

	ระเบียบปฏิบัติการ : ระบบกิจกรรมนักเรียน	
	รหัสเอกสาร JR-S 6-10	วันที่มีผล 1 มกราคม 2549

1. วัตถุประสงค์

เพื่ออธิบายกระบวนการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน ในการปฏิบัติงานพัฒนาเชิงระบบ เพื่อปฏิรูปการเรียนรู้และคุณภาพโรงเรียน ของโรงเรียนจ่านกร้อง

2. ขอบข่าย

กิจกรรมที่ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเองอย่างครบวงจร ตั้งแต่ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมิน และปรับปรุงการทำงาน โดยเน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม เช่น ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น

3. คำจำกัดความ

3.1 **กิจกรรมนักเรียน** หมายถึง กิจกรรมที่เกิดจากความสนใจของผู้เรียนมุ่งพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์เพิ่มเติมจากกิจกรรมในกลุ่มสาระ เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนช่วยกันคิด ช่วยกันทำ ช่วยกันแก้ปัญหา ส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนอย่างเต็มที่ รวมถึงกิจกรรมที่มุ่งปลูกฝังความมีระเบียบวินัย รับผิดชอบ รู้สิทธิและหน้าที่ของตนเอง

3.2 **กิจกรรมพัฒนาความถนัด ความสนใจ ตามความต้องการของผู้เรียน** หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งเน้นการเติมเต็มความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ของผู้เรียนให้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อการค้นพบความถนัดความสนใจของตนเอง และพัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพ ตลอดจนการพัฒนาทักษะของสังคม และปลูกฝังจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม

3.3 **กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์** หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งปลูกฝัง ระเบียบวินัย กฎเกณฑ์ เพื่อการอยู่ร่วมกันในสภาพชีวิตต่าง ๆ นำไปสู่พื้นฐานการทำประโยชน์ให้แก่สังคม และวิถีชีวิตในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ซึ่งกระบวนการจัดให้เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ ยุวกาชาด สมาคมผู้บำเพ็ญประโยชน์และกรมการรักษาดินแดน

4. ความรับผิดชอบ

4.1 **คณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียน** มีหน้าที่

-ให้ความเห็นชอบ มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายและดำเนินการ

1) มีส่วนร่วมในการวางแผน วิเคราะห์การจัดกิจกรรมของสถานศึกษา

- 2) ให้ความเห็นชอบแผนการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา
 - 3) มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ
 - 4) มีส่วนร่วมในการประเมินผล เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในโอกาสต่อไป
- ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ด้านงบประมาณ
- 2) เป็นวิทยากรและแนะนำวิทยากร
- 3) ให้คำปรึกษาและส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 4) เป็นแหล่งศึกษาและแหล่งข้อมูล

4.2 ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ โรงเรียน

-กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ

-นิเทศและติดตาม

-ส่งเสริมสนับสนุน

-ประเมินและรายงานผล

4.3 หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

-สำรวจข้อมูลความพร้อม ความต้องการและสภาพปัญหา

-ประชุมครูที่ปรึกษากิจกรรมนักเรียน

-จัดทำแผนงาน โครงการและปฏิทินปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน

-ให้คำปรึกษาแก่ครูที่ปรึกษากิจกรรมนักเรียนและนักเรียน

-นิเทศ ติดตามและประสานงานการดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียน

-รวบรวมผลการประเมินการจัดกิจกรรมนักเรียน

4.4 ครูที่ปรึกษากิจกรรมนักเรียน

-ปลุมนิเทศผู้เรียน

-เลือกตั้งคณะกรรมการ

-ส่งเสริมการจัดทำแผนงาน/โครงการ

-ประสานงานและอำนวยความสะดวก

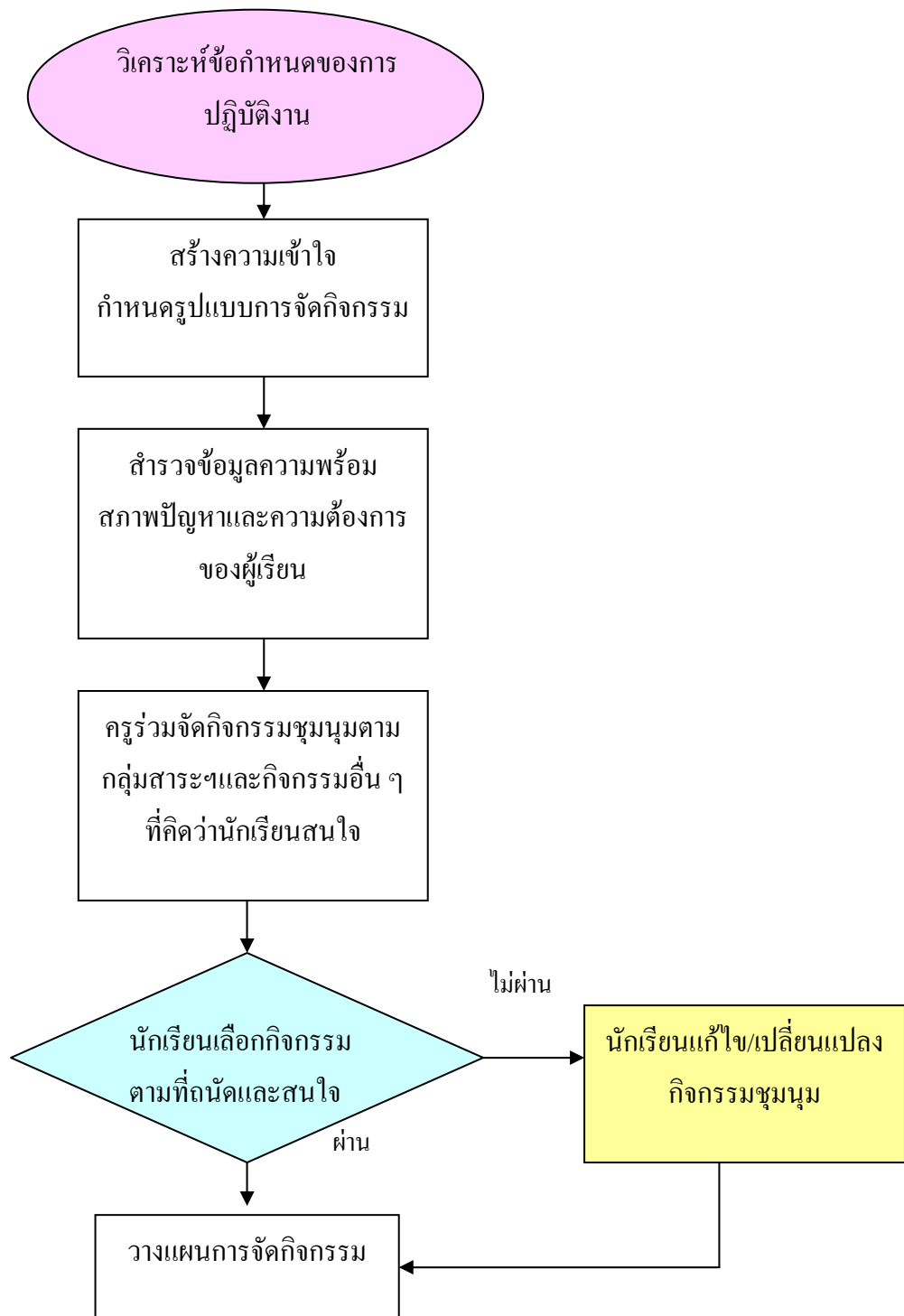
-ให้คำปรึกษา

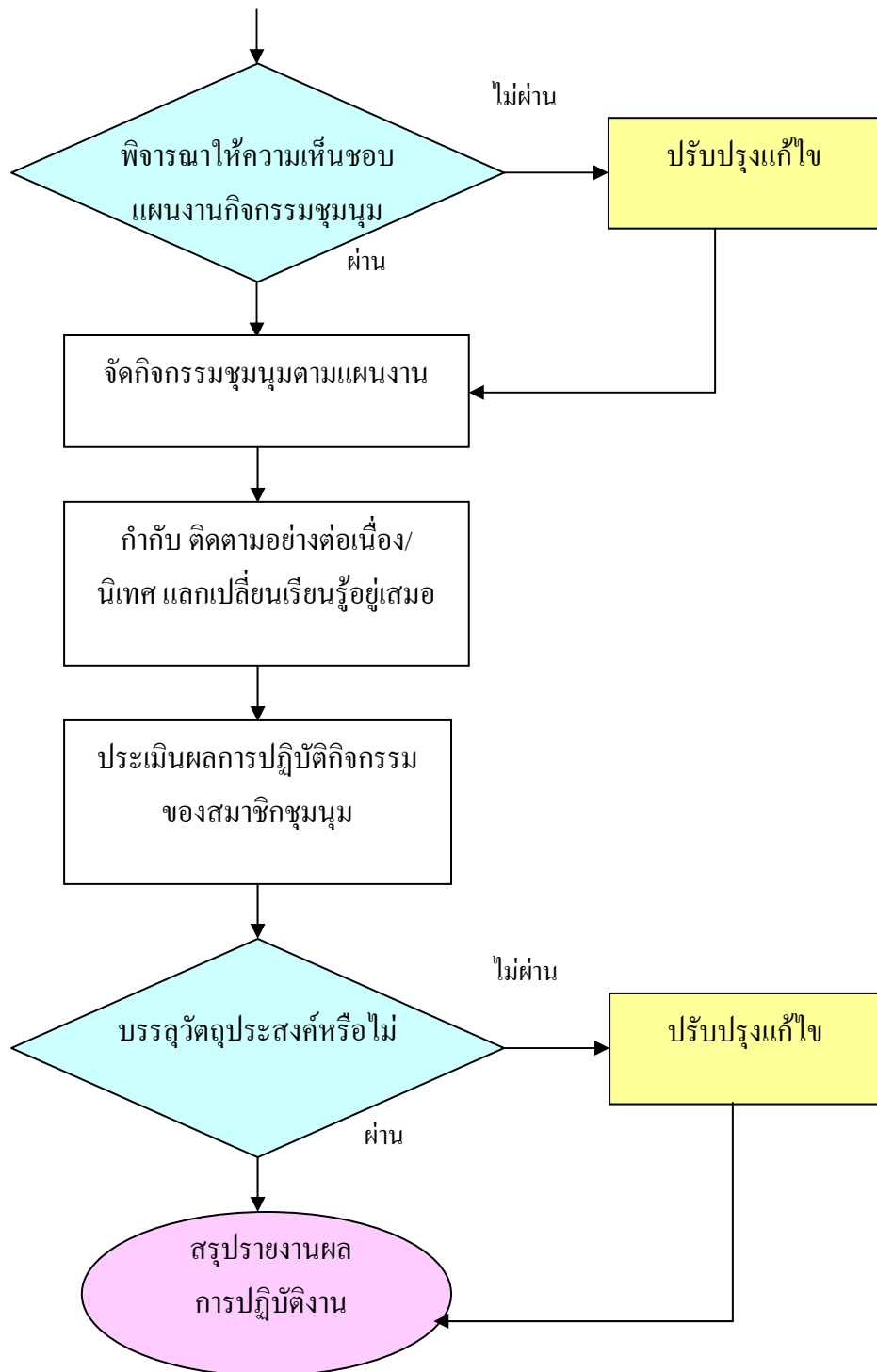
-ประเมินผล

-สรุปและรายงานผล

5. รายละเอียดของการปฏิบัติ

Flow chart ระบบกิจกรรมนักเรียน
โรงเรียนจ่านกร้อง จังหวัดพิษณุโลก


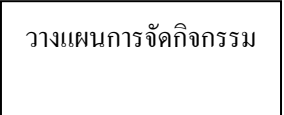





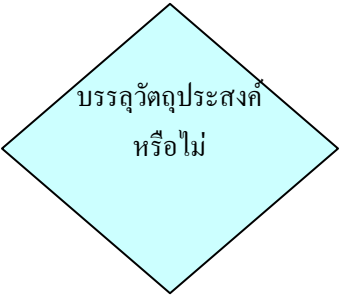

ตารางกำหนดวิธีการ/ตัวชี้วัด/บันทึก ระบบกิจกรรมนักเรียน

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
<p style="text-align: center;">วิเคราะห์ข้อกำหนด ของการปฏิบัติงาน</p>	<p>1. ทีมนำและทีมพัฒนาคุณภาพ ประชุมวิเคราะห์มาตรฐาน เชิงระบบขององค์ประกอบที่ 10 ระบบกิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วยข้อกำหนด 5 ข้อ ได้แก่</p> <p><u>ข้อกำหนดที่ 1</u> มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่พัฒนา ผู้เรียนอย่างหลากหลาย ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย ปลูกฝังค่านิยมที่ดีงาม รวมทั้งความสามารถและความถนัด ของผู้เรียน</p> <p><u>ข้อกำหนดที่ 2</u> มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริม สุนทรียภาพด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์และกีฬา</p> <p><u>ข้อกำหนดที่ 3</u> มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริม ความเป็นผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่นและความรับผิดชอบ ต่อส่วนรวม</p> <p><u>ข้อกำหนดที่ 4</u> มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่าง ต่อเนื่องให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ รักสถานศึกษาและท้องถิ่น</p> <p><u>ข้อกำหนดที่ 5</u> มีข้อมูลที่แสดงถึงความถนัดและความ สนใจที่หลากหลายของผู้เรียน</p>	<p>จำนวนกิจกรรม/งาน/ โครงการของ กิจกรรมนักเรียนที่ สอดคล้องกับ ข้อกำหนด</p>	<p>โรงเรียนมี กิจกรรม/งาน/ โครงการที่ สอดคล้องกับ องค์ประกอบทุก ข้อกำหนด</p>	<p>ตารางวิเคราะห์กิจกรรม ของโครงการเข้าระบบ</p>	<p>10.1-10.5</p>

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> สร้างความเข้าใจกำหนด รูปแบบการจัดกิจกรรม </div>	1. คณะกรรมการบริหารวิชาการจัดประชุมนักเรียนและครู เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักเรียนตาม หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 และตาม ข้อกำหนดขององค์ประกอบที่ 10 ระบบกิจกรรมนักเรียน 2. ทำเอกสารแจ้งผู้ปกครองนักเรียน	ร้อยละของนักเรียน ครูและผู้ปกครองมี ความเข้าใจกิจกรรม นักเรียน	ร้อยละ 80	แบบสอบถามความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดกิจกรรม นักเรียน	10.1 – 10.5
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> สืบหาข้อมูล ความพร้อม สภาพปัญหาและความ ต้องการของผู้เรียน </div>	1. สืบหาข้อมูลจากครู เกี่ยวกับความพร้อม สภาพปัญหา ในการจัดกิจกรรมชุมนุมแก่นักเรียน 2. สืบหาข้อมูลจากนักเรียนเกี่ยวกับความต้องการ ความ สนใจและความถนัดในการเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม	ร้อยละของนักเรียน และครูที่ให้ข้อมูล	ร้อยละ 90	แบบสำรวจความ พร้อม สภาพปัญหา และความต้องการใน การจัดกิจกรรม ชุมนุม	10.1 – 10.5
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> ครูร่วมจัดกิจกรรมชุมนุมตาม กลุ่มสาระฯและกิจกรรมอื่น ๆ ที่คิดว่านักเรียนสนใจ </div>	1. ครูรวมกลุ่มกันตามความเหมาะสม จัดกิจกรรมชุมนุม ตามกลุ่มสาระฯและกิจกรรมอื่น ๆ ที่คิดว่านักเรียนสนใจ	ร้อยละของครูพอใจ ในการจัดเตรียม กิจกรรมชุมนุม เพื่อให้นักเรียนเลือก	ร้อยละ 80	แบบบันทึกกิจกรรม ชุมนุมเพื่อให้นักเรียน เลือก	10.1 – 10.5

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
	<ol style="list-style-type: none"> นักเรียนเลือกกิจกรรมตามทีสนใจ รวมกลุ่มจัดตั้งชุมนุมและเชิญครูทีสนใจกิจกรรมเป็นทีปรึกษาชุมนุม นักเรียนแก้ไข/เปลี่ยนแปลงกิจกรรมชุมนุมตามทีสนใจอย่างแท้จริง 	ร้อยละของนักเรียนเลือกกิจกรรมชุมนุมทีสนใจ	ร้อยละ 80	แบบประเมินความพอใจการเลือกกิจกรรมชุมนุม	10.1 – 10.5
	<ol style="list-style-type: none"> สมาชิกชุมนุมเลือกตั้งคณะกรรมการตามระเบียบการจัดกิจกรรมชุมนุม คณะกรรมการชุมนุม ประชุมเขียนโครงการ วางแผนการจัดกิจกรรมและจัดทำปฏิทินปฏิบัติกิจกรรมตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา คณะกรรมการชุมนุมเชิญครูทีปรึกษาชุมนุมให้ข้อเสนอแนะการจัดทำแผนงานของชุมนุม 	ร้อยละของสมาชิกชุมนุมร่วมจัดทำแผน/โครงการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน	ร้อยละ 80	แบบบันทึกข้อความขอจัดตั้งชุมนุม	10.1 – 10.5
	<ol style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริหารวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานกิจกรรมชุมนุมและให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง/แก้ไข ข้อบกพร่องของแผนงานกิจกรรมชุมนุม 	ร้อยละของนักเรียนพอใจแผนงานของกิจกรรมชุมนุม	ร้อยละ 80	โครงการ/ปฏิทินของกิจกรรมชุมนุมแบบสอบถามความพึงพอใจ	10.1 – 10.5

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">จัดกิจกรรมชุมนุมตาม แผนงาน</div>	1. ประชุมสมาชิกชุมนุม แจกแผนงาน/โครงการ/ปฏิทิน ปฏิบัติงาน ซึ่งแจ้งการทำงาน 2. สมาชิกชุมนุมปฏิบัติกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ/ปฏิทิน ปฏิบัติงานของชุมนุม 3. คณะกรรมการชุมนุม ครูที่ปรึกษาชุมนุมประเมินการปฏิบัติ กิจกรรมของสมาชิกในแต่ละกิจกรรม 4. สมาชิกชุมนุม แก้ไขการทำงานของตนเองให้ปฏิบัติตาม แผนการจัดกิจกรรม เพื่อให้ผ่านการประเมิน	ร้อยละของสมาชิก จัดกิจกรรมชุมนุม ได้อย่างมีคุณภาพ	ร้อยละ 80	แบบบันทึกการจัด กิจกรรม	10.1 – 10.5
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">กำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง นิเทศ แลกเปลี่ยนเรียนรู้อยู่เสมอ</div>	1. ประชุมคณะกรรมการชุมนุม ทุกชุมนุม ทุกระดับชั้น เพื่อ นำเสนอผลงานการปฏิบัติงานของแต่ละชุมนุม และแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ประสบการณ์ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	ร้อยละของสมาชิก พอใจการนำเสนอ ผลงาน	ร้อยละ 80	แบบสอบถามความ พึงพอใจของ สมาชิก	10.1 – 10.5
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">ประเมินผลการปฏิบัติ กิจกรรมของสมาชิกชุมนุม</div>	1. คณะกรรมการชุมนุม วางแผนการประเมินผลการปฏิบัติ กิจกรรมของสมาชิก 2. ประเมินผล สมาชิกชุมนุม 2.1 ประเมินเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม 2.2 ประเมินตามจุดประสงค์ 2.3 ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3. ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเพื่อประเมินสมาชิก ที่ไม่ผ่านในครั้งแรกใหม่ 4. ดำเนินการประเมินตามเครื่องมือการประเมินที่ปรับปรุงแล้ว	ร้อยละของนักเรียน ผู้ปกครองพอใจใน ผลการประเมิน	ร้อยละ 80	แบบประเมินผล กิจกรรมชุมนุม	10.1 – 10.5

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
	<ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนปรับปรุง/แก้ไข สมาชิกที่ไม่ผ่านการประเมินกิจกรรม ชุมชน 2. แก้ไขสมาชิกชุมชนที่ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การประเมินของชุมชน <ol style="list-style-type: none"> 2.1 เวลาร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ 2.2 จุดประสงค์ที่สำคัญ 2.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3. ให้สมาชิกที่ไม่บรรลุจุดประสงค์ปฏิบัติกิจกรรมซ้ำ/ชัดเจน 4. ประเมินผลสมาชิกที่ไม่บรรลุจุดประสงค์ใหม่ จนบรรลุจุดประสงค์ 	ร้อยละของสมาชิกที่ไม่ผ่านได้รับการแก้ไข	ร้อยละ 98	-แบบคำร้องขอรับการประเมินใหม่ -แบบบันทึกการปรับปรุงแก้ไขการประเมิน	10.1 – 10.5
	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำผลการประเมินสมาชิกรายบุคคล เตรียมรายงานหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ฝ่ายวิชาการ/ผู้บริหาร โรงเรียน 2. บันทึกเสนอผลการประเมินต่อผู้เกี่ยวข้องตามลำดับ 3. ตรวจสอบบันทึกรายงานเพื่อแก้ไขปรับปรุงและจัดทำสำเนาเก็บไว้ เพื่อเป็นหลักฐาน 4. ส่งผลการประเมินที่สมบูรณ์แล้วให้กับหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อดำเนินการต่อไป 	ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องพอใจในผลการประเมิน	ร้อยละ 80	แบบสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมชุมชน	10.1 – 10.5