขอ โดยให้โรงเรียนใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาที่จัดเก็บทุกรายการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

## ๕.๒ การขอจ้างครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- นายประสิทธิ์ บัญญัติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้มอบหมายให้นางพรรณธนี พงษ์ตระกูล ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล เป็นผู้ชี้แจงเกี่ยวกับการขอจ้างครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษา สรุปได้ดังนี้

โรงเรียนจ่านกร้องมีความจำเป็นต้องจ้างอัตราจ้างชั่วคราว แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

## ๕.๒.๑ อัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๑๓ อัตรา ประกอบด้วย

๑) วิชาเอกภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ อัตรา (อัตราเต็ม) เนื่องจากมีครูวิชาเอกภาษาอังกฤษที่เกษียณในปีก่อน ๆ และปีปัจจุบันและยังไม่ได้อัตราทดแทนจนเพียงพอ ประกอบกับการเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากลที่จำเป็นต้องมีครูชาวต่างชาติที่สอนภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน เพื่อฝึกทักษะการสื่อสารในชีวิตประจำวันอีกด้วย

๒) วิชาเอกภาษาจีน จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเต็ม) เนื่องจาก โรงเรียนจ่านกร้องเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล และนักเรียนทุกคนต้องได้เรียนวิชาภาษาจีนเป็นภาษาต่างประเทศที่ ๒ และโรงเรียนมีข้าราชการครูตาม จ.๑๘ จำนวน ๒ คน รับผิดชอบการสอนวิชาภาษาจีน ๒๑ คาบ/สัปดาห์

๓) วิชาเอกคณิตศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา (อัตราเต็ม) เนื่องจากขาดแคลนครูวิชาเอกคณิตศาสตร์ ตามกรอบอัตรากำลังการสอนในรายวิชานี้

๔) วิชาเอกดนตรีสากล จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเต็ม) ตามเหตุผลความจำเป็นในโครงการพัฒนาศักยภาพด้านดนตรีสากลสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตามจุดเน้นและส่งเสริมเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

๕) วิชาเอกสังคมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเต็ม) เนื่องจากมีครูวิชาสังคมศึกษาเกษียณอายุราชการในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คน ซึ่งทำให้อัตรากำลังครูสาขาวิชาสังคมศึกษาไม่เพียงพอ

๖) วิชาเอกแนะแนว จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเต็ม) เนื่องจากขาดแคลนครูสาขาวิชาแนะแนว

๗) วิชาเอกศิลปะ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเต็ม) เนื่องจากมีการเกษียณอายุราชการของครูวิชาศิลปะในหลาย ๆ ปีที่ผ่านมา และยังไม่ได้อัตราทดแทน ทำให้ขาดแคลนครูในสาขาวิชานี้

๘) วิชาเอกพลศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (อัตราใหม่) เนื่องจากมีการเกษียณอายุราชการของครูวิชาศิลปะในหลาย ๆ ปีที่ผ่านมา และยังไม่ได้อัตราทดแทน และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีครูเกษียณอายุราชการ ๑ คน ทำให้ขาดแคลนครูในสาขาวิชานี้

๙) วิชาเอกเทคโนโลยีฯ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเต็ม เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง) เนื่องจากขาดแคลนบุคลากรดูแลและบำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์และระบบ ICT ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนทุกประเภท

๑๐) วิชาเอกบรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเต็ม เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง) เนื่องจากบรรณารักษ์มีคาบการสอน ๑๘ คาบ/สัปดาห์ จึงจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ช่วยจัดหมวดหมู่หนังสือ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และจัดทำข้อมูลสารสนเทศห้องสมุดให้ทันสมัย

**๕.๒.๒ อัตราจ้างชั่วคราว ฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน จำนวน ๒๕ อัตรา ประกอบด้วย**

- ๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) เพื่อช่วยให้การติดต่อประสานงานประจำสำนักงานบริหารทั่วไปดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
  - ๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียน จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) เพื่อช่วยงานการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานทะเบียนนักเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
  - ๓) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานพัสดุและสินทรัพย์ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) เพื่อดำเนินการด้านการติดต่อประสานงาน และเอกสารเกี่ยวกับการพัสดุและสินทรัพย์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  - ๔) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานการเงิน จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) เพื่อช่วยด้านการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานการเงิน
  - ๕) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สิ่งพิมพ์ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิ่งพิมพ์ประกอบการเรียนการสอนในโรงเรียน
  - ๖) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) เพื่อช่วยดำเนินการด้านการติดต่อประสานงาน เกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ
  - ๗) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) เพื่อช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ
  - ๘) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานกิจการนักเรียนและกิจกรรมชุมชน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อช่วยดำเนินการด้านการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการปกครองนักเรียน
  - ๙) ตำแหน่งช่างปฏิบัติงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา (อัตราเดิม) เพื่อดูแลการซ่อมบำรุงด้านงานช่างทั่วไปของโรงเรียน
  - ๑๐) ตำแหน่งงานช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) เพื่อดูแลด้านงานอาคาร สิ่งอำนวยความสะดวกด้านไฟฟ้า การปรับปรุง การซ่อมบำรุง อุปกรณ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน
  - ๑๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ อัตรา (อัตราเดิม) เพื่อให้มีพนักงานขับรถยนต์สำหรับการเดินทางเพื่อติดต่อราชการ รวมทั้งการไปราชการของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนให้มีความสะดวกและปลอดภัย
  - ๑๒) ตำแหน่งแม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) เนื่องจากลูกจ้างประจำตำแหน่งแม่บ้านของโรงเรียนเกษียณอายุราชการและไม่ได้รับจัดสรรอัตราทดแทน
  - ๑๓) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) เพื่อดูแล รักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินทางราชการ ตลอดจนความปลอดภัยของบุคลากรในโรงเรียน
  - ๑๔) ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๙ อัตรา (อัตราเดิม) เพื่อดูแล ทำความสะอาดอาคารสถานที่ บริเวณโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- โดยสรุปโรงเรียนจ่ากร้องขอจ้างอัตราจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา โดยแบ่งเป็นตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๑๓ อัตรา ตำแหน่งฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน จำนวน ๒๕ อัตรา รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๘ อัตรา

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมอนุมัติจำนวนอัตราจ้างชั่วคราวตามกรอบอัตราที่โรงเรียนนำเสนอ

### ๕.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- นายประสิทธิ์ บัญญัติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้มอบหมายให้นายเมธี ศรีรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สามารถสรุปได้ดังนี้

โรงเรียนจ่านกร้อง ได้ร่างประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เพื่อรองรับการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีคณะกรรมการตามจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๑) นายเมธี ศรีรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง	ประธานกรรมการ
๒) นายมนูญ บุบผาพวง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง	รองประธานกรรมการ
๓) นางสุกรี จามพัฒน์	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๔) นายเกียรติศักดิ์ ชนะบูรณาศักดิ์	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๕) นายชวลิต นักระนาด	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๖) นายจักรวาล ภู่อำ	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๗) นางนพวรรณ ชูนาคา	ผู้แทนครู	กรรมการ
๘) นางสาวสวาสดี ปานเพ็ง	ผู้แทนครู	กรรมการ
๙) นางสาวไอลดา คำสวรรค์	ผู้แทนกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๐) นางสาวอาทิตยา บหมาศย์	ผู้แทนกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๑) นางรุ่งระวี ต่อนสิงหะ	ครูโรงเรียนจ่านกร้อง	กรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย มีหน้าที่ ๔ ประการ ดังนี้

- ๑) ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประเมินและปรับปรุงและคัดเลือกหนังสือ
- ๒) ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา
- ๓) ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนถัวจ่ายซึ่งกันและกันของสถานศึกษา
- ๔) ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินเพื่อพัฒนาแนวทางดำเนินงาน

โดยโรงเรียนได้ประสานกับผู้มีรายชื่อข้างต้นให้รับทราบหน้าที่เรียบร้อยแล้ว และทุกคนยินดีให้ความร่วมมือในการเป็นคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และพร้อมให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ

ซึ่งในเรื่องนี้ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามที่โรงเรียนนำเสนอ และให้ปรับเปลี่ยนผู้ลงนามท้ายประกาศฉบับนี้ จากประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน เนื่องจากเห็นว่า เป็นอำนาจหน้าที่ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนต้องเป็นผู้ที่ลงนามท้ายประกาศของโรงเรียน เพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามที่โรงเรียนนำเสนอ

#### ๕.๔ การขอปรับแผนการใช้เงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๔

- นายประสิทธิ์ บัญญัติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้มอบหมายให้นางภัททิรา ลัดดาภิบาล รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล ได้ชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดการขอปรับแผนการใช้เงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

##### ๕.๔.๑ ข้อมูลการปรับงบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (งบเรียนฟรี ๑๕ ปี) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีโครงการเพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี ๑๕ ปี) เดิม มีทั้งหมด ๑๔ โครงการ รวมเป็นเงิน ๒,๐๖๒,๖๑๐ บาท แต่เนื่องด้วยสถานการณ์ปัจจุบันบางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ จึงมีการปรับใช้งบประมาณให้เหมาะสม โดยปรับงบประมาณรวม ๑,๑๘๖,๗๖๐ บาท เพื่อนำไปใช้โครงการที่จัดทำขึ้นมาใหม่ ๓ โครงการ คือ

๑) โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ใช้งบประมาณ ๗๓๐,๗๖๐ บาท

๒) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเรียนออนไลน์ของผู้เรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ใช้งบประมาณ ๔๑๑,๐๐๐ บาท

๓) โครงการบูรณาการตามรูปแบบ STEM และโครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาด้วยกิจกรรม STEM (ม.ต้น) ใช้งบประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท

โดยได้มีการเขียนรายละเอียดโครงการอย่างชัดเจนครบถ้วน เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลต่อผู้เรียนเป็นอย่างสูงสุด รวมจำนวน ๓ โครงการข้างต้น ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๑๘๖,๗๖๐ บาท

##### ๕.๔.๒ ข้อมูลโครงการที่ขอใช้งบเหลือจ่ายเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ในปีการศึกษาที่ผ่านมา มีงบประมาณเหลือจ่ายในส่วนของงบประมาณเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี ๑๕ ปี) รวมทั้งสิ้น ๑,๗๐๔,๔๐๐ บาท ซึ่งโรงเรียนได้จัดทำโครงการ จำนวน ๒ โครงการ ประกอบด้วย

๑) โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๒๐๑๙) อาคาร ๑ และอาคาร ๔ ใช้งบประมาณ ๗๕๗,๒๐๐ บาท

๒) โครงการคัดกรองและค้นหาผู้มีความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๒๐๑๙) โดยใช้ชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ใช้งบประมาณ ๙๔๗,๒๐๐ บาท

โดยได้มีการเขียนรายละเอียดโครงการอย่างชัดเจนครบถ้วน เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๒๐๑๙) รวมจำนวน ๒ โครงการข้างต้น ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๗๐๔,๔๐๐ บาท

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้โรงเรียนใช้งบประมาณเหลือจ่ายทุกรายการตามโครงการที่โรงเรียนนำเสนอ โดยให้โรงเรียนใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายทุกรายการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

## ๕.๕ การจัดหางบประมาณเพื่อซื้อที่ดินที่ติดโรงเรียน (ด้านหลังอาคาร ๔)

### ข้อมูลพื้นที่

๕.๕.๑	พื้นที่	๐ ไร่ ๑ งาน ๑๕.๐ ตารางวา
๕.๕.๒	ราคาประเมิน	๕,๐๐๐ บาทต่อตารางวา (กรมธนารักษ์)
๕.๕.๓	ราคา	๘๐๐,๐๐๐ (ต่อรองเหลือ ๗๕๐,๐๐๐ บาท)

- นายประสิทธิ์ บัญญัติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้มอบหมายให้นายเมธี ศรีรันต์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ชี้แจงต่อที่ประชุมเกี่ยวกับแนวคิดในการจัดซื้อที่ดินที่ติดโรงเรียน (บริเวณด้านหลังอาคาร ๔) สรุปได้ดังนี้

โรงเรียนได้ข้อมูลว่า เจ้าของที่ดินที่ติดโรงเรียน (บริเวณด้านหลังอาคาร ๔) มีความประสงค์ จะขายที่ดิน จึงได้เชิญกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ ท่าน คือ นายประสิทธิ์ บัญญัติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ท่านประธานที่ประชุมในวันนี้ และนายจักรพงษ์ วีระมาชา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ไปร่วมกันสอบถามข้อมูลพื้นที่และราคาในเบื้องต้น ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลว่า ที่ดินแปลงดังกล่าว มีพื้นที่ ๑ งาน ๑๕ ตารางวา ซึ่งมีราคาประเมินตามกรมธนารักษ์กำหนด ๕,๐๐๐ บาท ต่อตารางวา มีราคารวมอยู่ที่ ๘๐๐,๐๐๐ บาท โดยในเบื้องต้นได้ต่อรองราคาเหลือ ๗๕๐,๐๐๐ บาท จึงได้นำเสนอข้อมูลในเบื้องต้น เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เสนอแนวทางในการจัดหางบประมาณในการจัดซื้อที่ดินแปลงดังกล่าว เพื่อให้โรงเรียนซึ่งมีพื้นที่คับแคบได้มีพื้นที่ในการบริหารจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น

ในประเด็นนี้ นายชวลิต นักระนาด กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง และเป็นศิษย์เก่าของโรงเรียนได้เสนอแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อที่ดินแปลงดังกล่าวว่า

- หากโรงเรียนตัดสินใจที่จะซื้อที่ดินแปลงนี้ให้ดำเนินการในทันที
- โรงเรียนควรวางมัดจำหลังจากต่อรองราคาสุดท้ายแล้ว
- โรงเรียนควรเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการทุกคณะที่เกี่ยวข้อง เช่น

คณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่า เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินในการจัดซื้อที่ดิน และพร้อมกันนี้ได้มอบเงินส่วนตัว จำนวน ๓,๐๐๐ บาท ให้กับโรงเรียน เพื่อสนับสนุนการจัดซื้อที่ดินดังกล่าวข้างต้น

นอกจากนี้ นายจักรพงษ์ วีระมาชา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า โรงเรียนควรจัดสรรงบประมาณตั้งต้นในการดำเนินการไว้ประมาณร้อยละ ๓๐-๔๐ เพื่อสนับสนุนการจัดหางบประมาณในการวางมัดจำในการจัดซื้อที่ดินต่อไป

- นายประสิทธิ์ บัญญัติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้กล่าวขอบคุณนายชวลิต นักระนาด กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง ที่ได้มอบเงิน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท ให้กับโรงเรียน เพื่อสนับสนุนการจัดซื้อที่ดินแปลงนี้ และสรุปแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อที่ดิน ดังนี้

- ๑) ให้โรงเรียนจัดหางบประมาณเป็นทุนตั้งต้นเพื่อวางมัดจำ
- ๒) โรงเรียนดำเนินการติดต่อเจ้าของที่ดินเพื่อทำสัญญาจะซื้อจะขาย พร้อมวางมัดจำ
- ๓) โรงเรียนดำเนินการหาแหล่งเงินผนวกจากสายสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้โรงเรียนจัดซื้อที่ดินและพร้อมให้การสนับสนุนช่วยเหลืออย่างเต็มที่



ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่อง อื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๑๒ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายการประชุม  
(นางสาวสิริดาภัทร์ เพิ่มผลธัญชน)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายการประชุม  
(นายเมธี ศรีรัตน์)

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕  
การประชุมคณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕  
และการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย โรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
วันพุธที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องเทคโนโลยีทางการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง

\*\*\*\*\*

## ๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง

### ผู้มาประชุม

๑. นายวัฒนา ภาวะไพบูลย์	ประธานกรรมการ
๒. นายประสิทธิ์ บัญญัติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายสัญญาลักษณ์ ทองคำพงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายจักรพงษ์ วีระมาชา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาวชอุมาลย์ อ่างโชติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายชวลิต นักระนาด	ผู้แทนผู้ปกครอง
๗. นางนพวรรณ ชูนาคา	ผู้แทนครู
๘. นางสุกรี จามพัฒน์	ผู้แทนองค์กรชุมชน
๙. นายสมเกียรติ แสงสุวรรณ	ผู้แทนศิษย์เก่า
๑๐. นายเมธี ศรีรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายนรินทร์ วัฒนกุลชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (อยู่ระหว่างกักตัวกลุ่มเสี่ยงสูง)
๒. นายสมบัติ จงวรรณะศิลป์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. พระใบฎีกาสุทศ ปฎิภาณ	ผู้แทนองค์กรศาสนา (อยู่ระหว่างกักตัวกลุ่มเสี่ยงสูง)
๔. นายอัศวินทร์ น้อยวงศ์	ผู้แทนองค์กรศาสนา
๕. นางสาววิมล ปราบศรีภูมิ	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๒. คณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง

### ผู้มาประชุม

๑. พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์	ประธานที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
๒. นายวันชัย เรืองจันทร์	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
๓. นายเสน่ห์ เทศนา	ประธานที่ปรึกษา
๔. นางจินตนา ชมเชียงคำ	ที่ปรึกษา
๕. นายวันชัย ปิ่นเกต	ที่ปรึกษา
๖. นายผาติ หอกิตติกุล	รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ
๗. นายชวลิต นักระนาด	รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ
๘. นายอภิชาติ โคกทอง	รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ
๙. นางนิตยา พาณิชการ	กรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ

๑๐. นายประสิทธิ์ บัญญัติ	กรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ
๑๑. นายจักรพงษ์ วีระมาชา	กรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ
๑๒. นางสาวอโณทัย วัฒนกุลชัย	กรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ
๑๓. นายเกียรติศักดิ์ ชนะบูรณาศักดิ์	กรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ
๑๔. นางพรทิพย์ ปั่นณราช	เหรียญก
๑๕. นางสุกุมลย์ อารังโชติ	ประชาสัมพันธ์
๑๖. นางพิมพ์กุล เรืองวุฒิติกุล	ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์
๑๗. นางอัจฉรา คงมา	ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์
๑๘. นายเมธี ศรีรัตน์	เลขานุการ
๑๙. นางสุมาลี พรหมมณี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางพรรณธนี พงษ์ตระกูล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวสิริดาภรณ์ เพิ่มผลธัญชน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางวิรุณยุพา แต่งอ่ำ	ผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสมพร สำราญ	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
๒. นางประนอม คันสร	ที่ปรึกษา
๓. นางสมลักษณ์ พรหมมีเนตร	ที่ปรึกษา
๔. นายศุภกุล รัตนาคม	ประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ (ป่วย)
๕. นายประภาส กรกขมาศ	รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ
๖. นายสมบัติ ธวัชชัยนันท์	ปฏิคม
๗. นางสาวนวลนภา แสงนาค	ผู้ช่วยเหรียญก
๘. นายอวยชัย เตชราชินทร์	กรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ
๙. นายไพบูลย์ วงศ์ไพบูลวัฒน์	กรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ
๑๐. นายสมบัติ เพ็ญประรงค์	กรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ

## ๒. คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย โรงเรียนจ่านกร้อง

### ผู้มาประชุม

๑. นายเมธี ศรีรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง
๒. นายมณูญ บุปผาพ่วง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง
๓. นางสุกรี จามพัฒน์	ผู้แทนชุมชน
๔. นายเกียรติศักดิ์ ชนะบูรณาศักดิ์	ผู้แทนชุมชน
๕. นายชวลิต นักระนาด	ผู้แทนผู้ปกครอง
๖. นายจักรวาล ภู่อ่ำ	ผู้แทนผู้ปกครอง
๗. นางนพวรรณ ชูนาคา	ผู้แทนครู
๘. นางสาวสวาสดี ปานเพ็ง	ผู้แทนครู
๙. นางสาวไอรดา คำสวรรค์	ผู้แทนกรรมการนักเรียน
๑๐. นางสาวอาทิตยา บทมาตย์	ผู้แทนกรรมการนักเรียน

๑๑. นางรุ่งระวี ต่อนสิงหะ

เลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

-

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                           |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นายสุรเชษฐ์ แสงอาทิตย์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง     |
| ๒. นางสุปัญญา มงคล        | รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง     |
| ๓. นางภัททิรา ลัดดาภิรมย์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง     |
| ๔. นางนรี สุทธายศ         | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป |
| ๕. นางพรทิพย์ แสงแก้ว     | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป |
| ๖. นางสาวชลดา คงบาง       | เจ้าหน้าที่งานสำนักอำนวยการ         |
| ๗. นางสาวเนตรชนก วิชัยโน  | เจ้าหน้าที่งานสำนักอำนวยการ         |

**เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๒๕ น.****ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๔ ขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง คณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองและผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ที่มาร่วมประชุมในครั้งนี้

- นายวัฒนา ภาวะไพบูลย์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ได้กล่าวเปิดการประชุมด้วยการนับองค์ประชุมว่าขณะนี้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองและผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย มาร่วมการประชุมเกินกว่ากึ่งหนึ่งแล้ว จึงขอเปิดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ การประชุมคณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองและผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ และการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และขอขอบคุณทุกท่านที่สละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้ โดยพร้อมเพรียงกัน และได้แจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑.๑ การต้อนรับที่ปรึกษาทิตติมศักดิ์ ที่ปรึกษา และคณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองและผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ทุกท่านที่ให้เกียรติร่วมเป็นที่ปรึกษาทิตติมศักดิ์ ที่ปรึกษา และคณะกรรมการชมรมฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษา ตลอดจนดูแล ช่วยเหลือการดำเนินกิจกรรมของชมรมครู-ผู้ปกครองและผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง โดยประกาศรายชื่อเพื่อแนะนำให้ที่ประชุมรู้จักตามลำดับดังนี้

๑) พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ อดีตประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ๒ สมัย เป็นประธานที่ปรึกษาทิตติมศักดิ์

๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการวันชัย เรืองจันทร์ อดีตผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง เป็นที่ปรึกษาทิตติมศักดิ์

๓) ผู้ช่วยสมพร สำราญ อดีตผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง เป็นที่ปรึกษาทิตติมศักดิ์ (ซึ่งวันนี้ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ได้)

๔) ผู้อำนวยการเสน่ห์ เทศนา อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง เป็นประธานที่ปรึกษา

๕) คุณครูประนอม คันศร อดีตข้าราชการครู โรงเรียนจ่านกร้อง เป็นที่ปรึกษา (ซึ่งวันนี้ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ได้)

๖) คุณครูจินตนา ชมเชียงคำ อดีตข้าราชการครู โรงเรียนจ่านกร้อง เป็นที่ปรึกษา

๗) ดร. สมลักษณ์ พรหมมีเนตร อดีตศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ เป็นที่ปรึกษา (ซึ่งวันนี้ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ได้)

ในการนี้ที่ประชุมได้ประมอแสดงความคิดเห็นและขอต้อนรับผู้มีคุณวุฒิข้างต้นโดยพร้อมเพรียงกัน

๑.๒ การรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งขณะนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้มีประกาศแจ้งให้กับผู้ปกครองนักเรียนที่ยังไม่มีที่เรียนให้ดำเนินการดังนี้

๑) ให้นักเรียนยื่นความจำนงในการเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ระหว่างวันที่ ๒-๕ เมษายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประกาศผล ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

๓) ให้มีการมอบตัว ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๕

๔) เอกสารที่ใช้ประกอบด้วย สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ และสำเนาผลการเรียน ๑ ฉบับ

๕) สถานที่รับสมัคร คือ ศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ติดต่อสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕-๒๖๗-๒๓๕ ต่อ ๑๗ หรือ ๐๖๒-๓๑๐-๙๐๘๐

## ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

**๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕**

- นายวัฒนา ภาวะไพบูลย์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานครั้งที่แล้ว ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารการประชุมแนบท้ายระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ และสอบถามคณะกรรมการว่ามีข้อแก้ไข หรือท้วงติงในประเด็นใดก็ให้แจ้งที่ประชุมเพื่อปรับแก้ให้ถูกต้องต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ โดยไม่มีข้อแก้ไข

**๒.๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕**

- นายวัฒนา ภาวะไพบูลย์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่แล้ว ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารการประชุมแนบท้ายระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ และสอบถามคณะกรรมการว่ามีข้อแก้ไข หรือท้วงติงในประเด็นใดก็ให้แจ้งที่ประชุม เพื่อปรับแก้ให้ถูกต้องต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมชมรมครู-ผู้ปกครองและผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยไม่มีข้อแก้ไข

**๒.๓ เรื่อง** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย โรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

- นายวัฒนา ภาวะไพบุลย์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ครั้งที่แล้ว ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารการประชุมแนบท้ายระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ และสอบถามคณะกรรมการว่ามีข้อแก้ไข หรือท้วงติงในประเด็นใดก็ให้แจ้งที่ประชุม เพื่อปรับแก้ให้ถูกต้องต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ โดยไม่มีข้อแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ :** เรื่อง เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

**๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕** เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ และเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองและผู้สนใจการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

**๓.๑.๑ ความคืบหน้าการของบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนทดแทน อาคาร ๑ และ อาคาร ๒**

- นายวัฒนา ภาวะไพบุลย์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ได้มอบหมายให้นายเมธี ศรีรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ เป็นผู้แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับความคืบหน้าการขออาคารเรียนทดแทน อาคาร ๑ และ อาคาร ๒ ที่ต้องรื้อถอน เนื่องจากใช้งานมานานกว่า ๓๐ ปี มีความคืบหน้าดังนี้

ขณะนี้โรงเรียนได้จัดส่งเอกสารหลักฐานในการขอรับการจัดสรรงบประมาณไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกำลังอยู่ในขั้นตอนการนำเสนอต่อคณะกรรมการกรรมาธิการเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๑.๒ ความคืบหน้าการดำเนินการเพื่อขอใช้พื้นที่ราชพัสดุมณฑลทหารบกที่ ๓๙ (ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหารเดิม)**

- นายวัฒนา ภาวะไพบุลย์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ได้มอบหมายให้นายเมธี ศรีรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ เป็นผู้แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับความคืบหน้าการขอใช้พื้นที่ราชพัสดุมณฑลทหารบกที่ ๓๙ (ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหารเดิม) มีความคืบหน้าดังนี้

ขณะนี้โรงเรียนได้จัดส่งเอกสารหลักฐานในการขอใช้พื้นที่ไปยังกองทัพภาคที่ ๓ และอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อได้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังกองทัพบก เพื่อรับการพิจารณาต่อไป

## มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๑.๓ ผลการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- นายวัฒนา ภาวะไพบุลย์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ได้มอบหมายให้นายมนูญ บุบผาพ่วง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนจ่านกร้อง เป็นผู้ชี้แจงต่อที่ประชุมเกี่ยวกับผลการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

๑) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ มีนักเรียนมารายงานตัว จำนวน ๓๓๒ คน ประกาศรับสมัคร ๔๘๐ คน ยังขาดอีก จำนวน ๑๔๘ คน

๒) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ มีนักเรียนมารายงานตัว จำนวน ๒๖๕ คน ประกาศรับสมัคร ๒๘๐ คน ยังขาดอีก จำนวน ๑๕ คน

นอกจากนี้ นายเมธี ศรีรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมเกี่ยวกับผลการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยังกำหนดให้โรงเรียน รับนักเรียนต่อห้อง ได้ไม่เกิน ๔๐ คน ขยายได้ ไม่เกิน ๒ คน รวมไม่เกิน ๔๒ คนต่อห้องเรียน ซึ่งโรงเรียนยังสามารถรับนักเรียนเพิ่มเติมได้อีกตามจำนวนที่กล่าวข้างต้น

## มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๑.๔ ความคืบหน้าการจัดหาเงินเพื่อจัดซื้อที่ดินให้กับโรงเรียนจ่านกร้อง

- นายวัฒนา ภาวะไพบุลย์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ได้มอบหมายให้นายผาติ หอกิตติกุล รองประธานคณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่ประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง เป็นผู้ชี้แจงต่อที่ประชุมเกี่ยวกับความคืบหน้าการจัดหาเงินเพื่อจัดซื้อที่ดินให้กับโรงเรียนจ่านกร้อง สรุปได้ดังนี้

กระผมในนามตัวแทนชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง ได้เป็นผู้ดำเนินการทำสัญญาจะซื้อจะขายกับเจ้าของที่ดินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีการวางมัดจำ เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลากำหนดชำระค่าที่ดินทั้งหมดในเวลา ๑ ปี โดยเมื่อมีโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินจะมีการจ่ายค่าโอนและค่าภาษีที่ดิน คนละครึ่ง รวมทั้งได้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนศิษย์เก่า ครูเก่า ผู้ปกครอง และผู้มีจิตศรัทธาได้ร่วมบริจาคเงินเพื่อจัดซื้อที่ดิน ให้โรงเรียนจ่านกร้อง ซึ่งขณะนี้มียอดเงินบริจาคแล้วเป็นเงินจำนวน ๑๗๐,๐๔๔ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่สิบบาทถ้วน) และยังคงต้องมีการประชาสัมพันธ์ไปยังผู้เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินบริจาคจัดซื้อที่ดินต่อไป

ในการนี้ นายเมธี ศรีรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า โรงเรียนจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนเงินบริจาคไปยังหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับโรงเรียนเพิ่มเติมอีกด้วย

นอกจากนี้ นายชวลิต นักระนาด รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตนเองได้เป็นบุคคลแรกที่บริจาคเงินสนับสนุนการจัดซื้อที่ดินให้โรงเรียน รวมทั้งได้ประชาสัมพันธ์การขอรับการสนับสนุนเงินบริจาคเพื่อจัดซื้อที่ดินให้กับโรงเรียนจ่านกร้องไปยังศิษย์เก่า และผู้เกี่ยวข้อง จนได้รับเงินสนับสนุนมาเป็นจำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

**๔.๑ ประกาศโรงเรียนจ่านกร้อง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

- นายวัฒนา ภาวะไพบูลย์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ได้มอบหมายให้นายเมธี ศรีรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ เป็นผู้แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับประกาศโรงเรียนจ่านกร้อง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

๑. นายเมธี ศรีรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง	ประธานกรรมการ
๒. นายมนูญ บุบผาพ่วง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุกรี จามพัฒน์	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๔. นายเกียรติศักดิ์ ชนะบูรณาคักดิ์	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๕. นายขวลิต นักระนาด	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๖. นายจักรวาล ภู่อ่า	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๗. นางนพวรรณ ชูนาคา	ผู้แทนครู	กรรมการ
๘. นางสาวสวาสดี ปานเพ็ง	ผู้แทนครู	กรรมการ
๙. นางสาวไอรดา คำสวรรค์	ผู้แทนกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๐. นางสาวอาทิตย์ บพมาตย์	ผู้แทนกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๑. นางรุ่งระวี ต่อนสิงหะ	ครูโรงเรียนจ่านกร้อง	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** ๑. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประเมิน ปรับปรุงและคัดเลือกหนังสือ

๒. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา

๓. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนถัวจ่ายซึ่งกันและกันของสถานศึกษา

๔. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**๔.๒ ประกาศชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา กิตติมศักดิ์ ที่ปรึกษา และคณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง (เพิ่มเติม)**

- นายวัฒนา ภาวะไพบูลย์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ได้มอบหมายให้นายเมธี ศรีรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ เป็นผู้แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับประกาศชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา กิตติมศักดิ์



ที่ปรึกษา และคณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง (เพิ่มเติม) สรุปได้ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอความคิดเห็น เสนอแนะและแก้ไข ปัญหา อันอาจเกิดกับชมรมฯ ให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อสมาชิก จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วย

- |                           |                                    |
|---------------------------|------------------------------------|
| ๑.๑ พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์  | ประธานกรรมการที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ |
| ๑.๒ นายวันชัย เรืองจันทร์ | กรรมการที่ปรึกษากิตติมศักดิ์       |
| ๑.๓ นายสมพร สำราญ         | กรรมการที่ปรึกษากิตติมศักดิ์       |

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอความคิดเห็น เสนอแนะและแก้ไข ปัญหา อันอาจเกิดกับชมรมฯ ให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อสมาชิก จำนวน ๕ ราย ประกอบด้วย

- |                            |                        |
|----------------------------|------------------------|
| ๒.๑ นายเสน่ห์ เทศนา        | ประธานกรรมการที่ปรึกษา |
| ๒.๒ นางประนอม คันสร        | กรรมการที่ปรึกษา       |
| ๒.๓ นางจินตนา ชมเชียงคำ    | กรรมการที่ปรึกษา       |
| ๒.๔ นางสมลักษณ์ พรหมมีเนตร | กรรมการที่ปรึกษา       |
| ๒.๕ นายวันชัย ปิ่นเกตุ     | กรรมการที่ปรึกษา       |

๓. คณะกรรมการบริหารงานชมรมครู-ผู้ปกครองและผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง มีหน้าที่ บริหารจัดการชมรมฯ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และมติที่ประชุม จำนวน ๔ ราย ประกอบด้วย

- |                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| ๓.๑ นายอภิชาติ โคกทอง    | รองประธานกรรมการ     |
| ๓.๒ นายประสิทธิ์ บัญญัติ | กรรมการ              |
| ๓.๓ นางอัจฉรา คงมา       | ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ |
| ๓.๔ นางวิรุณยุพา แต่งอ้า | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
- ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ รายงานการใช้จ่ายเงินชมรมครู-ผู้ปกครองและผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง ปีการศึกษา ๒๕๖๔

- นายวัฒนา ภาวะไพบูลย์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ได้มอบหมายให้นายเมธี ศรีรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ และนางสุมาลี พรหมมณี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเกี่ยวกับรายละเอียดการรับ-จ่ายเงิน ชมรมครู-ผู้ปกครองและผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง สรุปได้ดังนี้

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนจ่านกร้อง ได้รับเงินบำรุงชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง จากนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ จำนวน ๘๗๑ คน คนละ ๕๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๔๓๕,๕๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบอนุมัติเงิน จำนวน ๓๔๘,๔๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น โรงเรียนได้ใช้จ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรรจากชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจ การศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวารสารการประชุมวาระที่ ๔ ข้อ ๔.๓ รายงานการรับ-จ่ายเงินชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕) สรุปยอดคงเหลือ เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๒๒๑.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)

### **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

### **ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

#### **๕.๑ การพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

- นายวัฒนา ภาวะไพบูลย์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ได้มอบหมายให้นายมนูญ บุบผาพวง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนจ่านกร้อง เป็นผู้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นค่าหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น เพื่อจัดสรรให้นักเรียนมีหนังสือใช้เรียนครบทุกคน โดยได้จัดสรรงบประมาณค่าหนังสือเรียนที่ได้รับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระดับชั้นมัธยมศึกษา แยกตามระดับชั้นดังนี้

๑) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๐๘ บาท/คน/ปี
๒) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๙๒๑ บาท/คน/ปี
๓) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๙๖ บาท/คน/ปี
๔) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๓๘๔ บาท/คน/ปี
๕) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๓๒๖ บาท/คน/ปี
๖) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๖๔ บาท/คน/ปี

โดยโรงเรียนจ่านกร้อง ได้ประมาณการการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือจำแนกตามรายหัวสรุปได้ดังนี้

<b>ประมาณการงบประมาณการจัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕</b>			
<b>ระดับชั้น</b>	<b>ราคา/คน/ปี</b>	<b>จำนวน(คน)</b>	<b>ประมาณการงบประมาณ</b>
ม.๑	๘๐๘	๕๔๐	๔๓๖,๓๒๐
ม.๒	๙๒๑	๕๒๖	๔๘๔,๔๔๖
ม.๓	๙๙๖	๔๗๒	๔๗๐,๑๑๒
ม.๔	๑,๓๘๔	๓๑๖	๔๓๗,๓๔๔
ม.๕	๑,๓๒๖	๓๑๕	๔๑๗,๖๙๐
ม.๖	๑,๑๖๔	๒๙๒	๓๓๙,๘๘๘
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๒,๔๖๑</b>	<b>๒,๕๘๕,๘๐๐</b>

สำหรับมีวิธีดำเนินการคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด ในระดับชั้นที่เกี่ยวข้องมีดังนี้  
หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑  
ให้ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการเสนอคณะกรรมการบริหาร  
หลักสูตรและวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง  
ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การคัดเลือกให้พิจารณาจากหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน พิจารณาคัดเลือกจาก  
หนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาสาระยากง่าย  
เหมาะสมกับผู้เรียน โดยปกติให้เลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ปีการศึกษา  
๒๕๖๕ จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลาง  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ <http://academic.obec.go.th/textbook/web> หรือ เว็บไซต์ของ  
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา <http://academic.obec.go.th>

ซึ่งโรงเรียนจ่านกร้อง ได้มีประกาศโรงเรียนจ่านกร้อง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย  
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกหนังสือเรียน  
ตามคำสั่ง ๕๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ลงวันที่  
๙ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยผู้เกี่ยวข้องได้ดำเนินการในส่วนที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปตามแนวทางที่ระเบียบ  
ของกระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ข้างต้น โดยมีวิธีดำเนินการและผลการพิจารณาหนังสือเรียนที่จะนำเสนอ  
เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายดังนี้

๑) โรงเรียนได้ให้ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือในรายวิชาที่สอน ให้ตรงตามหลักสูตรที่  
กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และมีเนื้อหาสาระตรงตามมาตรฐานตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)  
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยให้เลือกจากทุกสำนักพิมพ์ทางเว็บไซต์  
ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ <http://academic.obec.go.th/textbook/web> หรือ เว็บไซต์ของ  
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา <http://academic.obec.go.th> โดยให้พิจารณาเลือกหนังสือเรียน  
ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับราคา โดยได้ดำเนินการภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนส่งรายชื่อหนังสือพร้อม  
รายละเอียดในแบบฟอร์มสำรวจนำส่งกลุ่มบริหารวิชาการ ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓) คณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ รวบรวมข้อมูลรายชื่อหนังสือ และสรุปยอดงบประมาณ  
ในการจัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

๓.๑) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เป็นเงินจำนวน	๖๐๑,๑๙๖ บาท
๓.๒) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ เป็นเงินจำนวน	๖๘๑,๙๑๖ บาท
๓.๓) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เป็นเงินจำนวน	๖๖๙,๓๔๖ บาท
๓.๔) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เป็นเงินจำนวน	๔๓๒,๗๙๗ บาท
๓.๕) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ เป็นเงินจำนวน	๒๓๔,๕๒๘ บาท
๓.๖) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เป็นเงินจำนวน	๒๔๙,๑๗๐ บาท

**รวมยอดงบประมาณการสั่งซื้อหนังสือ เป็นเงินจำนวน ๒,๘๖๘,๙๕๓ บาท**

โดยสามารถจำแนกยอดงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้

ดังนี้

๔.๑) กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	เป็นเงินจำนวน	๓๒๕,๑๗๙ บาท
๔.๒) กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	เป็นเงินจำนวน	๔๓๒,๒๖๓ บาท
๔.๓) กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ	เป็นเงินจำนวน	๖๐๐,๒๗๑ บาท
๔.๔) กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	เป็นเงินจำนวน	๕๖๙,๘๒๗ บาท
๔.๕) กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	เป็นเงินจำนวน	๒๐๗,๑๐๙ บาท
๔.๖) กลุ่มสาระฯ การงานฯ	เป็นเงินจำนวน	๑๔๐,๙๒๘ บาท
๔.๗) กลุ่มสาระฯ ศิลปะ	เป็นเงินจำนวน	๒๘๐,๕๐๘ บาท
๔.๘) กลุ่มฯ ภาษาต่างประเทศ	เป็นเงินจำนวน	๓๑๒,๘๖๘ บาท
<b>รวมยอดงบประมาณการสั่งซื้อหนังสือ</b>		<b>เป็นเงินจำนวน ๒,๘๖๘,๙๕๓ บาท</b>

โดยเมื่อเปรียบเทียบงบประมาณจากการประมาณและงบประมาณจากการสั่งซื้อหนังสือแล้ว พบว่าต่างกันอยู่ เป็นเงินจำนวน ๒๗๔,๘๘๑ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสี่พันแปดร้อยแปดสิบเอ็ดบาทถ้วน) ดังตารางนี้

ประมาณการงบประมาณการจัดซื้อหนังสือเรียนและยอดการสั่งซื้อจริง ปีการศึกษา ๒๕๖๕				
ระดับชั้น	ราคา/คน/ปี	จำนวน(คน)	ประมาณการงบประมาณ	ยอดการสั่งซื้อจริง
ม.๑	๘๐๘	๕๔๐	๔๓๖,๓๒๐	๖๐๑,๑๙๖
ม.๒	๙๒๑	๕๒๖	๔๘๔,๔๔๖	๖๘๑,๙๑๖
ม.๓	๙๙๖	๔๗๒	๔๗๐,๑๑๒	๖๖๙,๓๔๖
ม.๔	๑,๓๘๔	๓๑๖	๔๓๗,๓๔๔	๔๓๒,๗๙๗
ม.๕	๑,๓๒๖	๓๑๕	๔๑๗,๖๙๐	๒๓๔,๕๒๘
ม.๖	๑,๑๖๔	๒๙๒	๓๓๙,๘๘๘	๒๔๙,๑๗๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๒,๕๖๑</b>	<b>๒,๕๘๕,๘๐๐</b>	<b>๒,๘๖๘,๙๕๓</b>
<b>ส่วนต่างยอดประมาณการ-ยอดจริง</b>			<b>๒๗๔,๘๘๑</b>	

ซึ่งจากตัวเลขงบประมาณในการสั่งซื้อหนังสือที่สรุปจากความต้องการจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนที่ได้รับการพิจารณาตามลำดับขั้นนั้น เป็นจำนวนเงินงบประมาณสูงกว่าจำนวนตัวเลขงบประมาณที่จะได้รับการจัดสรรตามตัวเลขการประมาณการ แต่เนื่องจากยอดการสั่งซื้อมีส่วนลดจากร้านค้า เป็นจำนวนเงิน ๒๗๔,๘๘๑.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสี่พันแปดร้อยแปดสิบเอ็ดบาทถ้วน) จึงทำให้ตัวเลขงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือคงเหลือ เป็นจำนวนเงิน ๒,๕๙๔,๐๗๒.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนเก้าหมื่นสี่พันเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) ดังตาราง

ประมาณการงบประมาณการจัดซื้อหนังสือเรียนและยอดการสั่งซื้อจริง ปีการศึกษา ๒๕๖๕				
ระดับชั้น	ราคา/คน/ปี	จำนวน(คน)	ประมาณการงบประมาณ	ยอดการสั่งซื้อจริง
ม.๑	๘๐๘	๕๔๐	๔๓๖,๓๒๐	๖๐๑,๑๙๖
ม.๒	๙๒๑	๕๒๖	๔๘๔,๔๔๖	๖๘๑,๙๑๖
ม.๓	๙๙๖	๔๗๒	๔๗๐,๑๑๒	๖๖๙,๓๔๖
ม.๔	๑,๓๘๔	๓๑๖	๔๓๗,๓๔๔	๔๓๒,๗๙๗
ม.๕	๑,๓๒๖	๓๑๕	๔๑๗,๖๙๐	๒๓๔,๕๒๘
ม.๖	๑,๑๖๔	๒๙๒	๓๓๙,๘๘๘	๒๔๙,๑๗๐

รวมทั้งสิ้น	๒,๔๖๑	๒,๕๘๕,๘๐๐	๒,๘๖๘,๙๕๓
ส่วนต่างยอดประมาณการ-ยอดจริง		๒๗๔,๘๘๑.๐๐	
ส่วนลดราคา		๒๗๔,๘๘๑.๐๐	
คงเหลือรอต่อรองราคา		๘,๒๗๒.๐๐	
คงเหลืองบประมาณสั่งซื้อหนังสือจริง		๒,๕๘๕,๘๐๐.๐๐	

- นายวัฒนา ภาวะไพบุลย์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ได้กล่าวว่า จากข้อมูลข้างต้น โรงเรียนจ่านกร้อง ได้ดำเนินการในการพิจารณาจัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด อีกทั้งยังดำเนินการด้วยวิธีการที่เหมาะสมและยังมีโอกาสในการต่อรองราคากับผู้ขายหนังสือ ซึ่งเป็นไปได้มากกว่า จะสามารถจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอต่อการจัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ พร้อมกันนี้ได้สอบถามที่ประชุมว่า มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อสงสัยในประเด็นใดหรือไม่ ซึ่งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ไม่มีผู้ใดมีข้อสงสัยใด ๆ เพิ่มเติม จึงได้ให้คณะกรรมการฯ ยกมือเพื่อแสดงการให้ความเห็นชอบการพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ความเห็นชอบการพิจารณาจัดซื้อหนังสือเรียนตามที่โรงเรียนนำเสนอ โดยให้โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

#### ๕.๒ โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง พุทธศักราช ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

- นายวัฒนา ภาวะไพบุลย์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ได้มอบหมายให้นายมนูญ บุบผาพวง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนจ่านกร้อง เป็นผู้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง ปี พุทธศักราช ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา สรุปได้ดังนี้

โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง พุทธศักราช ๒๕๖๕-๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว โดยอิงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการปรับปรุงหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันเป็นฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณารายละเอียดในโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง พุทธศักราช ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ตามเอกสารประกอบการประชุม หากมีข้อแก้ไขโรงเรียนจะได้นำไปปรับแก้ หรือหากได้รับความเห็นชอบ โรงเรียนจะได้นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และเผยแพร่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ประชุมได้ซักถามและพิจารณาโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง พุทธศักราช ๒๕๖๕-๒๕๖๗ พอสมควรแล้วจึงลงมติ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง พุทธศักราช ๒๕๖๕-๒๕๖๗

### ๕.๓ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงเรียน

- นายวัฒนา ภาวะไพบุลย์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ได้มอบหมายให้นายสุรเชษฐ์ แสงอาทิตย์ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนจ่านกร้อง เป็นผู้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงเรียน สรุปได้ดังนี้

ตามที่คณะฝ่ายบริหารโรงเรียนจ่านกร้อง ได้ไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของโรงเรียน ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๕ (เวียงเก่าแสนภูมิวิทยาประชาสพ) อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย เมื่อวันที่ ๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น พบว่า ใช้การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้วยระบบ E-SCHOOL MASTER ทั้งทั้งโรงเรียน เพื่อเป็นข้อมูลอำนวยความสะดวกต่อครู นักเรียน ผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน ด้านการเรียนการสอน ด้านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเช็คชื่อนักเรียน การเก็บข้อมูลนักเรียน การบริหารจัดการข้อมูลในการเข้าออกสถานศึกษาของนักเรียน รวมทั้งความประพฤติ ผลการเรียน และอื่น ๆ

ซึ่งที่ประชุมได้ให้แนวคิดกับโรงเรียนว่า หากสามารถจัดหาระบบการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์ในภาพรวมของโรงเรียนได้จะเป็นการพัฒนาระบบบริหารจัดการของโรงเรียนได้ดียิ่งขึ้น

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงเรียนตามที่โรงเรียนนำเสนอ และให้โรงเรียนดำเนินการตามระเบียบพัสดุและระเบียบการเงินอย่างเคร่งครัด

### ๕.๔ โครงการสถานศึกษาปลอดภัย ระบบ MOE Safety Center

- นายวัฒนา ภาวะไพบุลย์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ได้มอบหมายให้นายสุรเชษฐ์ แสงอาทิตย์ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนจ่านกร้อง เป็นผู้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสถานศึกษาปลอดภัย ระบบ MOE Safety Center สรุปได้ดังนี้

ระบบ MOE-Safety-Center เป็นระบบมาตรฐานความปลอดภัยในสถานศึกษาโดยใช้หลัก Digital Based Management เป็นรูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา ให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข และได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ รวมถึงการเสริมสร้างทักษะให้ผู้เรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่างๆ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมของสังคม นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงระบบ MOE Safety Center เมื่อมีความรู้สึกไม่ปลอดภัยและมีความประสงค์จะร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือเตือนให้ทราบว่าสถานศึกษาแห่งหนึ่งกำลังเกิดภัยอย่างหนึ่งอย่างใดใน ๔ กลุ่มภัย ได้แก่ ๑) ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์(Violence) ๒) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ(Accident) ๓) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right) ๔) ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจ (Unhealthiness) สามารถร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือเตือน โดยผ่านระบบ MOE Safety Center มายังศูนย์ความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ ใน ๔ ช่องทางได้แก่ ๑) [www.MOESAFETYcenter.com](http://www.MOESAFETYcenter.com) ระบบ Web App Responsive ๒) Mobile App. : MoeSafetyCenter ๓) Line@ : MoeSafetyCenter ๔) โทร : ๐๒ ๑๒๖ ๖๕๖๕ เมื่อระบบ ได้รับข้อมูลผ่าน ๔ ช่องทางนี้แล้วจะมีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบซึ่งเรียกว่า SC : Safety Center ของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และศูนย์ความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ จะรับข้อมูลและดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน เพื่อสร้างความปลอดภัย สร้างความเชื่อมั่นให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือประชาชนทั่วไป สามารถลดขั้นตอน

ลดเวลา มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา และให้การคุ้มครองช่วยเหลือ เยียวยา สร้างความเป็นธรรมให้กับ ผู้ได้รับผลกระทบจากความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้น เป็นไปตามมาตรการ ๓ ปของรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ “ป้องกัน ปลูกฝัง ปราบปราม” อย่างแท้จริง

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบโครงการสถานศึกษาปลอดภัย ระบบ MOE Safety Center โดยให้โรงเรียนดำเนินการตามกระบวนการของโครงการอย่างครบถ้วน

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่อง อื่น ๆ

### ๖.๑ โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ แบบติดตั้งบนพื้นดิน ขนาดกำลังการผลิต ๔๐๐ กิโลวัตต์

- นายวัฒนา ภาวะไพบูลย์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ได้มอบหมายให้ตัวแทนบริษัท อีเอส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นผู้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ แบบติดตั้งบนพื้นดิน ขนาดกำลังการผลิต ๔๐๐ กิโลวัตต์ สรุปได้ดังนี้

๑) โครงการระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์บนพื้นดิน ขนาด ๔๐๐ กิโลวัตต์ มีระยะเวลาในการดำเนินงานติดตั้งระบบ ๘ เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการดำเนินการขอใบอนุญาตต่าง ๆ เช่น อ.๑ พด.๒ รง.๔ หรืออื่น ๆ) และมีระยะเวลาการเรียกเก็บค่าตอบแทนโดยคิดค่าใช้จ่ายจากค่าพลังงานที่ใช้จริงจากระบบ ในอัตราค่าพลังงานไฟฟ้าต่ำกว่าที่ซื้อจากทางการไฟฟ้าในอัตราร้อยละ ๒๐ ต่อหน่วย ซึ่งสัญญาจะมีระยะเวลา ๑๕ ปี

๒) บุคลากรโครงการระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์บนพื้นดิน ขนาด ๔๐๐ กิโลวัตต์ บุคลากรผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานทดแทน วิศวกร นักออกแบบช่างเทคนิค และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องจาก บริษัท อีเอส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

๓) โรงเรียนจะได้รับการติดตั้งระบบแสดงผลและเก็บข้อมูลสำหรับโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ ข้อมูล โครงการต่อไป

๔) โรงเรียนสามารถนำโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับใช้เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของโรงเรียนจ่านกร้อง ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility หรือ CSR)

๖) โรงเรียนใช้เป็นศูนย์การเรียนรู้สำหรับนักเรียน

ซึ่งที่ประชุมได้สอบถามตัวแทนบริษัท อีเอส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เกี่ยวกับรายชื่อโรงเรียนหรือหน่วยงานที่รับการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งตัวแทนบริษัท ได้แจ้งว่าส่วนใหญ่เป็นโรงเรียนในกรุงเทพฯ สำหรับหน่วยงานในจังหวัดพิษณุโลก ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนหน่วยงานอื่น ๆ อยู่ระหว่างการตัดสินใจ

โดยในการนี้ นายวัฒนา ภาวะไพบูลย์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ได้เรียนเชิญพลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ประธานที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ของชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง ซึ่งมีประสบการณ์ในการใช้งานพลังงานแสงอาทิตย์ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ทหาร เป็นผู้ให้ข้อเสนอแนะ ซึ่งพลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ได้ให้ข้อมูลในการใช้งานพลังงานแสงอาทิตย์ว่า การติดตั้งใช้งบประมาณพอสมควร สำหรับการใช้งานในเวลากลางวันสามารถใช้เครื่องปรับอากาศ และเครื่องใช้ไฟฟ้า

ได้ดี สำหรับโรงเรียนอยากให้ศึกษาข้อมูลรายละเอียดจากผู้เชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้ได้ข้อมูลรอบด้านประกอบการตัดสินใจ

นอกจากนี้ นายอภิชาติ โคกทอง รองประธานกรรมการชมรมครูผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า หากพิจารณาค่าตอบแทนจากค่าพลังงานที่ใช้จริงจากระบบ ในอัตราค่าพลังงานไฟฟ้าต่ำกว่าที่ซื้อจากทางการไฟฟ้าในอัตราเพียงร้อยละ ๒๐ โรงเรียนควรรหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อศึกษาให้รอบคอบประกอบการตัดสินใจ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติให้โรงเรียนศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบผลิตพลังงานไฟฟ้า จากแสงอาทิตย์บนพื้นดินอย่างรอบด้านก่อนตัดสินใจ

**ปิดประชุม เวลา ๑๒.๑๕ น.**

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวสิริดาภัทร์ เพิ่มผลัณฐน)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายเมธี ศรีรัตน์)



รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕  
วันอังคารที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องชมพูปันรุทิพย์ โรงเรียนจ่านกร้อง

\*\*\*\*\*

### ผู้มาประชุม

๑. นายวัฒนา ภาวะไพบูลย์	ประธานกรรมการ
๒. นายประสิทธิ์ บัญญัติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายสัญญาลักษณ์ ทองคำพงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายจักรพงษ์ วีระมาชา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายนรินทร์ วัฒนกุลชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายสมบัติ จงวรรณะศิลป์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นางสุพมาลย์ อารังโชติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นางนพวรรณ ชูนาคา	ผู้แทนครู
๙. นายชวลิต นักระนาด	ผู้แทนผู้ปกครอง
๑๐. นางสุกรี จามพัฒน์	ผู้แทนองค์กรชุมชน
๑๑. นายสมเกียรติ แสงสุวรรณ	ผู้แทนศิษย์เก่า
๑๒. นายเมธี ศรีรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. พระใบฎีกาสุทศ ปฎิภาโณ	ผู้แทนองค์กรศาสนา (ติดกิจนิมนต์)
๒. นายอัศวินทร์ น้อยวงศ์	ผู้แทนองค์กรศาสนา (ติดภารกิจ)
๓. นางสุวิมล ปราบศรีภูมิ	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ติดภารกิจ)

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายมนูญ บุบผาพ่วง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง
๒. นายสุรเชษฐ์ แสงอาทิตย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง
๓. นางสุปัญญา มงคล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง
๔. นางภัททิรา ลัดตากลม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง
๕. นางรุ่งระวี ต่อนสิงหะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
๖. นางพรรณธนี พงษ์ตระกูล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล
๗. นางนรี สุทชายศ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนฯ
๘. นางพรทิพย์ แสงแก้ว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
๙. นางสุมาลี พรหมมณี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
๑๐. นางสาวสิริดาภัทร์ เพิ่มผลธัญชน	หัวหน้างานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาฯ
๑๑. นางวิรุณยุภา แต่งอ่ำ	เจ้าหน้าที่งานสำนักอำนวยการ
๑๒. นางสาวชลดา คงบาง	เจ้าหน้าที่งานสำนักอำนวยการ
๑๓. นางสาวเนตรชนก วิชัยโน	เจ้าหน้าที่งานสำนักอำนวยการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๑๕ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### ๑.๕ ขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ที่มาร่วมประชุมในครั้งนี้

- นายวัฒนา ภาวะไพบูลย์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ได้กล่าวเปิดการประชุมด้วยการนำของค้ประชุมว่าขณะนี้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มาร่วมการประชุมเกินกว่ากึ่งหนึ่งแล้ว จึงขอเปิดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ และขอขอบคุณทุกท่านที่สละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้ โดยพร้อมเพรียงกัน และได้แจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบดังนี้

### ๑.๑ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๒๐๑๙)

- นายวัฒนา ภาวะไพบูลย์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้องได้กล่าวต่อที่ประชุมเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๒๐๑๙) ว่าสถานการณ์มีความผันผวนไปตามวิวัฒนาการของเชื้อโรค ซึ่งโรงเรียนจ่านกร้อง มีมาตรการการป้องกันอย่างครบถ้วนตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด และเป็นที่ยอมรับกันว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดนี้ของยังไม่เป็นที่ไว้วางใจ ดังนั้น ให้ทุกท่านติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และดูแลป้องกันตนเองตามมาตรการป้องกันของ ศบค. อย่างเคร่งครัดเสมอ

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

### ๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

- นายวัฒนา ภาวะไพบูลย์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานครั้งที่แล้ว ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารการประชุมแนบท้ายระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ และสอบถามคณะกรรมการว่ามีข้อแก้ไข หรือท้วงติงในประเด็นใดก็ได้ให้แจ้งที่ประชุมเพื่อปรับแก้ให้ถูกต้องต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยไม่มีข้อแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่อง เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

### ๕.๑ การขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- นายวัฒนา ภาวะไพบูลย์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ได้นำเสนอข้อมูลการขอย้ายของผู้บริหารสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

นายสุรเชษฐ์ แสงอาทิตย์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขอย้ายไปโรงเรียนอื่น ๆ เพื่อเพิ่มประสบการณ์ในการบริหาร โดยมีโรงเรียนที่มีความประสงค์ขอย้ายไป จำนวน ๓ ลำดับ ดังนี้

- ๑) โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา
- ๒) โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี
- ๓) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคเหนือ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ความเห็นชอบการพิจารณาการย้ายของนายสุรเชษฐ์ แสงอาทิตย์ ให้เป็นไปตามความประสงค์ของเจ้าตัว

### ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่อง อื่น ๆ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๑๙ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวสิริดาภัทร์ เพิ่มผลธัญธน)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายเมธี ศรีรัตน์)

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕  
วันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องชมพูปันรุทิพย์ โรงเรียนจ่านกร้อง

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

- |                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| ๑. นายสัญญาลักษณ์ ทองคำพงษ์  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. นายจักรพงษ์ วีระมาชา      | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นายสมบัติ จงวรรณะศิลป์    | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นางสุขุมมาลย์ อ่างรังโชติ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. นายนรินทร์ วัฒนกุลชัย     | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. นายชวลิต นักระนาด         | ผู้แทนผู้ปกครอง      |
| ๗. นางนพวรรณ ชูนาคา          | ผู้แทนครู            |
| ๘. พระใบฎีกาสุทศ ปฏิภาโณ     | ผู้แทนองค์กรศาสนา    |
| ๙. นายอัครินทร์ น้อยวงศ์     | ผู้แทนองค์กรศาสนา    |
| ๑๐. นางสุกรี จามพัฒน์        | ผู้แทนองค์กรชุมชน    |
| ๑๑. นายเมธี ศรีรัตน์         | กรรมการและเลขานุการ  |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| ๑. นายวัฒนา ภาวะไพบูลย์   | ประธานกรรมการ (ถึงแก่กรรม)                 |
| ๒. นายประสิทธิ์ บัญญัติ   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ติดภารกิจ)           |
| ๓. นายสมเกียรติ แสงสุวรรณ | ผู้แทนศิษย์เก่า (ติดภารกิจ)                |
| ๔. นางสุวิมล ปราบศรีภูมิ  | ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ติดภารกิจ) |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| ๑. นายมนูญ บบผาพ่วง               | รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง         |
| ๒. นายสุรเชษฐ์ แสงอาทิตย์         | รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง         |
| ๓. นางสุปัญญา มงคล                | รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง         |
| ๔. นางภัททิรา ลัดดากลม            | รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง         |
| ๕. นางพรรณธนี พงษ์ตระกูล          | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล      |
| ๖. นางรุ่งระวี ด่อนสิงหะ          | หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ               |
| ๗. นางพรทิพย์ แสงแก้ว             | หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป                |
| ๘. นางสุมาลี พรหมมณี              | หัวหน้าสำนักอำนวยการ                    |
| ๙. นางสาวสิริดาภัทร์ เพิ่มผลธัญชน | หัวหน้างานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาฯ |
| ๑๐. นางสาวเนตรชนก วิชัยโน         | เจ้าหน้าที่งานสำนักอำนวยการ             |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๑๙ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เนื่องจากนายวัฒนา ภาวะไพบูลย์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ถึงแก่กรรม ที่ประชุมจึงมีมติให้ นายสมบัติ จงวรรณะศิลป์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธาน ที่ประชุมในครั้ง นี้ โดยนายสมบัติ จงวรรณะศิลป์ ได้กล่าวเปิดการประชุมด้วยการนับองค์ประชุมว่าขณะนี้ มี คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมาเข้าร่วมการประชุมเกินกว่ากึ่งหนึ่งแล้ว จึงขอเปิดการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ พร้อมกันนี้ขอขอบคุณทุกท่าน ที่สละเวลามาร่วมประชุมในครั้ง นี้ โดยพร้อมเพรียงกัน และได้กล่าวถึงการเสียชีวิตของนายวัฒนา ภาวะ ไพบูลย์ ที่ถึงแก่กรรมจากโรคมะเร็ง ซึ่งนับเป็นการสูญเสียผู้มีคุณูปการต่อวงการการศึกษาเป็นอย่างยิ่ง โดยในการนี้ได้เชิญชวนให้สมาชิกที่ประชุมได้ยื่นสงบนึงเป็นเวลา ๑ นาที เพื่อแสดงความไว้อาลัยต่อการจากไป ของนายวัฒนา ภาวะไพบูลย์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง

## ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

### ๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

- นายสมบัติ จงวรรณะศิลป์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมในครั้ง นี้ ได้ให้ คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานครั้งที่แล้ว ซึ่งมีรายละเอียด ตามเอกสารการประชุมแนบท้ายระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ และสอบถามคณะกรรมการว่ามีข้อแก้ไข หรือท้วงติงในประเด็นใดก็ได้ให้แจ้งที่ประชุมเพื่อปรับแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยไม่มีข้อแก้ไข

### ๒.๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (การประชุมออนไลน์เรื่องเร่งด่วน)

- นายสมบัติ จงวรรณะศิลป์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมในครั้ง นี้ ได้ให้ คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานครั้งที่แล้ว ซึ่งมีรายละเอียด ตามเอกสารการประชุมแนบท้ายระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ และสอบถามคณะกรรมการว่ามีข้อแก้ไข หรือท้วงติงในประเด็นใดก็ได้ให้แจ้งที่ประชุมเพื่อปรับแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่อง เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

**๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕**  
เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

**๓.๑.๑ ความคืบหน้าการของงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนทดแทน อาคาร ๑ และอาคาร ๒**

- นายสมบัติ จวงวรรณศิลป์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมในครั้งนี้ได้มอบหมายให้นายเมธี ศรีรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ เป็นผู้แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับความคืบหน้าการขออาคารเรียนทดแทน อาคาร ๑ และ อาคาร ๒ ที่ต้องรื้อถอน เนื่องจากใช้งานมานานกว่า ๓๐ ปี มีความคืบหน้าดังนี้

ขณะนี้โรงเรียนได้จัดส่งเอกสารหลักฐานในการขอรับการจัดสรรงบประมาณไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกำลังอยู่ในขั้นตอนการนำเสนอต่อคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ โดยในช่วงเวลานี้ เป็นช่วงเวลาในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณพอดี ซึ่งจะได้ติดตามความคืบหน้าแจ้งต่อที่ประชุมในครั้งต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๑.๒ ความคืบหน้าการดำเนินการเพื่อขอใช้พื้นที่ราชพัสดุมณฑลทหารบกที่ ๓๙**  
(ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหารเดิม)

- นายสมบัติ จวงวรรณศิลป์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมในครั้งนี้ได้มอบหมายให้นายเมธี ศรีรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ เป็นผู้แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับความคืบหน้าการขอใช้พื้นที่ราชพัสดุมณฑลทหารบกที่ ๓๙ (ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหารเดิม) มีความคืบหน้าดังนี้

ขณะนี้โรงเรียนได้จัดส่งเอกสารหลักฐานในการขอใช้พื้นที่ไปยังกองทัพบก เพื่อรับการพิจารณาต่อไประหว่างดำเนินการเพื่อได้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังกองทัพบก เพื่อรับการพิจารณาต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๑.๓ ความคืบหน้าการจัดหาเงินเพื่อจัดซื้อที่ดินให้กับโรงเรียนจ่านกร้อง**

- นายสมบัติ จวงวรรณศิลป์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมในครั้งนี้ได้มอบหมายให้นายชวลิต นักระนาด รองประธานคณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง เป็นผู้แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับความคืบหน้าการจัดหาเงินเพื่อจัดซื้อที่ดินให้กับโรงเรียนจ่านกร้อง สรุปได้ดังนี้

ขณะนี้ ได้มีการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินจากผู้ขายให้กับนายผาดิ หอกิตติกุล รองประธานชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยได้รับการสนับสนุนเงินจากศิษย์เก่า และผู้มีจิตศรัทธาร่วมบริจาคเป็นจำนวนเงิน ๖๙๔,๒๑๗.๙๙ บาท และได้รับการสนับสนุนเงินจากชมรมครู-ผู้ปกครองและผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งเป็นเงินสมทบทุนการจัดซื้อที่ดินจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และให้เป็นเงินยืม (เพื่อการโอน) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งแม้จะมีการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินแล้ว แต่ยังมีเงินยืมอีก

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท และยังต้องมีเงินในการดำเนินการเพื่อการใช้ประโยชน์จากที่ดินอีก ซึ่งจำเป็นต้อง มีการ ประชาสัมพันธ์ไปยังผู้เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินบริจาคจัดซื้อที่ดินต่อไป

ในการนี้ นายเมธี ศรีรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า โรงเรียนจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนเงินบริจาคไปยังหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ โรงเรียนในทุกภาคส่วนเพิ่มเติมอีกด้วย

### **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

#### **๔.๑ การให้ทุนการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

- นายสมบัติ จงวรรณะศิลป์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมในครั้ง นี้ ได้มอบหมายให้นายมนูญ บุบผาพ่วง รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษาประเภทเรียนดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

ตามที่โรงเรียนได้มีการคัดสรรนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสูงสุดของปีการศึกษาที่ผ่านมาเป็นประจำทุกปี โดยเป็นเงินที่ได้รับจัดสรรจากชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง นั้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ นี้ งานแนะแนว โรงเรียนจ่านกร้อง ได้พิจารณาขอเงินทุนการศึกษาประเภทเรียนดี ให้กับนักเรียนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย รวมเป็นนักเรียนทั้งหมด ๓๔ คน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### **๑) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น**

- มีนักเรียนได้รับทุนประเภทเรียนดี จำนวน ๑๕ คน
- ได้รับเงินเป็นทุนการศึกษา คนละ ๒,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินทุนการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

##### **๒) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย**

- มีนักเรียนได้รับทุนประเภทเรียนดี จำนวน ๑๙ คน
- ได้รับเงินเป็นทุนการศึกษา คนละ ๒,๕๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินทุนการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๔๗,๕๐๐ บาท

โดยได้มอบทุนดังกล่าว รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้กับนักเรียนในวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งตรงกับวันหยุดที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา

### **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**๔.๒ การจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ และกิจกรรมส่งเสริมทักษะในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

- นายสมบัติ จงวรรณะศิลป์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมในครั้ง นี้ ได้มอบหมายให้นายมนูญ บุบผาพ่วง รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ และกิจกรรมส่งเสริมทักษะในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียน สรุปได้ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้จัดกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ เช่น การเทศน์มหาชาติ เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โครงการค่ายคณิตศาสตร์ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และยังคง มีกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการและทักษะในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ

### **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

#### **๔.๓ การจัดกิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียนจ่านกร้อง ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

- นายสมบัติ จงวรรณะศิลป์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมในครั้ง นี้ ได้มอบหมายให้นายมนูญ บุบผาพ่วง รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียนจ่านกร้อง ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ได้จัดกิจกรรมกีฬาภายในประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้ นักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านการมีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ปลอดภัยจากสารเสพติดให้โทษ และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยมีการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬารอบคัดเลือก ในหลายๆ ประเภทกีฬา ได้แก่ ระหว่างวันที่ ๑๖ มิถุนายน-๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และแข่งขันรอบชิงชนะเลิศในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

### **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

#### **๕.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕**

- นายเมธี ศรีรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการฯ ได้มอบหมายให้ นายพีระพงษ์ ปัญญา หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน พร้อมด้วยทีมงาน เป็นผู้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับ รายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบในกรอบการจัดสรรงบประมาณ ไปในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ซึ่งโรงเรียนจ่านกร้อง ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ เสร็จสมบูรณ์แล้ว สรุปได้ดังนี้

##### **๕.๑.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔**

- นายเมธี ศรีรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการฯ ได้มอบหมายให้ นางมยุรี ถิ่นน้ำใส เจ้าหน้าที่งานงบประมาณและแผนงาน เป็นผู้นำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

๑) การสรุปโครงการ/กิจกรรมโครงการ จำแนกตามกลุ่มบริหารงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔ มีจำนวน ๕๐ โครงการดังนี้

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑.๑) กลุ่มงานบริหารวิชาการ มี ๒๗ โครงการ         | คิดเป็นร้อยละ ๕๔ |
| ๑.๒) กลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล มี ๕ โครงการ | คิดเป็นร้อยละ ๑๐ |
| ๑.๓) กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนฯ มี ๗ โครงการ  | คิดเป็นร้อยละ ๑๔ |



๑.๔) กลุ่มงานบริหารทั่วไป มี ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๔  
 ๑.๕) สำนักอำนวยการ มี ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘  
 ๒) การสรุปยอดงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ จำแนกตามกลุ่มสาระ  
 การเรียนรู้ ได้ดังนี้

๒.๑) กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	ใช้งบประมาณ	๖๖,๔๔๐ บาท
๒.๒) กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	ใช้งบประมาณ	๔๙,๓๙๔ บาท
๒.๓) กลุ่มสาระฯ ศิลปะ	ใช้งบประมาณ	๔๘,๓๓๐ บาท
๒.๔) กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	ใช้งบประมาณ	๖๗,๘๙๕ บาท
๒.๕) กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	ใช้งบประมาณ	๘,๐๒๔ บาท
๒.๖) กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ	ใช้งบประมาณ	๑๓๖,๑๔๐ บาท
๒.๗) กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	ใช้งบประมาณ	๒๑,๑๒๖ บาท
๒.๘) กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	ใช้งบประมาณ	๕๙,๗๙๓ บาท
รวมใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น		๔๕๗,๑๔๒ บาท

๓) ทุกโครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินกิจกรรม/โครงการได้บรรลุตาม  
 วัตถุประสงค์ของโครงการและมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ

๔) ทุกโครงการ/กิจกรรมมีการสรุปรายงานผลอย่างเป็นระบบ รวมทั้งได้นำเสนอ  
 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในครั้งต่อไปอีกด้วย

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๕.๒.๒ แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕

- นายเมธี ศรีรันต์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการฯ ได้มอบหมายให้  
 นายพีระพงษ์ ปัญญา หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน เป็นผู้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียด  
 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

#### ๑) การจัดสรรเงินอุดหนุนรายหัว ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีสัดส่วน ดังนี้

๑.๑) ด้านวิชาการ ร้อยละ ๖๐	จำนวน	๕,๑๕๖,๕๒๐ บาท
๑.๒) ด้านบริหารทั่วไป ร้อยละ ๓๐	จำนวน	๒,๕๗๘,๒๖๐ บาท
๑.๓) งบสำรองจ่าย ร้อยละ ๑๐	จำนวน	๘๕๙,๔๒๐ บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน	๘,๕๙๔,๒๐๐ บาท

๒) การจัดสรรเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๒,๑๕๕,๙๒๐ บาท

๓) การจัดสรรเงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๑๒,๕๓๙,๖๔๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ใช้กรอบงบประมาณการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี  
 การศึกษา ๒๕๖๕ ตามที่โรงเรียนได้นำเสนอ

## ๕.๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

- เพื่อให้โรงเรียนสามารถนำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไปใช้ในการรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้

- นายเมธี ศรีรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการฯ ได้มอบหมายให้นายมัญญ บุษพาพงษ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ นำเสนอข้อมูลการรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสรุปได้ดังนี้

โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณารายละเอียดในรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามเอกสารประกอบการประชุม หากมีข้อแก้ไขโรงเรียนจะได้นำไปปรับแก้ หรือหากได้รับความเห็นชอบ โรงเรียนจะได้นำไปเผยแพร่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

## ๕.๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบ การจ้างอัตราจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- นายเมธี ศรีรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการฯ ได้มอบหมายให้นางภัททิรา ลัดตากลม รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดการจ้างอัตราจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณโรงเรียนจ่านกร้อง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สรุปได้ดังนี้

โรงเรียนจ่านกร้องมีความจำเป็นต้องจ้างอัตราจ้างชั่วคราว แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

### ๑) อัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๑๘ อัตรา ประกอบด้วย

๑.๑) วิชาเอกภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ อัตรา (อัตราเดิม) เนื่องจากมีครูวิชาเอกภาษาอังกฤษที่เกษียณในปีก่อน ๆ และปีปัจจุบันและยังไม่ได้อัตราทดแทนจนเพียงพอ ประกอบกับการเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากลที่จำเป็นต้องมีครูชาวต่างชาติที่สอนภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน เพื่อฝึกทักษะการสื่อสารในชีวิตประจำวันอีกด้วย

๑.๒) วิชาเอกภาษาจีน จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) เนื่องจาก โรงเรียนจ่านกร้องเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล และนักเรียนทุกคนต้องได้เรียนภาษาจีน เป็นภาษาต่างประเทศที่ ๒ เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนได้เปิดทำการสอนวิชาภาษาจีนทุกระดับชั้น มีข้าราชการครูตาม จ. ๑๘ จำนวน ๒ คน รับผิดชอบสอนภาษาจีน 21 ชั่วโมง/สัปดาห์ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างครูสอนวิชาดังกล่าว

๑.๓) วิชาเอกคณิตศาสตร์ จำนวน ๓ อัตรา (อัตราเดิม ๒ คน อัตราใหม่ ๑ คน) เนื่องจากมีครูสาขาวิชาคณิตศาสตร์เกษียณอายุราชการ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทำให้ขาดแคลนครูวิชาเอกคณิตศาสตร์ ตามกรอบอัตรากำลังการสอนในรายวิชานี้

๑.๔) วิชาเอกดนตรีสากล จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ตามเหตุผลความจำเป็นใน

โครงการพัฒนาศักยภาพด้านดนตรีสากลสู่ความเป็นเลิศ

๑.๕) ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกศิลปะ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) เนื่องจากขาดแคลนครูสอนวิชาศิลปะ (สาขาทัศนศิลป์) ในรายวิชาพื้นฐานและวิชาเพิ่มเติม ซึ่งโรงเรียนได้เปิดห้องแผนการเรียนศิลปะในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑ ห้องเรียน จึงมีความจำเป็นต้องจ้างครูสอนวิชาดังกล่าว

๑.๖) วิชาเอกสังคมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๖๕ การจัดการเรียนการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนได้เปิดแผนการเรียนภาษาไทย-สังคมศึกษา จำนวน ๓ ห้องเรียน รวมทั้งหมด ๑๘ คาบ/สัปดาห์ มีครูสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเพียง ๔ คน จึงมีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเพิ่มเติมมากขึ้น และในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ มีครูเกษียณอายุราชการ จำนวน ๒ คน ได้แก่ นางชนากานต์ สกุลหงส์ และนางกมลพรรณ สนศิริ ดังนั้น เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างครูสอนวิชาดังกล่าว

๑.๗) วิชาเอกแนะแนว จำนวน ๒ อัตรา (อัตราเดิม ๑ และอัตราใหม่ ๑) เนื่องจากขาดแคลนครูสอนวิชาแนะแนว ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีครูเกษียณอายุราชการ ๑ คน ได้แก่ นางนรี สุทธายศ และลาออกจากราชการ ๑ คน ได้แก่ นายเสรี วุฒิสรีเสถียรกุล จึงมีความจำเป็นต้องจ้างครูสอนวิชาดังกล่าว

๑.๘) ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกพลศึกษา จำนวน ๒ อัตรา (อัตราเดิม ๑ อัตราใหม่ ๑) เนื่องจากขาดแคลนครูผู้สอนวิชาเอกพลศึกษา ทั้งนี้เมื่อปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีครูผู้สอนวิชาเอกพลศึกษาเกษียณอายุ จำนวน ๒ คน ไม่มีครูย้ายหรือบรรจุมาใหม่ และในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ มีครูเกษียณอายุราชการ ๑ คน ได้แก่ นายออมทรัพย์ มูลหงษ์ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างครูสอนวิชาดังกล่าว

๑.๙) ตำแหน่งครูผู้สอนวิชาเอกภาษาไทย จำนวน ๒ อัตรา (อัตราใหม่) เนื่องจากขาดแคลนครูผู้สอนวิชาภาษาไทย ทั้งนี้ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จะมีครูเกษียณอายุราชการจำนวน ๒ คน ได้แก่ นางมุกดา เอี่ยมยัง และนางศิริญาณี ดาวดิษฐ์ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างครูสอนวิชาดังกล่าว

๑.๑๐) ตำแหน่งครูผู้สอนวิชาเอกเทคโนโลยีทางการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) เนื่องจากขาดแคลนบุคลากรดูแลและบำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์และระบบ ICT ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนทุกประเภท

๑.๑๑) ตำแหน่งครูผู้สอนวิชาเอกบรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) เนื่องจาก

- (๑) ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีวุฒิทางการศึกษาด้านบรรณารักษ์ ซึ่งการจัดหมวดหมู่หนังสือ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การให้บริการต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านบรรณารักษ์และสารสนเทศมาจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการ

- (๒) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการให้บริการยุคข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลสารสนเทศบางส่วนเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จึงต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถด้านไอที เพื่อรองรับการแชร์ข้อมูลของ e-library ระหว่างสถาบัน

- (๓) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเริ่มให้การสนับสนุน The ๑ Book จึงจำเป็นต้องจ้างบุคลากรด้านสารสนเทศเพิ่ม

- (๔) ครูบรรณารักษ์รับผิดชอบสอน จำนวน ๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ ไม่สามารถให้บริการกับผู้ที่มาใช้บริการห้องสมุดได้ตลอดเวลา จึงจำเป็นต้องจ้างเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

**๒) อัตรากำลังชั่วคราว ฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน จำนวน ๒๕ อัตรา ประกอบด้วย**

๒.๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียน จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) เพื่อช่วยงานการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานทะเบียนนักเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒.๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานการเงิน จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) เพื่อช่วยด้านการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานการเงิน

๒.๓) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานพัสดุและสินทรัพย์ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) เพื่อช่วยดำเนินการด้านการติดต่อประสานงาน และเอกสารเกี่ยวกับการพัสดุและสินทรัพย์

๒.๔) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) เพื่อช่วยงานการติดต่อประสานงานประจำสำนักงานบริหารทั่วไป

๒.๕) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) เพื่อช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ

๒.๖) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สิ่งพิมพ์ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร สิ่งพิมพ์ ประกอบการเรียนการสอนในโรงเรียน

๒.๗) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ อัตรา (อัตราเดิม) เพื่อให้มีพนักงานขับรถยนต์ สำหรับการเดินทางเพื่อติดต่อราชการ รวมทั้งการไปราชการของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนให้มีความสะดวกและปลอดภัย

๒.๘) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) เพื่อช่วยดำเนินการด้านการติดต่อประสานงาน เกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ

๒.๙) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานกิจการนักเรียนและกิจกรรมชุมชน จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิมเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง) เพื่อช่วยดำเนินการด้านการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการปกครองนักเรียน

๒.๑๐) ตำแหน่งช่างปฏิบัติงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา (อัตราเดิม) เพื่อดูแลการซ่อมบำรุงด้านงานช่างทั่วไปของโรงเรียน

๒.๑๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) เพื่อดูแล รักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินทางราชการ ตลอดจนความปลอดภัยของบุคลากรในโรงเรียน

๒.๑๒) ตำแหน่งช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) เพื่อดูแลด้านงานอาคาร สิ่งอำนวยความสะดวกด้านไฟฟ้า การปรับปรุง การซ่อมบำรุง อุปกรณ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน

๒.๑๓) ตำแหน่งแม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) เนื่องจากลูกจ้างประจำตำแหน่งแม่บ้านของโรงเรียนเกษียณอายุราชการและไม่ได้รับจัดสรรอัตราทดแทน

๒.๑๔) ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๙ อัตรา (อัตราเดิม) เพื่อดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่ บริเวณโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยสรุป โรงเรียนจ่านกร้องขอจ้างอัตรากำลังชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา แบ่งเป็นตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๑๘ อัตรา ตำแหน่งฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน จำนวน ๒๕ อัตรา รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๓ อัตรา

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ใช้กรอบอัตรากำลังชั่วคราวจ้างอัตรากำลังชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา ตามที่โรงเรียนนำเสนอ

## ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่อง อื่น ๆ

### ๖.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในสถานศึกษา MOE Safety Center

- นายเมธี ศรีรันต์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการฯ ได้มอบหมายให้ นายสุรเชษฐ์ แสงอาทิตย์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป นำเสนอข้อมูลการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในสถานศึกษา (MOE Safety Center) ในส่วนของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สรุปได้ดังนี้

ตามที่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินงานตามโครงการ ระบบ MOE Safety Center เป็นระบบมาตรฐานความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข และได้รับการปกป้อง ค้ำครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ รวมถึงการเสริมสร้างทักษะให้ผู้เรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่างๆ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมของสังคม นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงระบบ MOE Safety Center นั้น โรงเรียนได้ดำเนินการมาถึงขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการแล้ว และในรูปแบบของคณะกรรมการมีในส่วนที่เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานด้วย ดังนั้น จึงขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการระบุชื่อและตำแหน่งในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปในคำสั่ง

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในสถานศึกษา MOE Safety Center โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มอบหมายให้โรงเรียนดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนดให้ชัดเจน

๒) เปลี่ยนคำว่า “คำสั่ง” เป็น “ประกาศ” เนื่องจากมีบุคคลภายนอกสถานศึกษาด้วย

### ๖.๒ การคัดเลือกประธานกรรมการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแทนประธานที่ถึงแก่กรรม

- นายสมบัติ จงวรรณะศิลป์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมในครั้งนี้ได้แจ้งต่อที่ประชุมให้เสนอชื่อบุคคลที่จะปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นการชั่วคราว แทนนายวัฒนา ภาวะไพบูลย์ ที่ถึงแก่กรรม

โดยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ได้เสนอชื่อ นายประสิทธิ์ บัญญัติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง เป็นการชั่วคราว และให้โรงเรียนดำเนินการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทดแทนตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ราย เมื่อได้คณะกรรมการครบถ้วนแล้ว ให้ดำเนินการคัดเลือกประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง และเสนอชื่อไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้นายประสิทธิ์ บัญญัติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง เป็นการชั่วคราว และให้สรรหา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ราย

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๒๘ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวสิริดาภัทร์ เพิ่มผลธัญชน)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายเมธี ศรีรัตน์)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕  
วันอังคารที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน LINE

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

- |                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| ๑. นายประสิทธิ์ บัญญัติ      | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. นายสัญญาลักษณ์ ทองคำพงษ์  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นายจักรพงษ์ วีระมาชา      | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นายสมบัติ จงวรรณะศิลป์    | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. นางสุพุมาลัย อ่างรงค์โชติ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. นายชวลิต นักระนาด         | ผู้แทนผู้ปกครอง      |
| ๗. นางนพวรรณ ชูนาคา          | ผู้แทนครู            |
| ๘. นายสมเกียรติ แสงสุวรรณ    | ผู้แทนศิษย์เก่า      |
| ๙. นายเมธี ศรีรัตน์          | กรรมการและเลขานุการ  |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| ๑. นายวัฒนา ภาวะไพบูลย์  | ประธานกรรมการ (ถึงแก่กรรม)                 |
| ๒. นายนรินทร์ วัฒนกุลชัย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ติดภารกิจ)           |
| ๓. พระใบฎีกาสุทศ ปฎิภาโณ | ผู้แทนองค์กรศาสนา (ติดภารกิจ)              |
| ๔. นายอัศวินทร์ น้อยวงศ์ | ผู้แทนองค์กรศาสนา (ติดภารกิจ)              |
| ๕. นางสุกฤษี จามพัฒน์    | ผู้แทนองค์กรชุมชน (ติดภารกิจ)              |
| ๖. นางสุวิมล ปราบศรีภูมิ | ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ติดภารกิจ) |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| ๑. นายมนูญ บบผาพ่วง               | รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง                 |
| ๒. นายสุรเชษฐ์ แสงอาทิตย์         | รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง                 |
| ๓. นางสุปัญญา มงคล                | รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง                 |
| ๔. นางภัททิรา ลัดดากลม            | รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง                 |
| ๕. นางรุ่งระวี ด่อนสิงหะ          | หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ                       |
| ๖. นางนรี สุทธายศ                 | หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและกิจกรรมชุมชน |
| ๗. นางสุมาลี พรหมมณี              | หัวหน้าสำนักอำนวยการ                            |
| ๘. นายสุทัศน์ มั่นตะสูตร          | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนฯ    |
| ๙. นางสาวสิริดาภัทร์ เพิ่มผลธัญชน | หัวหน้างานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาฯ         |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๕ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เนื่องจากนายวัฒนา ภาวะไพบุลย์ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจ่านกร้อง ถึงแก่กรรม ที่ประชุมจึงมีมติให้นายประสิทธิ์ บัญญัติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม ในครั้งนี้ โดยนายประสิทธิ์ บัญญัติ ได้กล่าวเปิดการประชุมด้วยการนี้บองค์ประชุมว่าขณะนี้คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเข้าร่วมการประชุมเกินกว่ากึ่งหนึ่งแล้ว จึงขอเปิดการประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ พร้อมกันนี้ขอขอบคุณทุกท่าน ที่สละเวลามาร่วม ประชุมในครั้งนี้ และเนื่องจากเป็นเรื่องเร่งด่วน จึงมีความจำเป็นต้องใช้การประชุมในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน แอปพลิเคชัน LINE

- นอกจากนี้ ยังได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ การดำเนินการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิทดแทนตำแหน่ง ว่าง ซึ่งโรงเรียนได้เสนอชื่อ พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และอยู่ระหว่างรอสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีหนังสือคำสั่งแต่งตั้งมาให้โรงเรียน

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

### ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่อง เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

### ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

#### การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

- นายประสิทธิ์ บัญญัติ ผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมในครั้งนี้ ได้แจ้งให้ที่ประชุม ทราบเกี่ยวกับ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้ส่งบัญชีรายชื่อผู้บริหารสถานศึกษา ที่ขอย้ายทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษาและจากต่างเขตพื้นที่การศึกษามาเพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษา ให้ความเห็นประกอบการพิจารณา และให้โรงเรียนนำส่งเอกสารทั้งหมดไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

#### การให้ความเห็นการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๑. รายชื่อผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการ ที่ยื่นคำร้องขอย้ายมาโรงเรียนจ่านกร้อง มีจำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑) นายธนู เมฆี ผู้อำนวยการโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษ ขอย้ายมาโรงเรียนจ่านกร้อง เป็นลำดับที่ ๒



๒) นายเสกสันต์ ทองม่วง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังทองพิทยาคม ขอย้ายมาโรงเรียนจ่านกร้อง เป็นลำดับที่ ๑

๓) นางหทัยา นุกอง ผู้อำนวยการโรงเรียนชาติตระการวิทยา ขอย้ายมาโรงเรียนจ่านกร้อง เป็นลำดับที่ ๑

๔) นางอุไร ปัญญาสิทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา ขอย้ายมาโรงเรียนจ่านกร้อง เป็นลำดับที่ ๓

๕.๒ รายชื่อผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการ ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไปโรงเรียนใด ๆ ในจังหวัดพิษณุโลก มีจำนวน ๙ ราย ประกอบด้วย

- |                           |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| ๑) นายนครเรศ นิลวงศ์      | ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองพระพิทยา     |
| ๒) นายธำรงค์ จันทฤทธิ     | ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินสะอาดวิทยาคม |
| ๓) นายอดุล โตเขียว        | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านดง        |
| ๔) นายรอบ สุคำหล้า        | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเนินมะคึก     |
| ๕) นายสรพงษ์ แสงสุข       | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังโพรง      |
| ๖) นางนัฐชนก แสงสุข       | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองคู       |
| ๗) นางสาวลักษณิพร เข้มขัน | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสมอสุวรรณาราม |
| ๘) นายอรรถพงษ์ อินตะวงศ์  | ผู้อำนวยการโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม |
| ๙) นางสาวกานต์รวี ศรีทอง  | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเข็กใหญ่     |

๕.๓ รายชื่อผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการที่ขอย้ายมาโรงเรียนจ่านกร้อง มีจำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑) นายต่อศักดิ์ สิงห์แผ่น รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษศึกษา ขอย้ายมาโรงเรียนจ่านกร้อง เป็นลำดับที่ ๒

๒) นางสาวอนิทัย สุดวังยาง รองผู้อำนวยการโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา ขอย้ายมาโรงเรียนจ่านกร้อง เป็นลำดับที่ ๓

๓) นางสาวธัญญาริณี ฟองจางวาง รองผู้อำนวยการโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา ขอย้ายมาโรงเรียนจ่านกร้อง เป็นลำดับที่ ๒

๕.๔ รายชื่อผู้บริหาร ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไปโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษใด ๆ ในจังหวัดพิษณุโลก มีจำนวน ๒ ราย ประกอบด้วย

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| ๑) นางสาวอนิทัย สุดวังยาง | รองผู้อำนวยการโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา |
| ๒) นางนงลักษณ์ พรหมหิตร   | รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังทองพิทยาคม       |

๕.๕ รายชื่อผู้บริหาร ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไปโรงเรียนใด ๆ ในจังหวัดพิษณุโลก มีจำนวน ๔ ราย ประกอบด้วย

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| ๑) นางสาวธัญญาริณี ฟองจางวาง  | รองผู้อำนวยการโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา |
| ๒) นายพงษ์ภัทร์ ยอดเพชร       | รองผู้อำนวยการโรงเรียนชาติตระการวิทยา      |
| ๓) นายนทีบดี เมฆาทรัพย์อนันต์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนนครไทย               |
| ๔) นายนิธิ สนวนแก้ว           | รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรียานุสรณ์          |

- นายประสิทธิ์ บัญญัติ ผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมในครั้งนี้ ได้ให้คณะกรรมการร่วมกันเสนอแนะและพิจารณาการขอย้ายของผู้บริหารดังกล่าวข้างต้น โดยคณะกรรมการได้ร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้บริหารที่ขอย้าย สรุปได้ดังนี้

- ๑) คณะกรรมการขอลงมติให้กับผู้บริหารที่ยื่นคำร้องขอย้ายมาโรงเรียนจ่านกร้องเท่านั้น
- ๒) หลักในการพิจารณารับย้าย ประกอบด้วย ความมีอาวุโส ประสบการณ์ในการบริหาร
- ๓) คณะกรรมการขอเรียงลำดับการรับย้ายผู้บริหารเพื่อเสนอชื่อไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์รับย้ายผู้บริหารสถานศึกษาที่ระบุชื่อโรงเรียนจ่านกร้อง โดยสรุปการเรียงลำดับดังนี้

- ๑) ผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการ เรียงลำดับดังนี้
 

ลำดับที่ ๑ นายธนู เมฆี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษศึกษา
ลำดับที่ ๒ นายเสกสันต์ ทองม่วง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวังทองพิทยา
ลำดับที่ ๓ นางหทัยา นุกอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนชาติตระการ
ลำดับที่ ๔ นางอุไร ปัญญาสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา
- ๒) ผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ เรียงลำดับดังนี้
 

ลำดับที่ ๑ นายต่อศักดิ์ สิงห์แผ่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษศึกษา
ลำดับที่ ๒ นางสาวธัญญาริณี ฟองจางวาง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา
ลำดับที่ ๓ นางสาวอโนทัย สุดวังยาง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนประชาสงเคราะห์

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่อง อื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๒๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวสิริดาภัทร์ เพิ่มผลธัญธน)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายประสิทธิ์ บัญญัติ)

รายงานการประชุมคณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องเทคโนโลยีทางการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| ๑. นายผาติ หอกิตติกุล               | รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ       |
| ๒. นายชวลิต นักระนาด                | รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ       |
| ๓. นายสมบัติ ธวัชชัยนันท์           | ปฏิคมและกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ        |
| ๔. นางนิตยา พาณิชการ                | กรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ                |
| ๕. นายจักรพงษ์ วีระมาชา             | กรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ                |
| ๖. นางสาวอโณทัย วัฒนกุลชัย          | กรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ                |
| ๗. นางพรทิพย์ ปันราช                | เหรียญกษาปณ์และกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ |
| ๘. นางสุชมาลย์ ชำรงโชติ             | ประชาสัมพันธ์และกรรมการชมรมฯ             |
| ๙. นางพิมพ์กุล เรืองวุฒิธิตติกุล    | ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์และกรรมการชมรมฯ      |
| ๑๐. นายเกียรติศักดิ์ ชนะบูรณาศักดิ์ | กรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ                |
| ๑๑. นายเมธี ศรีรัตน์                | เลขานุการ                                |
| ๑๒. นางสุมาลี พรหมมณี               | ผู้ช่วยเลขานุการ                         |
| ๑๓. นางสาวสิริดาภัทร์ เพิ่มผลธัญธ   | ผู้ช่วยเลขานุการ                         |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| ๑. นายศุภกุล รัตนาคม          | ประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ (ป่วย) |
| ๒. นายประภาส กรกษมาศ          | รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ     |
| ๓. นายอวยชัย เตชชานินทร์      | กรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ              |
| ๔. นายไพบูลย์ วงศ์ไพบูลย์วัฒน | กรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ              |
| ๕. นางสาวนวลนภา แสงนาค        | ผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์และกรรมการชมรมฯ     |
| ๖. นางพรรณธนี พงษ์ตระกูล      | ผู้ช่วยเลขานุการ (ติดภารกิจ)           |
| ๗. นายสมบัติ เพ็องปรางค์      | กรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ              |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                                  |                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายสุรเชษฐ์ แสงอาทิตย์        | รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง   |
| ๒. นางสุปัญญา มงคล               | รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง   |
| ๓. นางภัททิรา ลัดดาภิรมย์        | รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง   |
| ๔. นางรุ่งระวี ด่อนสิงหะ         | หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ         |
| ๕. นางนรี สุทธายศ                | หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียนฯ |
| ๖. นางสาวบรรณทวารวรรณ อรรถพรพงศ์ | รองผู้ช่วยผู้อำนวยการ             |
| ๗. นางสุมิตรา โพธิ์ปลัด          | รองผู้ช่วยผู้อำนวยการ             |
| ๘. นางสมพิศ ภูเพ็ชร              | รองผู้ช่วยผู้อำนวยการ             |
| ๖. นางวิรุณยุพา แต่งอ่า          | เจ้าหน้าที่สำนักผู้อำนวยการ       |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๕๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

**๑.๖ ขอขอบคุณคณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองและผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง  
ที่มาร่วมประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕**

- นายชวลิต นักระนาด รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ได้รับมอบหมายจากสมาชิกที่ประชุมให้ทำหน้าที่ประธานการประชุม เนื่องจากนายศุภกุล รัตนาคม ประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองป่วย ไม่สามารถมาประชุมได้ และนายผาติ หอกิตติกุล รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ ยังติดภารกิจไม่สามารถมาประชุมได้

ในการนี้ นายชวลิต นักระนาด รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่ประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมด้วยการนับองค์ประชุมว่าขณะนี้ มีคณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองและผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้องที่มาเข้าร่วมการประชุมเกินกว่า กึ่งหนึ่งแล้ว จึงขอเปิดการประชุมคณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองและผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง และขอขอบคุณทุกท่านที่สละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้ โดยพร้อมเพรียงกัน และมอบหมายให้นายเมธี ศรีรัตน์ ทำหน้าที่เลขานุการฯ ได้แจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบดังนี้

**๑.๗ สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)**

- นายเมธี ศรีรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ ได้เป็นผู้แจ้งต่อที่ประชุม เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนจ่านกร้อง ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ในปัจจุบันที่มีจำนวนผู้ติดเชื้อที่มีจำนวนค่อนข้างสูงอย่างต่อเนื่อง ทำให้โรงเรียนจะยังไม่สามารถเปิดทำการเรียนการสอนได้ตามปกติ จึงจำเป็นต้องใช้การเรียนการสอนรูปแบบ Online ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นี้

ซึ่งหากสถานการณ์ดีขึ้น สัปดาห์หน้า ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จะเปิดทำการเรียนรูปแบบ Onsite สำหรับนักเรียน กลุ่ม B ซึ่งโรงเรียนจะได้ประชาสัมพันธ์ให้กับนักเรียนและผู้ปกครองรับทราบต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**๑.๘ การสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนจ่านกร้อง ครบรอบ ๖๑ ปี**

- นายเมธี ศรีรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ ได้เป็นผู้แจ้งต่อที่ประชุม เกี่ยวกับการสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนจ่านกร้อง ครบรอบ ๖๑ ปี เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อให้นักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ได้ระลึกถึงความสำคัญของการสถาปนาโรงเรียนจ่านกร้อง เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๐๔ ซึ่งในปีนี้ สามารถจัดกิจกรรมได้ตรงกับวันสถาปนาพอดี โดยมีการจัดพิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำโรงเรียนจ่านกร้อง ได้แก่ พระศรีศักรยุมณีศรีจ่านกร้อง พ่อปู่จ่านกร้อง ศาลตา-ยาย ท่านจ่านกร้อง-ท่านจำการบุญ และจัดการเรียนการสอนตามปกติ ซึ่งเป็นวันแรกของการเปิดเรียนแบบ Onsite ของภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ในการนี้ นายชวลิต นักระนาด รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่ประธานการประชุม ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้พบประวัติท่านจ่านกร้อง-ท่าน

จำการบุญ และมีแนวความคิดที่จะได้นำมาจัดทำเป็นป้ายประวัติท่านจำนกร้อย -ท่านจำการบุญ ไว้ที่อนุสาวรีย์ ท่านจำนกร้อย-ท่านจำการบุญ ณ ลานกิจกรรมหน้าเสาธง โรงเรียนจำนกร้อย เพื่อให้นักเรียน ผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนโดยทั่วไปได้รับทราบ

### **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่อง** รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

- นายชวลิต นักระนาด รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียน จำนกร้อย ทำหน้าที่ประธานการประชุม ได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารการประชุมแนบท้ายระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ และสอบถามคณะกรรมการว่ามีข้อแก้ไข หรือท้วงติงในประเด็นใดก็ให้แจ้งที่ประชุมเพื่อปรับแก้ให้ถูกต้องต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ โดยไม่มีข้อแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่อง** เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

- นายชวลิต นักระนาด รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียน จำนกร้อย ทำหน้าที่ประธานการประชุม ได้มอบหมายให้นายเมธี ศรีรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจำนกร้อย ทำหน้าที่เลขานุการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเกี่ยวกับเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

#### **๓.๑ การของบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนทดแทน อาคาร ๑ และอาคาร ๒**

- โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำเอกสารและประสานขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อของบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียนทดแทนอาคาร ๑ และอาคาร ๒ โดยได้ปฏิบัติตามขั้นตอนไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และขณะนี้เอกสารที่ครบถ้วนถูกต้องได้ส่งไปยังสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ซึ่งตามระเบียบใหม่ล่าสุดที่โรงเรียนได้ดำเนินการไปนั้น มีรายละเอียดที่ค่อนข้างมาก และเกี่ยวข้องกับหน่วยงานและองค์กรหลายแห่ง เช่น เทศบาลนครพิษณุโลก องค์กรบริหารส่วนจังหวัด กองทัพภาคที่ ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำให้ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการพอสมควร

ในเบื้องต้น โรงเรียนจำนกร้อย ได้รับการพิจารณาให้ได้รับการจัดสรรรูปแบบอาคารเรียนแบบพิเศษ ๖ ชั้น งบประมาณการงบประมาณก่อสร้าง ๕๖ ล้านบาท (จำนวน ๒๕ ห้องเรียน)

### **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๒ การขอใช้อาคาร ๑ อาคาร ๒ เพื่อแก้ไขปัญหาห้องเรียนไม่เพียงพอในการเรียนการสอน Onsite ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

- โรงเรียนจำนกร้อย ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๑/๓๑๓ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง

ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบอาคารเรียน นั้น สรุปได้ว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักอำนวยการ ได้เดินทางไปสำรวจอาคารเรียนดังกล่าวแล้ว เห็นว่าอาคารเรียน ๑ และอาคารเรียน ๒ ยังสามารถใช้งานต่อไปได้ในระยะหนึ่งหรือจนกว่าโรงเรียนจะได้รับการสนับสนุนงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนหลังใหม่ทดแทน โดยกลุ่มออกแบบและก่อสร้าง สำนักอำนวยการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ทำบันทึกชี้แจงสภาพโครงสร้างของอาคารเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

#### **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๓ การดำเนินการเพื่อขอใช้พื้นที่ราชพัสดุมณฑลทหารบกที่ ๓๙ (ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร เดิม)**

- โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำเอกสารพร้อมกับประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง และยังไม่ได้รับการตอบรับให้ใช้พื้นที่ นั้น ขณะนี้โรงเรียนได้ดำเนินการอีกครั้ง โดยได้ส่งเอกสารและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอให้พื้นที่ราชพัสดุมณฑลทหารบกที่ ๓๙ (ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร เดิม) อีกครั้ง

ซึ่งการดำเนินการในครั้งนี้ โรงเรียนได้ส่งเรื่องพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน เรียบร้อยไปยังกองทัพบก โดยท้ายที่สุดแล้ว กองทัพบกเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตให้โรงเรียนเข้าใช้พื้นที่หรือไม่ ซึ่งต้องรอการพิจารณาต่อไป

#### **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๔ โครงการสร้างหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง โดยขอรับงบประมาณสนับสนุนจากจังหวัดพิษณุโลก**

- โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในการของบประมาณสนับสนุนจากจังหวัดพิษณุโลก ในการก่อสร้าง โครงสร้างหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เนื่องจากหมดระยะในโครงการเดิมที่จังหวัดได้เคยแจ้งการใช้งบประมาณไว้ แต่หากโอกาสหน้ามีช่องทางในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนการก่อสร้างโครงสร้างหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ โรงเรียนจะนำเรื่องเสนอเข้าไปใหม่ เพื่อให้นักเรียนได้มีพื้นที่ร่มในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ต่อไป

#### **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๕ การงดใช้เครื่องปรับอากาศ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

- เครื่องปรับอากาศที่มีอยู่ใช้งานมานาน บางเครื่องชำรุด ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้เต็มที่ นอกจากนี้ ในการซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้นั้น ต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมาก ซึ่งโรงเรียนไม่มีงบประมาณในการซ่อมบำรุง เนื่องจากในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid -๑๙) ผู้ปกครองบางส่วนขาดรายได้ จึงไม่สามารถจ่ายเงินบำรุงการศึกษา ในปีการศึกษานี้ได้ ประกอบกับในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid -๑๙) ทำให้ไม่สามารถใช้เครื่องปรับอากาศในห้องเรียนได้ โรงเรียนจึงต้องคืนเงินบางส่วนให้กับผู้ปกครอง เป็นเงินจำนวน ๔๐๐ บาท ตามที่ได้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปก่อนหน้านี้แล้ว นั้น ทำให้โรงเรียนไม่มีงบประมาณในการจ่ายค่ากระแสไฟฟ้า นอกจากนี้ โรงเรียนยังมีแนวคิดที่จะใช้เครื่องปรับอากาศในห้องเรียน

หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid -๑๙) เป็นปกติแล้ว เนื่องจากโรงเรียนมีพื้นที่จำกัด อีกทั้ง การมีห้องเรียนที่เป็นห้องเรียนปรับอากาศนั้น ทำให้โรงเรียนเป็นที่นิยมในการเลือกเข้าศึกษาต่อ ที่โรงเรียนจ่านกร้อง ดังนั้น ในโอกาสต่อไป หากในสถานการณ์ปกติ โรงเรียนจึงจะให้ใช้ห้องเรียนปรับอากาศอีกครั้ง โดยโรงเรียนอาจต้องจัดสรรงบประมาณในการจัดหาหรือซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศในภาพรวมให้สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดีต่อไป

สำหรับในปีการศึกษา ๒๕๖๕ หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid -๑๙) ยังไม่หมดไป โรงเรียนยังจำเป็นต้องขอใช้ห้องเรียนปรับอากาศ หรือชะลอการใช้เครื่องปรับอากาศในห้องเรียนไปก่อน เพื่อปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid -๑๙) โดยขอพิจารณาการใช้เครื่องปรับอากาศตามสถานการณ์ที่เหมาะสมต่อไป

### **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

#### **ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

##### **๔.๑ รายงานการรับ-จ่ายเงิน ชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)**

- นายขลิท นักระนาด รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่ประธานการประชุม ได้มอบหมายให้นายเมธี ศรีรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ และนางสุมาลี พรหมมณี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเกี่ยวกับรายละเอียดการรับ-จ่ายเงิน ชมรมครู-ผู้ปกครองและผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง สรุปได้ดังนี้

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนจ่านกร้อง ได้รับเงินบำรุงชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง จากนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ จำนวน ๘๗๑ คน คนละ ๕๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๔๓๕,๕๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยโรงเรียนได้ออนเงินจำนวนดังกล่าวเข้าบัญชีชมรมครู-ผู้ปกครองและผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบอนุมัติเงิน จำนวน ๓๔๘,๔๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดในโครงการที่โรงเรียนนำเสนอ และในระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนได้ใช้จ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรรจากชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุมวาระที่ ๔ ข้อ ๔.๑ รายงานการรับ-จ่ายเงินชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) สรุปยอดคงเหลืองบประมาณ เป็นจำนวนเงิน -๒๑,๓๙๒.๐๐ บาท (ติดลบสองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) สำหรับสาเหตุที่มียอดเงินคงเหลือติดลบนั้น เนื่องจากยังไม่ได้รับการคืนเงินในบางส่วนที่ได้สำรองจ่ายให้กับการจัดหาที่ตรวจ ATK จำนวนเงิน ๑๔,๐๙๓ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าสิบสามบาทถ้วน) และการเดินสายอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑๘,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

โดยในที่ประชุมได้ทบทวนผู้มีอำนาจลงนามในการเบิก-จ่ายเงินชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง จำนวน ๔ ท่าน ดังนี้

- ๑) นายศุภกุล รัตนาคม
- ๒) นายผาติ หอกิตติกุล
- ๓) นางสาวนวลนภา แสงนาค
- ๔) นางพรทิพย์ ปิณณราช

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒ การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- นายชวลิต นักระนาด รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่ประธานการประชุม ได้มอบหมายให้นายเมธี ศรีรินทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ และนายมนูญ บุบผาพ่วง รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนจ่านกร้อง ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

การรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่กำหนดโรงเรียนที่เป็นโรงเรียนแข่งขันสูง ดังนั้น ทุกโรงเรียนจึงมีความเสมอภาคกันหมด โดยขณะนี้ทางกลุ่มบริหารวิชาการ โดยหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ในกลุ่มบริหารวิชาการ ได้ประชุมกันแล้ว มีมติที่ประชุมจะรับนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยแบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ

๔.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียนทั่วไป จำนวน ๑๒ ห้องเรียน ห้องเรียนละ ๔๐ คน และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ จำนวน ๑ ห้องเรียน ห้องเรียนละ ๓๖ คน รวมเป็น ๑๓ ห้องเรียน รวมจำนวนนักเรียนที่จะรับทั้งสิ้น ๕๑๖ คน โดยมีแผนการเรียนดังนี้

๑๑) แผนการเรียนภาษาอังกฤษ	จำนวน	๒	ห้องเรียน
๑๒) แผนการเรียนภาษาไทย	จำนวน	๑	ห้องเรียน
๑๓) แผนการเรียนดนตรีไทยและดนตรีสากล	จำนวน	๑	ห้องเรียน
๑๔) แผนการเรียนศิลปะ	จำนวน	๑	ห้องเรียน
๑๕) แผนการเรียนพลศึกษา	จำนวน	๑	ห้องเรียน
๑๖) แผนการเรียนคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒	ห้องเรียน
๑๗) แผนการเรียนธุรกิจ-คหกรรม	จำนวน	๑	ห้องเรียน
๑๘) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	จำนวน	๓	ห้องเรียน
๑๙) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (Gifted)	จำนวน	๑	ห้องเรียน

๔.๑.๒ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนทั่วไป จำนวน ๗ ห้องเรียน ห้องเรียนละ ๔๐ คน และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ จำนวน ๑ ห้องเรียน ห้องเรียนละ ๓๖ คน รวมเป็น ๘ ห้องเรียน รวมจำนวนนักเรียนที่จะรับทั้งสิ้น ๓๑๖ คน โดยมีแผนการเรียนดังนี้

๘) แผนการเรียนภาษาไทย-สังคม	จำนวน	๑	ห้องเรียน
๙) แผนการเรียนภาษาอังกฤษ	จำนวน	๑	ห้องเรียน
๑๐) แผนการเรียนภาษาจีน	จำนวน	๑	ห้องเรียน
๑๑) แผนการเรียนภาษาญี่ปุ่น-ภาษาเกาหลี-ภาษาฝรั่งเศส	จำนวน	๑	ห้องเรียน
๑๒) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	จำนวน	๒	ห้องเรียน
๑๓) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์-คอมพิวเตอร์	จำนวน	๑	ห้องเรียน



๑๔) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (Gifted) จำนวน ๑ ห้องเรียน  
 โดยมีการสอบวัดระดับคะแนนเพื่อจัดเข้าแผนการเรียน ร้อยละ ๙๕ และมีคะแนนความสามารถพิเศษ  
 ร้อยละ ๕ โดยเน้นการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการก่อน จึงจะให้สิทธิ์กับนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ  
 สำหรับเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนจ่านกร้อง ได้แก่

- ๔) เขตเทศบาลนครพิษณุโลก
- ๕) ตำบลบ้านคลอง (หมู่ที่ ๑-๕)
- ๖) ตำบลพลาญชุมพล (หมู่ที่ ๑-๕)

#### ๔.๑.๓ กำหนดการรับสมัคร มีดังนี้

๑) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวนทั้งสิ้น ๕๑๖ คน

๑.๑) ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ จำนวน ๓๖ คน

- ขอรับระเบียบการรับสมัคร วันที่ ๗-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- รับสมัครผ่านระบบออนไลน์ วันที่ ๑๙-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- สอบวัดความรู้ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๕
- ประกาศผล วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕
- รายงานตัว วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕
- มอบตัว วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕

๑.๒) ห้องเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน ๔๘๐ คน

- ขอรับระเบียบการรับสมัคร วันที่ ๗ กุมภาพันธ์-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕
- รับสมัคร วันที่ ๙-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕
- สอบ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕
- ประกาศผล วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
- รายงานตัว วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
- มอบตัว วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕

๑.๓) ห้องเรียนทั่วไป (เฉพาะจำนวนที่ขาด)

- ขอรับระเบียบการรับสมัคร วันที่ ๗ กุมภาพันธ์-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕
- รับสมัคร วันที่ ๙-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕
- สอบ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕
- ประกาศผล วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
- รายงานตัว วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
- มอบตัว วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕

๑.๔) นักเรียนความสามารถพิเศษ (๕ %) ๒๔ คน

- ขอรับระเบียบการรับสมัคร วันที่ ๗ กุมภาพันธ์-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕
- รับสมัคร วันที่ ๙-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕
- สอบ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕
- ประกาศผล วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
- รายงานตัว วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
- มอบตัว วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕

๒) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวนทั้งสิ้น ๓๑๖ คน

๒.๑) ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ จำนวน ๓๖ คน

- ขอรับระเบียบการรับสมัคร วันที่ ๗-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- รับสมัครผ่านระบบออนไลน์ วันที่ ๑๙-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- สอบวัดความรู้ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕
- ประกาศผล วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕
- รายงานตัว วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕
- มอบตัว วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕

๒.๒) นักเรียน ม.๓ โรงเรียนเดิม จำนวน ๒๒๔ คน

- ขอรับระเบียบการรับสมัคร วันที่ ๗ กุมภาพันธ์-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕
- รับสมัคร วันที่ ๙-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕
- สอบ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕
- ประกาศผล วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- รายงานตัว วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- มอบตัว วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕

๒.๓) ห้องเรียนทั่วไป จำนวน ๕๖ คน

- ขอรับระเบียบการรับสมัคร วันที่ ๗ กุมภาพันธ์-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕
- รับสมัคร วันที่ ๙-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕
- สอบ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕
- ประกาศผล วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- รายงานตัว วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- มอบตัว วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕

ซึ่งรายละเอียดการรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนดังกล่าวข้างต้นนั้น ได้กำหนดตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยได้มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนในช่องทางต่าง ๆ เช่น เพจ Facebook เพื่อให้สอดคล้องกับการสอบถามของผู้ปกครองและนักเรียนที่ต้องการเตรียมความพร้อมให้กับบุตรหลานในการสมัครเข้าเรียนโรงเรียนจ่านกร้อง

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ การคัดเลือกประธานชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง (เนื่องจากประธานฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้)

- นายชวลิต นักระนาด รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่ประธานการประชุม ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่าเนื่องจากนายศุภกุล รัตนาคม ประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ได้เจ็บป่วยมาระยะหนึ่งแล้ว และยังคงใช้เวลาในการพักฟื้นสุขภาพ ซึ่งจะยังไม่สามารถมาร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษา

โรงเรียนจ่านกร้องได้ จึงขอคำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะจากที่ประชุมเพื่อให้มีตัวแทนปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ได้อย่างเป็นระบบต่อไป ซึ่งที่ประชุมได้เสนอความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะสรุปได้ดังนี้

๕.๑.๑ ที่ประชุมได้เสนอให้รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่แทนประธานชมรมผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ไปพลางก่อน โดยที่ประชุมขอส่งกำลังใจให้นายศุภกุล รัตนาคม ประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้องได้หายป่วยในเร็ววัน

๕.๑.๒ นางสาวสิริดาภัทร์ เพิ่มผลธัญชน ผู้ช่วยเลขานุการ ได้เสนอต่อที่ประชุมให้แต่งตั้ง นายชวลิต นักระนาด เป็นรองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง เพิ่มเติม ซึ่งที่ประชุมเห็นด้วยและให้การสนับสนุน

๕.๑.๓ ให้ชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง เรียนเชิญอดีตผู้อำนวยการโรงเรียน อดีตรองผู้อำนวยการโรงเรียน อดีตข้าราชการครู ศิษย์เก่า หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและสนใจสนับสนุนการจัดการศึกษา มาเป็นที่ปรึกษาให้กับชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้องเพิ่มเติม โดยมีผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นที่ปรึกษาชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ดังนี้

๑) พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ (อดีตประธานคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ๒ สมัย)

๒) นายวันชัย เรืองจันทร์ (อดีตผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง)

๓) นางสมพร สำราญ (อดีตผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง)

๔) นายเสน่ห์ เทศนา (อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง)

๕) นายประสิทธิ์ บัญญัติ (อดีตรองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง)

๖) ดร. สมลักษณ์ พรหมมีเนตร (ศิษย์เก่า รุ่น ๑)

๗) นางอัจฉรา คงมา (อดีตข้าราชการครูโรงเรียนจ่านกร้อง)

๘) อาจารย์นุชนาฏ รักษาคม (อดีตข้าราชการครูโรงเรียนจ่านกร้อง)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบตามข้อสรุปในข้อ ๕.๑.๑-๕.๑.๓ โดยมอบหมายให้นายเมธี ศรีรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ เป็นผู้ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญ และแจ้งคณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง เพื่อเรียนเชิญผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นที่ปรึกษาข้างต้นด้วยตนเองในโอกาสต่อไป

## ๕.๒ การจัดหางบประมาณเพื่อซื้อที่ดินที่ติดโรงเรียน (ด้านข้างอาคาร ๔)

### ข้อมูลพื้นที่

๕.๒.๑ พื้นที่ ๑๑๕ ตารางวา

๕.๒.๒ โฉลดที่ดินเลขที่ ๒๑๕๖

๕.๒.๓ ราคาประเมิน ๕,๐๐๐ บาทต่อตารางวา (กรมธนารักษ์)

๕.๒.๔ ราคา ๘๐๐,๐๐๐ (ต่อรองเหลือ ๗๕๐,๐๐๐ บาท)

- นายชวลิต นักระนาด รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่ประธานการประชุม ได้แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการระดมทุนเพื่อจัดซื้อที่ดิน เนื้อที่ ๑๑๕ ตารางวา ให้กับโรงเรียนจ่านกร้อง สรุปได้ดังนี้

๑) ได้มีการทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินเลขที่โฉนด ๒๑๕๖ แล้วระหว่าง นายผาติ หอกิตติกุล รองประธานชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง และนายชาติชาย เส็งพานิช ผู้จัดการมรดกที่ดิน และได้วางมัดจำแล้ว ด้วยเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีระยะเวลาในการชำระค่าที่ดิน เป็นเวลา ๑ ปี

๒) ได้มีการระดมทุนในเบื้องต้น จากศิษย์เก่าโรงเรียนจ่านกร้อง รุ่น ๒๕๑๕ (โดยนายชวลิต นักระนาด) รวมจำนวนเงิน ๓๘,๐๐๐ ซึ่งยังอยู่ระหว่างรวบรวมการบริจาคและจะได้เพิ่มเติมอีกในภายหลัง

๓) ที่ประชุมได้มีการเสนอความคิดเห็นเรื่องการระดมทุนจากเครือข่ายความสัมพันธ์ของโรงเรียนเพิ่มเติมจากชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง เช่น สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนจ่านกร้อง ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ผู้มีจิตศรัทธาทั่วไป หรืออาจให้มีการจัดทำวัตถุมงคลให้บูชาตามความสมัครใจ เป็นต้น

๔) นางพรทิพย์ ปันณราช เภรัณุกชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง เสนอให้ใช้บัญชีชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง บัญชีที่ ๒ บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาสิงห์วัฒน์ เลขที่บัญชี ๖๔๔-๑๐๖๘๙๐-๗ ชื่อบัญชี “ครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง” เป็นบัญชีในการระดมทุนจากทุกภาคส่วน

๗) ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ซึ่งทำหน้าที่เลขานุการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง แต่งตั้งคณะทำงาน จำนวน ๑ ชุด เพื่อจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อที่ดินให้ครบถ้วน และประชาสัมพันธ์ไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นให้มีขั้นตอนการดำเนินการที่สะดวก รวดเร็ว และให้มีการสรุปยอดเงินให้รับทราบอย่างต่อเนื่อง

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้โรงเรียนดำเนินการตามรายละเอียดในข้อ ๓) ข้อ ๔) และข้อ ๕) อย่างรัดกุมชัดเจน

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่อง อื่น ๆ

### ๖.๑ การประสานกับสมาคมศิษย์เก่า โรงเรียนจ่านกร้อง

- นายชวลิต นักระนาด รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่ประธานการประชุม ได้แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการประสานความร่วมมือในการระดมทุนเพื่อการจัดซื้อที่ดินไปยังสมาคมศิษย์เก่าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้รับการตอบรับที่จะให้การสนับสนุนการจัดซื้อที่ดินในครั้งนี้อย่างเต็มที่ในโอกาสต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๒๕ น.

ลงชื่อ.....ผู้จดยางงานการประชุม  
(นางสาวสิริดาภัทร์ เพิ่มผลธัญธน)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายเมธี ศรีรัตน์)

รายงานการประชุมคณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องชมพูปันรุทธิพย์ โรงเรียนจ่านกร้อง

\*\*\*\*\*

### ผู้มาประชุม

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| ๑. พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์             | กรรมการที่ปรึกษาการศึกษาที่ดี คณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ |
| ๒. นายเสน่ห์ เทศนา                  | กรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ              |
| ๓. นางจินตนา ชมเชียงคำ              | กรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ              |
| ๔. นายวันชัย ปิ่นเกตุ               | กรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ              |
| ๕. นายขวลิต นักระนาด                | รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ                         |
| ๖. นายอภิชาติ โคกทอง                | รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ                         |
| ๗. นางนิตยา พานิชการ                | กรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ                                  |
| ๘. นายไพบูลย์ วงศ์ไพบูลวัฒน์        | กรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ                                  |
| ๙. นางพรทิพย์ ปิ่นราช               | เหรัญญิกและกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ                       |
| ๑๐. นางสาวอโณทัย วัฒนกุลชัย         | กรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ                                  |
| ๑๑. นายจักรพงษ์ วีระมาชา            | กรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ                                  |
| ๑๒. นางสุชุมลย์ อารังโชติ           | ประชาสัมพันธ์และกรรมการชมรมฯ                               |
| ๑๓. นางพิมพ์กุล เรืองวุฒิจิตติกุล   | ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์และกรรมการชมรมฯ                        |
| ๑๔. นางสาวนวลนภา แสงนาค             | ผู้ช่วยเหรัญญิกและกรรมการชมรมฯ                             |
| ๑๕. นายประสิทธิ์ บัญญัติ            | คณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ                               |
| ๑๖. นางอัจฉรา คงมา                  | คณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ                               |
| ๑๗. นายเมธี ศรีรัตน์                | เลขานุการ  |
| ๑๘. นางพรรณธนีย์ พงษ์ตระกูล         | ผู้ช่วยเลขานุการ   |
| ๑๙. นางสุมาลี พรหมมณี               | ผู้ช่วยเลขานุการ   |
| ๒๐. นางสาวสิริดาภัทร์ เพิ่มผลธัญธอน | ผู้ช่วยเลขานุการ   |
| ๒๑. นางวิรุณยุพา แต่งอ่ำ            | ผู้ช่วยเลขานุการ   |

### ผู้ไม่มาประชุม

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| ๑. นายวันชัย เรืองจันทร์  | กรรมการที่ปรึกษาการศึกษาที่ดี คณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ |
| ๒. นางสมพร สำราญ          | กรรมการที่ปรึกษาการศึกษาที่ดี คณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ |
| ๓. นางประนอม คันศร        | กรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ              |
| ๔. นางสมลักษณ์ พรหมมีเนตร | กรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ              |
| ๕. นายศุภกุล รัตนาคม      | ประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ                            |
| ๖. นายผาติ หอกิตติกุล     | รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ                         |
| ๗. นายประภาส กรกขมาศ      | รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ                         |
| ๘. นายสมบัติ ธีรชัยนันท์  | ปฏิคมและกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ                          |
| ๙. นายอวยชัย เตชาชินรักษ์ | กรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ                                  |

๑๐. นายสมบัติ เพื่องปรางค์ กรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ  
 ๑๑. นายเกียรติศักดิ์ ชนะบูรณาศักดิ์ กรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายมนูญ บุปผาพ่วง รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง  
 ๒. นางสุปัญญา มงคล รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง  
 ๓. นายสุรเชษฐ์ แสงอาทิตย์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง  
 ๔. นางภัททิรา ลัดดากลม รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง  
 ๕. นางรุ่งระวี ดอนสิงหะ ผู้ช่วยกลุ่มบริหารวิชาการ  
 ๖. นางนรี สุทธายศ ผู้ช่วยกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนฯ  
 ๗. นางพรทิพย์ แสงแก้ว ผู้ช่วยกลุ่มบริหารทั่วไป  
 ๘. นางสุมิตรา โพธิ์ปลัด รองผู้ช่วยผู้อำนวยการ  
 ๙. นางสาวบรรณทวรรณ อรรถวรพงศ์ รองผู้ช่วยผู้อำนวยการ  
 ๑๐. นางสมพิศ ภูเพ็ชร รองผู้ช่วยผู้อำนวยการ  
 ๑๑. นายสุทัศน์ มั่นตสุตร รองผู้ช่วยผู้อำนวยการ  
 ๑๒. นางสาวเนตรชนก วิชัยโน เจ้าหน้าที่สำนักงาน  
 ๑๓. นางสาวชลดา คงบาง เจ้าหน้าที่สำนักงาน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๙ ขอขอบคุณคณะกรรมการที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ คณะกรรมการที่ปรึกษา และคณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองและผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้องที่มาร่วมประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

- นายขวลิต นักระนาด รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ได้รับมอบหมายจากสมาชิกที่ประชุมให้ทำหน้าที่ประธานการประชุม เนื่องจากนายศุภกุล รัตนาคม ประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองป่วย ไม่สามารถมาประชุมได้ และนายผาดิ หอกิตติกุล รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ ยังติดภารกิจไม่สามารถมาประชุมได้

ในการนี้ นายขวลิต นักระนาด รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่ประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมด้วยการนับองค์ประชุมว่าขณะนี้ มีคณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองและผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้องที่มาเข้าร่วมการประชุมเกินกว่ากึ่งหนึ่งแล้ว จึงขอเปิดการประชุมคณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองและผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง และขอขอบคุณทุกท่านที่สละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้ โดยพร้อมเพรียงกัน และมอบหมายให้นายเมธี ศรีรันต์ ทำหน้าที่เลขานุการฯ ได้แจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑.๑ ทบทวนการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ที่ปรึกษา และคณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองและผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง

- นายเมธี ศรีรันต์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการฯ ได้แจ้งรายชื่อ

คณะกรรมการที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ที่ปรึกษา และคณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองและผู้สนใจการศึกษา

โรงเรียนจ่านกร้อง ซึ่งได้แจ้งในที่ประชุมครั้งที่แล้วไปครั้งหนึ่งแล้วนั้น ขอทบทวนการแต่งตั้งให้สมาชิกที่ติดภารกิจไม่ได้เข้าร่วมการประชุมครั้งที่แล้ว โดยมีท่านผู้มีเกียรติร่วมเป็นที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ที่ปรึกษา และคณะกรรมการชมรมฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษา ตลอดจนดูแลช่วยเหลือการดำเนินกิจกรรมของชมรมครู-ผู้ปกครองและผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง ดังนี้

๑) พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ อดีตประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจ่านกร้อง ๒ สมัย เป็นประธานที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการวันชัย เรืองจันทร์ อดีตผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง เป็นที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

๓) ผู้ช่วยสมพร สำราญ อดีตผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง เป็นที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ (ซึ่งวันนี้ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ได้)

๔) ผู้อำนวยการเสน่ห์ เทศนา อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง เป็นประธานที่ปรึกษา

๕) คุณครูประนอม คันสร อดีตข้าราชการครู โรงเรียนจ่านกร้อง เป็นที่ปรึกษา (ซึ่งวันนี้ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ได้)

๖) คุณครูจินตนา ชมเชียงคำ อดีตข้าราชการครู โรงเรียนจ่านกร้อง เป็นที่ปรึกษา

๗) ดร. สมลักษณ์ พรหมมีเนตร อดีตศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ เป็นที่ปรึกษา (ซึ่งวันนี้ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ได้)

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๑.๑๐ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

- นายเมธี ศรีรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ ได้เป็นผู้แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนจ่านกร้อง ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ว่าในขณะนี้โรงเรียนสามารถเปิดทำการเรียนการสอนได้ตามปกติ ภายใต้การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดตามนโยบายหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเคร่งครัด และเฝ้าระวังการติดเชื้อของนักเรียน คณะครูและบุคลากรโดยมีการจัดทำรายงานสถิติ ของผู้ติดเชื้อเพื่อรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

- นายชวลิต นักระนาด รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่ประธานการประชุม ได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารการประชุมแนบท้ายระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ และสอบถามคณะกรรมการว่ามีข้อแก้ไข หรือท้วงติงในประเด็นใดก็ให้แจ้งที่ประชุมเพื่อปรับแก้ให้ถูกต้องต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่อง เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

- นายชวลิต นักระนาด รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่ประธานการประชุม ได้มอบหมายให้นายเมธี ศรีรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเกี่ยวกับเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

### ๓.๑ ความคืบหน้าการของบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนทดแทน อาคาร ๑ และอาคาร ๒

- นายเมธี ศรีรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ ได้เป็นผู้แจ้งต่อที่ประชุมว่าขณะนี้ยังไม่ทราบผลการพิจารณาจากรัฐบาล แต่ในระดับกระทรวง ได้เสนอการขอใช้งบประมาณเป็นสำคัญ ดังนี้

โดยในประเด็นนี้ นางสาวสุมาลย์ อารังโชติ ประชาสัมพันธ์และกรรมการชมรมฯ ได้เป็นผู้แจ้งต่อที่ประชุมว่า โรงเรียนจ่านกร้อง ในระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้ให้ความสำคัญเป็นอันดับ ๑ สำหรับในระดับกระทรวง โรงเรียนจ่านกร้อง ได้รับการจัดลำดับความสำคัญในลำดับที่ ๑-๑๐

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๒ ความคืบหน้าการดำเนินการเพื่อขอใช้พื้นที่ราชพัสดุมณฑลทหารบกที่ ๓๙ (ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหารเดิม)

- นายเมธี ศรีรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ ได้เป็นผู้แจ้งต่อที่ประชุมว่าล่าสุด ข้อมูลในการดำเนินการเรื่อง ยังไม่ถึงกองทัพภาคที่ ๓ เนื่องจากการดำเนินการเรื่องที่ดินราชพัสดุเป็นเรื่องยากมาก ทำให้กองทัพไม่ค่อยกล้าตัดสินใจทำอะไร

ซึ่งในประเด็นนี้ นายอภิชาติ โคกทอง รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า โรงเรียนควรประสานไปยังผู้เกี่ยวข้อง เช่น คุณต่อศักดิ์ โชติมงคล ซึ่งเป็นศิษย์เก่าโรงเรียนจ่านกร้อง และเป็นนายกสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนจ่านกร้องคนแรก หรือ ขอรับการสนับสนุนเงินจากวัดหลวงพ่อ หรือการจัดทำผ้าป่าเพื่อการศึกษา เป็นต้น

นายเสน่ห์ เทศนา กรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่าการขอใช้ที่ดินแปลงนี้ โรงเรียนควรมีการดำเนินการขอใช้จัดกิจกรรมบ่อย ๆ เช่น ขอใช้จอดรถไปก่อน และอาจขอทำสแลนกันแดดเพื่อจอดรถยนต์ ซึ่งที่ผ่านมาโรงเรียนเคยทำหนังสือขอยืมใช้พื้นที่ศูนย์ฝึกวิชาทหารเดิมเพื่อจอดรถยนต์ของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง และได้รับการอนุญาตให้เป็นที่จอดรถยนต์ของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง อยู่ช่วงหนึ่ง

นางพรรณธนี พงษ์ตระกูล ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมในส่วนนี้ว่าการขอใช้ที่ดินศูนย์ฝึกวิชาทหารเดิมล่าสุดนั้น มีหลักเกณฑ์ ๕-๖ เรื่องที่จำเป็นต้องดำเนินการและค่อนข้างยาก ซึ่งที่โรงเรียนเคยทำเรื่องเสนอไปนั้น มีรายละเอียดการขอใช้ประโยชน์พื้นที่ในหลาย ๆ ด้าน เช่น สนามฟุตบอล ที่จอดรถ การเตรียมเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งยังไม่ได้รับการตอบกลับมา และในส่วนของโรงเรียนได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เหลือขั้นตอนการติดต่อภายในหน่วยงานทางทหารที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ในนามตัวแทนสมาคมศิษย์เก่าขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสมาคมศิษย์เก่า มีแนวคิดที่จะจัดกิจกรรมในนามสมาคมเพื่อหาเงินร่วมสนับสนุนการจัดซื้อที่ดินให้กับโรงเรียน



นายประสิทธิ์ บัญญัติ คณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ขอให้โรงเรียนดำเนินการสืบค้นหนังสือในการขอใช้พื้นที่ และนำมาทวนและใช้แบบหนังสือเพื่อขอให้พื้นที่อีกครั้งหนึ่ง พร้อมทั้งให้ตรวจสอบการดำเนินการเรื่องของโรงเรียน โดยให้คัดดูว่าโรงเรียนได้ทำหนังสือที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ไปกี่ฉบับ และได้ประสานไปถึงฝ่ายใด หน่วยใด เพื่อจะได้นำมาสานต่อได้ตรงประเด็นและต่อเนื่อง

พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ประธานกรรมการที่ปรึกษาภคิตติมศักดิ์ คณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ให้โรงเรียนเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน เพื่อไปดำเนินการประสานงานที่มณฑลทหารบกที่ ๓๙ ซึ่งจะแจ้งวันเวลาที่ชัดเจนอีกครั้งหนึ่ง

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๓.๓ ความคืบหน้าการจัดหาเงินเพื่อจัดซื้อที่ดินให้กับโรงเรียนจ่านกร้อง

- นายเมธี ศรีรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่เลขานุการ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่าขณะนี้โรงเรียนได้รับการสนับสนุนเงินจากศิษย์เก่า ครูเก่า และผู้มีจิตศรัทธา รวมมียอดบริจาคทั้งสิ้น ๖๕๕,๗๓๑.๑๙ ซึ่งยังเหลืออีก ๑๒๔,๒๖๘ บาท จึงจะครบจำนวนราคาค่าที่ดินที่จะสามารถดำเนินการโอนที่ดินได้ ซึ่งจะขอรับการสนับสนุนจากสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนจ่านกร้อง และจากชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง ซึ่งนอกเหนือจากราคาค่าที่ดินแล้ว โรงเรียนยังต้องมีเงินในการจัดทำรั้ว และถมดินเพื่อทำประโยชน์ต่อไปอีกด้วย

ซึ่งพร้อมกันนี้ สมาชิกชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง ได้อภิปรายเกี่ยวกับการสนับสนุนเงินในการจัดซื้อที่ดินแปลงนี้ในนามชมรมชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง ในประเด็นที่ว่า ชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง ควรสนับสนุนการจัดซื้อที่ดินในครั้งหรือไม่ และควรเป็นเงินจำนวนเท่าไร

ซึ่งจากการอภิปรายกันอย่างหลากหลาย ได้ข้อสรุปว่า ชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง จะให้การสนับสนุนการจัดซื้อที่ดินในครั้งนี้เป็นเงิน ๒ ส่วน ดังนี้

๑) ชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง สนับสนุนการจัดซื้อที่ดินในครั้งนี้เป็นเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๒) ชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง ให้ยืมเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการโอนที่ดินจากผู้ขาย ซึ่งหากโครงการจัดซื้อที่ดินได้เงินสนับสนุนจากศิษย์เก่า หรือผู้มีจิตศรัทธา มาเพิ่มเติมแล้วให้นำมาคืนให้กับชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง ในภายหลัง

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๑ รายงานการรับ-จ่ายเงิน ชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕)

- นายชวลิต นักระนาด รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่ประธานการประชุม ได้มอบหมายให้นางสุมาลี พรหมมณี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ทำหน้าที่

ผู้ช่วยเลขานุการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเกี่ยวกับรายละเอียดการรับ-จ่ายเงิน ชมรมครู-ผู้ปกครองและผู้สนใจ การศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง สรุปได้ดังนี้

สรุปการใช้จ่ายเงินชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งได้รับการอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบอนุมัติเงิน จำนวน ๓๔๘,๔๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น จากข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ สามารถสรุปการใช้จ่ายเงินชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๓๔๐,๑๕๓ บาท (สามแสนสี่หมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และมียอดเงินคงเหลือทั้งสิ้น เป็นจำนวนเงิน ๘,๒๔๗.๐๐ (แปดพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ นี้ โรงเรียนจ่านกร้อง ได้รับเงินบำรุงชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง จากนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ จำนวน ๘๓๖ คน คนละ ๕๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๔๑๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยโรงเรียนได้โอนเงินจำนวนดังกล่าว เข้าบัญชีชมรมครู-ผู้ปกครองและผู้สนใจการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

#### ๕.๑ การพิจารณาทุนการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นายชวลิต นักระนาด รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่ประธานการประชุม ได้มอบหมายให้นายมนูญ บุบผาพ่วง รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเกี่ยวกับ การให้ทุนการศึกษาประเภทเรียนดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

ตามที่โรงเรียนได้มีการคัดสรรนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสูงสุดของปีการศึกษาที่ผ่านมาเป็นประจำทุกปี โดยเป็นเงินที่ได้รับจัดสรรจากชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง นั้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ นี้ งานแนะแนว โรงเรียนจ่านกร้อง ได้พิจารณาจัดสรรเงินทุนการศึกษาประเภทเรียนดี ให้กับนักเรียนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย รวมเป็นนักเรียนทั้งหมด ๓๔ คน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### ๓) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

- มีนักเรียนได้รับทุนประเภทเรียนดี จำนวน ๑๕ คน
- ได้รับเงินเป็นทุนการศึกษา คนละ ๒,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินทุนการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

##### ๔) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

- มีนักเรียนได้รับทุนประเภทเรียนดี จำนวน ๑๙ คน
- ได้รับเงินเป็นทุนการศึกษา คนละ ๒,๕๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินทุนการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๔๗,๕๐๐ บาท

โดยได้แจ้งผลการพิจารณาทุนดังกล่าว รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้กับนักเรียนได้รับทราบแล้วในวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งตรงกับวันพฤหัสบดีที่

๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ซึ่งหากคณะกรรมการให้ความเห็นชอบในการประชุมในครั้งนี้ ทางงานแนะแนว จะได้มอบทุนให้กับนักเรียนต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ทุนตามที่โรงเรียนนำเสนอ โดยมอบหมายฝ่ายเหรียญกิตติมศักดิ์ ดำเนินการถอนเงินและมอบให้กับงานแนะแนวของโรงเรียนในสัปดาห์หน้า เพื่อมอบให้กับนักเรียนต่อไป

## ๕.๒ การพิจารณาจัดสรรเงินชมรมครู-ผู้ปกครองและผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- นายชวลิต นักระนาด รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่ประธานการประชุมในครั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสุมาลี พรหมมณี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ ได้นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการขอใช้เงินชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

โรงเรียนได้จัดทำโครงการ “ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน” เพื่อขอใช้เงินชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๓๓๔,๔๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยโครงการนี้มี ๓ กิจกรรม ประกอบด้วย

๑) กิจกรรมที่ ๑ การสนับสนุนการบริหารจัดการและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เป็นเงินจำนวน ๑๔๔,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒) กิจกรรมที่ ๒ การปรับปรุง ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ หรือจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ เป็นเงินจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓) กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์อื่น ๆ เป็นเงินจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

ซึ่งที่ประชุมได้มีการอภิปรายถึงความจำเป็นในการขอใช้เงินตามรายละเอียดข้างต้น และสรุปมติที่ประชุม

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติให้เงินชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง จำนวน ๓๓๔,๔๐๐ บาท กับโรงเรียนจ่านกร้องตามรายละเอียดที่โรงเรียนนำเสนอ และให้โรงเรียนนำเสนอผลการดำเนินงานตามโครงการให้คณะกรรมการชมรมฯ ได้รับทราบในโอกาสต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่อง อื่น ๆ

### ๖.๑ การปรับหน่วยงานที่ฝากเงินฝากธนาคาร จำนวนเงิน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท กลับไปฝากที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิษณุโลก

สืบเนื่องจากวาระที่ ๕.๑ เรื่อง การพิจารณาทุนการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีจำนวนเงินที่เพิ่มมากขึ้น และเงินดอกเบี้ยเงินฝากที่ได้รับจากการฝากธนาคารในปัจจุบันค่อนข้างต่ำ ซึ่งเป็นไปตามสภาพการณ์ของโลก ซึ่งไม่สามารถรองรับจำนวนเงินที่ต้องนำมาจัดสรรเป็นทุนการศึกษาให้กับนักเรียนได้เพียงพอ จึงทำให้ต้องนำเงินส่วนอื่นที่มีไม่มากมาสมทบเพิ่มเติม ซึ่งหากเป็นเช่นนี้เรื่อยไป จะไม่มีเงินเพียงพอในการให้ทุนการศึกษา กับนักเรียนในแต่ละปี จึงมีสมาชิกที่ประชุม ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการฝากเงินจำนวน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งแต่เดิมที่ฝากกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิษณุโลก จำกัด นั้น มีอัตราดอกเบี้ยที่สูงกว่าธนาคาร ทำให้ได้รับเงินดอกเบี้ยจากดอกเบี้ยที่มากกว่า จึงอยากให้สมาชิกที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาการนำเงินจำนวน ๒,๑๐๐,๐๐๐

บาท กลับไปฝากกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิษณุโลก จำกัด เช่นเดิมดีหรือไม่ เพื่อให้มีเงินดอกเบี้ยที่ได้เพียงพอในการจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักเรียน และสะสมส่วนที่เหลือไว้ใช้ในยามจำเป็น

ซึ่งสมาชิกที่ประชุมได้มีการอภิปรายถึงผลดี ผลเสีย ทั้งจากการนำฝากกับธนาคารและการนำฝากกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิษณุโลก จำกัด และเนื่องจากเป็นเรื่องที่มีสมาชิกเสนอขึ้นในระหว่างการประชุมครั้งนี้ จึงยังไม่มีรายละเอียดที่ชัดเจนประกอบการตัดสินใจ ที่ประชุมจึงได้ขอรับหลักการไว้ก่อน และให้เหรียญกษาปณ์และผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์นำข้อมูลรอบด้านมาเสนอเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาในการประชุมคราวถัดไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับหลักการ และให้เหรียญกษาปณ์และผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณาการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไป

## ๖.๒ แนวคิดในการจัดทำหนังสือตำนานประวัติท่านจ่านกร้อง-ท่านจำการบุญ

- นายขลิบ นักระนาด รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่ประธานการประชุมในครั้งนี้ ได้เสนอแนวคิดในการจัดทำหนังสือตำนานประวัติท่านจ่านกร้อง-ท่านจำการบุญ โดยเห็นสมควรจัดทำเป็นแผ่นป้ายหรือหลักศิลาที่คงทนถาวร เพื่อให้นักเรียน บุคคลทั่วไปได้อ่าน ได้รู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของท่านจ่านกร้อง-ท่านจำการบุญ ซึ่งตนได้เคยเห็นประวัติจากหนังสือตำนานประวัติที่เกี่ยวกับท่านจ่านกร้อง-ท่านจำการบุญ ซึ่งมีประมาณ ๓ หน้า โดยอาจสร้างประวัติไว้ที่อนุสาวรีย์ของท่านทั้งสองที่ตั้งอยู่ในบริเวณหน้าเสาธงโรงเรียน

- นางสุกุมลย์ อารังโชติ ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์และกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ประวัติท่านจ่านกร้อง มีอยู่ในคู่มือนักเรียน (ปี๒๕๕๘-๒๕๕๙) ซึ่งจัดทำขึ้นตามตำนานพงศาวดารเหนือ หรือประวัติเขาสมอเคลง และการสร้างเมืองพิษณุโลก ซึ่งอาจสืบค้นเพื่อนำมาประกอบให้มีเนื้อหาใจความที่สมบูรณ์ที่สุด

- นางพรรณธนี พงษ์ตระกูล ผู้ช่วยเลขานุการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าโรงเรียนจ่านกร้อง ได้มีการจัดทำเหรียญท่านจ่านกร้อง-ท่านจำการบุญ ซึ่งในเอกสารแผ่นพับมีประวัติท่านจ่านกร้อง-ท่านจำการบุญอยู่ในนั้นด้วย

- นายเสน่ห์ เทศนา กรรมการที่ปรึกษาคณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ให้โรงเรียนจัดทำโครงการจัดทำประวัติท่านจ่านกร้อง-ท่านจำการบุญ โดยเสนอขอใช้เงินชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง พิจารณาจัดสรรเงินในการจัดทำต่อไป

## ๖.๓ การโอนที่ดิน (ที่จัดซื้อ)

- นายขลิบ นักระนาด รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่ประธานการประชุมในครั้งนี้ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการโอนที่ดิน (ที่จัดซื้อ) ในนามนายผาดิ หอกิตติกุล รองประธานชมรมชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง โดยชมรมชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง มอบหมายให้นายผาดิ หอกิตติกุล เป็นผู้ดำเนินการร่วมกับนางสุกุมลย์ อารังโชติ ซึ่งจะเป็นผู้จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินการโอนที่ดินทั้งหมด และนัดหมายผู้จะซื้อ ผู้จะขาย ให้มาดำเนินการโอนที่ดินที่สำนักงานที่ดินต่อไป

นอกจากนี้ โรงเรียนควรดำเนินการให้มีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบที่ดินดังกล่าวว่า เรียบร้อยพร้อมโอนหรือไม่ โดยในเบื้องต้นชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ขอเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อช่วยตรวจสอบที่ดินดังกล่าว ดังนี้

- ๑) พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ กรรมการที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ คณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ  
 ๒) นายขวลิต นักระนาด รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ  
 ๓) นายประสิทธิ์ บัญญัติ คณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ  
 ๔) นางสุขุมาลัย อ่างรังโชติ ประชาสัมพันธ์และกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครองฯ

**๖.๔ โครงการสร้างหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการศึกษา  
โรงเรียนจ่านกร้อง โดยขอรับงบประมาณสนับสนุนจากจังหวัดพิษณุโลก**

- นายสุรเชษฐ์ แสงอาทิตย์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้เสนอต่อที่ประชุมเกี่ยวกับเรื่องโรงเรียนไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากจังหวัดพิษณุโลก ในการก่อสร้างโครงหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการศึกษา โรงเรียนจ่านกร้อง ตั้งแต่ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เนื่องจากหมดระยะในโครงการเดิมที่จังหวัดได้เคยแจ้งการใช้งบประมาณไว้ ซึ่งในปัจจุบันหากมีช่องทางในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อของบประมาณสนับสนุนการก่อสร้างโครงหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ โรงเรียนจะนำเรื่องเสนอเข้าไปใหม่ เพื่อให้นักเรียนได้มีพื้นที่ร่มในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ต่อไป

- พลโทวิเชียร ไชยปกรณ์ ประธานกรรมการที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ คณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า เรื่องนี้เป็นอีกเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากโรงเรียนมีพื้นที่น้อย หากได้โครงหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ (โดม) มา จะทำให้การทำกิจกรรมต่าง ๆ สะดวกมากขึ้น ซึ่งโรงเรียนต้องหาเครือข่ายในการดำเนินการต่อไป

**มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ**

- นายขวลิต นักระนาด รองประธานกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้อง ทำหน้าที่ประธานการประชุมในครั้งนี้ ได้กล่าวขอบคุณคณะกรรมการชมรมครู-ผู้ปกครอง และผู้สนใจการศึกษาโรงเรียนจ่านกร้องทุกท่าน ที่เสียสละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้ และปิดการประชุม

**ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๙ น.**

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวสิริดาภัทร์ เพิ่มผลัตถุณ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเมธี ศรีรัตน์)