



ประกาศโรงเรียนจ่านกร้อง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการสำนักอำนวยการ ตำแหน่งช่างปฏิบัติงาน และตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

ด้วยโรงเรียนจ่านกร้อง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการสำนักอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งช่างปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา โรงเรียนจึงดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว ดังนั้น อาศัยอำนาจความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ ๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/ ๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว เกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ และหนังสือ สพม. เขต ๓๙ ที่ ศธ ๐๔๒๖๙/๒๒๗๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการสำนักอำนวยการ ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนจ่านกร้อง จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท
- ๑.๒ ตำแหน่ง ช่างปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนจ่านกร้อง จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนจ่านกร้อง จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๕๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) เป็นคนไทย มีสัญชาติไทย
- ๒) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ๓) มีสุขภาพแข็งแรง
- ๔) ไม่เคยต้องโทษอาญา

คุณสมบัติเฉพาะผู้สมัครคัดเลือก

๒.๒.๑ ลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักอำนวยการ

- ๑) เป็นเพศหญิง มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป
- ๒) ได้รับวุฒิทางการศึกษาระดับ ปวส. ขึ้นไป
- ๓) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔) มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Canva ฯลฯ

๕) มีความขยัน ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ตั้งใจทำงาน

๖) บุคลิกดี มีไหวพริบ มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน และพร้อมจะเรียนรู้งาน

๒.๒.๒ ลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ช่างปฏิบัติงาน

๑) เป็นเพศชาย มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปี - ไม่เกิน ๕๕ ปี

๒) ได้รับวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓) มีความสามารถและทักษะทางด้านช่าง ได้แก่ ช่างปูน ช่างไม้ ช่างเหล็ก

ช่างไฟฟ้า หรือช่างพื้นฐานทั่วไป

๒.๒.๓ ลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่พนักงานทำความสะอาด

๑) เป็นเพศหญิง มีอายุตั้งแต่ ๒๕ - ๕๕ ปี

๒) ได้รับวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ตามหลักสูตร
ประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๑) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓) มีความรู้และประสบการณ์ในการทำทำความสะอาดและดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์
เครื่องใช้ต่าง ๆ จัดตกแต่งสถานที่ให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๖ ใบรับรอง ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐไม่เกิน ๑ เดือนเท่านั้น และแสดงว่า
ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

๔.๖.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๔.๖.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๖.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๖.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. การรับสมัคร

ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ห้องบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล โรงเรียนจ่านกร้อง
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลกระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
(เว้นวันหยุดราชการ)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ โรงเรียนจ่านกร้อง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลกและทางเว็บไซต์ <http://www.jr.ac.th>



๖. การคัดเลือก

กำหนดคัดเลือก โดยการทดสอบและสัมภาษณ์พร้อมกัน ในวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักอำนวยการ ณ ห้องสำนักผู้อำนวยการ ลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ช่างปฏิบัติงานและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่พนักงานทำความสะอาด ณ ห้องบริหารทั่วไป โรงเรียนจ่านกร้อง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

วันที่/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนน	หมายเหตุ
วันพุธที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.	๑. ทดสอบภาคความรู้	๕๐	
	๒. สอบสัมภาษณ์	๕๐	

๗. ประกาศผลการคัดเลือก

ในวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนจ่านกร้อง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก และทางเว็บไซต์ <http://www.jr.ac.th>

๘. การทำสัญญาจ้าง

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศมาทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนจ่านกร้อง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเสกสรรค์ ทองม่วง
ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

กำหนดการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการสำนักอำนวยการ ตำแหน่งช่างปฏิบัติงาน
และตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด
โรงเรียนจ่านกร้อง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ประกาศรับสมัคร	ในวันที่ ๑๙ - ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ในวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
สอบคัดเลือก	ในวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ในวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ทำสัญญา	ในวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

