



ประกาศโรงเรียนจ่านกร้อง
เรื่อง การมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (กรณีเด็กไม่มีที่เรียน)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

อ้างถึง ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เรื่อง ผลการพิจารณาจัดสรรที่เรียนสำหรับนักเรียนที่ยื่นความจำเป็นในการเข้าเรียน (กรณีเด็กไม่มีที่เรียน) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้เข้าเรียนตามความเหมาะสมและเพื่อให้ นักเรียนทุกคนมีโอกาสเข้ารับการศึกษอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

โรงเรียนจ่านกร้องได้รับจัดสรรที่เรียนให้กับนักเรียน (กรณีเด็กไม่มีที่เรียน) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามบัญชีจัดสรรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยให้นักเรียนที่มีรายชื่อแนบท้ายประกาศ ปฏิบัติดังนี้

๑) ผู้ปกครองนำนักเรียนมารายงานตัวและมอบตัว โดยให้นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียนโรงเรียนเดิม พร้อมแนบหลักฐานการมอบตัวเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑.๑) ใบมอบตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนจ่านกร้อง (มี ๔ หน้า ระบุที่โรงเรียน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑:ป) ฉบับจบหลักสูตร ฯ เท่านั้น | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๓) สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๔) สำเนาใบสูติบัตรของนักเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๕) สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๖) สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๗) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีที่ผู้ปกครองไม่ใช่ บิดา,มารดา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๘) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เพิ่มขึ้น ตำแหน่ง (ถ้ามี) | |

เอกสารที่เป็นสำเนา ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อของเจ้าของเอกสารทุกฉบับ

๒) ผู้ปกครองเตรียมเงินสดจำนวน ๔,๙๕๐ บาท เพื่อชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา จำนวน ๒,๖๗๐ บาท ค่าการจัดบริการและอำนวยความสะดวกให้นักเรียน จำนวน ๒,๒๘๐ บาท

๓) นักเรียนยื่นเอกสารหลักฐานการมอบ รับเครื่องหมายนักเรียน คู่มือระเบียบวินัยโรงเรียนจ่านกร้อง กระเป๋า สมุด และชุดพลศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาววันฉัตรภา พระพรหม)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง

กำหนดการรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (กรณีเด็กไม่มีที่เรียน)
ปีการศึกษา 2568 โรงเรียนจ่านกร้อง
(แบบทำยประกาศโรงเรียนจ่านกร้อง ลงวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2568)

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

- 08.00 – 09.00 น. - ผู้ปกครองนำนักเรียนลงทะเบียนรายงานตัว ณ หอประชุมโรงเรียนจ่านกร้อง
- 09.00 – 10.00 น. - รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ นางสาวศศิภา อุทุมมอ้าง
กล่าวต้อนรับผู้ปกครองและนักเรียน ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอนห้องเรียน
ทั่วไป และการลงนามข้อตกลงการเป็นนักเรียนโรงเรียนจ่านกร้อง
- หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน นายสุทัศน์ มั่นตะสูตร
ชี้แจงระเบียบวินัยและข้อปฏิบัติตนการเป็นนักเรียนโรงเรียนจ่านกร้อง
- 10.00 – 16.30 น. - นักเรียนมอบตัวตามลำดับชั้นตอนต่อไปนี้
- ขั้นตอนที่ 1 : ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าจัดบริการและอำนวยความสะดวกให้
นักเรียน ดังนี้ (รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น)
- 1) ค่าบำรุงการศึกษาจำนวน 2,670 บาท
 - 2) ค่าจัดบริการและอำนวยความสะดวกให้นักเรียน จำนวน 2,280 บาท
- ขั้นตอนที่ 2 : ส่งเอกสารมอบตัวและหลักฐาน ดังนี้
- 1) ใบมอบตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนจ่านกร้อง
 - 2) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1:ป)
- ฉบับจบหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เท่านั้น
- 3) สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน
 - 4) สำเนาใบสูติบัตรของนักเรียน
 - 5) สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
 - 6) สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
 - 7) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีที่ผู้ปกครองไม่ใช่ บิดาหรือมารดา)
 - 8) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เพียงส่ ตำแหน่ง (ถ้ามี)
- ขั้นตอนที่ 3 : รับเครื่องหมายนักเรียนและคู่มือระเบียบวินัยโรงเรียนจ่านกร้อง
- ขั้นตอนที่ 4 : รับกระเป๋านักเรียนและสมุด
- ขั้นตอนที่ 5 : วัดตัวชุดพละโรงเรียน



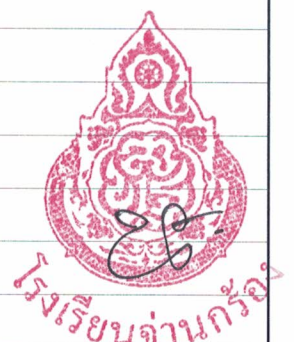
บัญชีรายชื่อนักเรียนมอบตัวชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (กรณีเด็กไม่มีที่เรียน)

ปีการศึกษา 2568 โรงเรียนจ่านกร้อง

ตามรายชื่อการจัดสรรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

(แนบท้ายประกาศโรงเรียนจ่านกร้อง ลงวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2568)

ที่	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	ด.ญ.พรพรหมพรรณ เคะพัฒนานนท์	เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียม
2	ด.ญ.ศศิธร เผ่าคนชม	1. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) ฉบับจบหลักสูตรเท่านั้น
3	ด.ญ.พิชชนันท์ เปรมใจ	2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน
4	ด.ญ.ลิน ชี ชัน	3. สำเนาใบสูติบัตรของนักเรียน
5	ด.ญ.หนึ่งเกล้า พิระเกียรติจร	4. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
6	ด.ญ.พอลเพชร ช่างมูบ	5. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
7	ด.ญ.ชญาภา สวัสดิ์จ้อย	6. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีที่ผู้ปกครองไม่ใช่ บิดา,มารดา)
8	ด.ญ.สุชัญญา จันทรสุข	7. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เพิ่มยศ ตำแหน่ง (ถ้ามี)
9	ด.ญ.กฤษฎกร กลิ่นกุหลาบ	
10	ด.ช.พิชชาทร แก้วเอี่ยม	
11	ด.ญ.ลฎาภา ธิจันทร์	เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง
12	ด.ญ.ยุพรัตน์ บาลีใหญ่	พร้อมลงลายมือชื่อของเจ้าของเอกสารทุกฉบับ
13	ด.ช.ชุตินันท์ แสงทับทิม	
14	ด.ช.ธีธัช ยิ้มแย้ม	
15	ด.ญ.กัญชลิศา อินสำราญ	
16	ด.ญ.ณัฐชาติ เอมเปีย	
17	ด.ญ.จารุพัชญา เอมหยวก	
18	ด.ช.ปัทมทัต ผิวกอง	
19	ด.ช.ชญานนท์ เขียวปั้น	
20	ด.ญ.ณัฐตา พงษ์ฉาย	
21	ด.ช.อภิวัตร อุดม	
22	ด.ช.ธนบดี ดิชาติ	
23	ด.ช.ณัฐพล ปูน้อย	
24	ด.ญ.พรนิชา เรืองนัย	
25	ด.ญ.ปิยธิดา เพ็งสลด	
26	ด.ญ.กรกนก แสงทอง	
27	ด.ช.เตชินท์ ทองโต	
28	ด.ญ.รักธิมา มาสธรรม	
29	ด.ช.พงษ์พัฒน์ บุญดี	
30	ด.ญ.บุญชนิตา รัตนะไค่น	
31	ด.ช.สรชัช ชัชชนันท์วิชญ์	
32	ด.ช.ปิยะวัช นิมอยู่	
33	ด.ญ.อรุณทัย ทับขำ	
34	ด.ญ.ภัทราวดี พาณิชสรค์	
35	ด.ญ.วรรณรัตน์ สะอาด	



บัญชีรายชื่อนักเรียนมอบตัวชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (กรณีเด็กไม่มีที่เรียน)

ปีการศึกษา 2568 โรงเรียนจ่านกร้อง

ตามรายชื่อการจัดสรรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

(แนบท้ายประกาศโรงเรียนจ่านกร้อง ลงวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2568)

ที่	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
36	ด.ช.ธนภูมิ ตั้งกมลศรี	เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียม
37	ด.ช.ธนภูมิ มาเขียว	1. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) ฉบับจบหลักสูตรเท่านั้น
38	ด.ญ.วรรณ บุษยรัตน์พันธุ์	2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน
39	ด.ช.ศุภณัฐ สังนาค	3. สำเนาใบสูติบัตรของนักเรียน
40	ด.ญ.พิชชาภา ศรีพล	4. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
41	ด.ญ.กรัณทาพัชร มั่นคง	5. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
42	ด.ช.ธนภัทร พิภทองอ่อน	6. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีที่ผู้ปกครองไม่ใช่ บิดา,มารดา)
43	ด.ญ.กิตติกา งามขำ	7. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เพิ่มยศ ตำแหน่ง (ถ้ามี)
44	ด.ญ.พัทธธิดา สายโส	
45	ด.ญ.วิชรัตน์ ทองสุข	
46	ด.ช.ณัฐกรณ์ บุตรเพชร	เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง
47	ด.ญ.ชลิตา ไปเพชรดี	พร้อมลงลายมือชื่อของเจ้าของเอกสารทุกฉบับ
48	ด.ญ.ศุภานัน วิเศษ	
49	ด.ญ.พิชญานา บุษยรักกว้าง	
50	ด.ญ.รวีสราร ธิปาหนาด	
51	ด.ญ.กชกร คุ่มรอบ	
52	ด.ช.ภานุพงศ์ เฮงนุกูล	
53	ด.ญ.จิรภิญญา วงศาโรจน์	
54	ด.ญ.สุพิชชา พิภบ้านใหม่	
55	ด.ญ.กัลยรัตน์ พัดฉา	
56	ด.ญ.กัญญาณัด บุนนอยกุล	
57	ด.ญ.กัญญาพัชร ไตรสุนทร	
58	ด.ญ.วรรณรัตน์สา ตันเขียน	
59	ด.ช.ภักกพงษ์ หอมทวล	
60	ด.ช.ภูธนิก สนสาย	
61	ด.ญ.ณัฐกาญจน์ นาคสาตร	
62	ด.ญ.เพ็ญพิชชา หมูเฮง	
63	ด.ญ.ณัฐปภัสร สุดประเสริฐ	
64	ด.ช.ศุภณัฐ คุ่มมา	
65	ด.ช.ณัฐกรณ์ โสภี	
66	ด.ญ.นฤทัย กลิ่นทับ	
67	ด.ช.กัญจน์ภัทร ดาสุนเนิน	
68	ด.ญ.นารายา จันทร์มา	
69	ด.ญ.ชนาภัทร พิลาศจิตร	
70	ด.ญ.ปัญญาดา บุษยรักษ์	



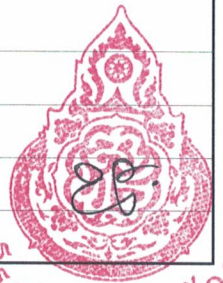
บัญชีรายชื่อนักเรียนมอบตัวชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (กรณีเด็กไม่มีที่เรียน)

ปีการศึกษา 2568 โรงเรียนจ่านกร้อง

ตามรายชื่อการจัดสรรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

(แนบท้ายประกาศโรงเรียนจ่านกร้อง ลงวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2568)

ที่	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
71	ด.ญ.รัตนรินทร์ ศรีเพ็ง	เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียม
72	ด.ญ.ธมลวรรณ วรรณเอก	1. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) ฉบับจบหลักสูตรเท่านั้น
73	ด.ญ.ภัทรกร คงเทศน์	2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน
74	ด.ช.พิรพัฒน์ สุขดี	3. สำเนาใบสูติบัตรของนักเรียน
75	ด.ญ.จิรัชยา จันทรทัต	4. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
76	ด.ช.ศศพร ป่วนก้อม	5. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
77	ด.ญ.ปวีศา คันธะดั่ง	6. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีที่ผู้ปกครองไม่ใช่ บิดา,มารดา)
78	ด.ญ.พิมมณัฐรา อาจองค์	7. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เพิ่มยศ ตำแหน่ง (ถ้ามี)
79	ด.ช.วชิรวิทย์ แก้วพระอินทร์	
80	ด.ช.ธนภัทร ธรรมเนียม	
81	ด.ญ.ณัฐวรินทร์ นาคโชติ	เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง
82	ด.ญ.กวิสรา กอแก้ว	พร้อมลงลายมือชื่อของเจ้าของเอกสารทุกฉบับ
83	ด.ญ.พชรมน ศิริขวัญ	
84	ด.ญ.ชนัญญา รอดเทศ	
85	ด.ญ.วรินทร์ ไกรแสง	
86	ด.ช.ชุตินันท์ สุขเกษม	
87	ด.ญ.ภิญญ์ณัฐดา โอสถานนท์	
88	ด.ญ.ณิชา มั่นคง	
89	ด.ช.ธนวินท์ แสงสว่าง	
90	ด.ญ.วชิราภรณ์ ศรีจันทร์	
91	ด.ญ.ญดาพร ทิมรุ่ง	
92	ด.ญ.ณัฐพร สืบจันทร์	



โรงเรียนจ่านกร้อง