

	<b>ระเบียบปฏิบัติการ : ระบบชุมชนสัมพันธ์</b>	
	<b>รหัสเอกสาร</b> <b>JR-S 9-10</b>	<b>วันที่มีผล</b> <b>1 มกราคม 2549</b>

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่ออธิบายกระบวนการดำเนินงานในด้านการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ในการปฏิบัติงานพัฒนาเชิงระบบ เพื่อปฏิรูปการเรียนรู้และคุณภาพโรงเรียน ของโรงเรียนจ่านกร้อง เพื่อสร้างศรัทธา ภาพพจน์ ความร่วมมือ ความเชื่อถือ และแสวงหาประชาคมที่มีต่อโรงเรียน

## 2. ขอบข่าย

เป็นระบบการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน มีความมุ่งหมายเพื่อให้ความมั่นใจได้ว่าโรงเรียนได้ดำเนินงานด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

## 3. คำจำกัดความ

3.1 *โรงเรียน* หมายถึง ผู้บริหาร ครู นักเรียน นักการภารโรง และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนจ่านกร้อง

3.2 *ชุมชน* หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียน ศิษย์เก่า ประชาชน หน่วยงาน องค์กรของรัฐและเอกชน

3.3 *การสร้างความสัมพันธ์* หมายถึงการร่วมประชุมระหว่างครูและชุมชน การจัดกิจกรรมและความร่วมมือกับชุมชนในทุก ๆ ด้านที่จะช่วยพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมาย

## 4. ความรับผิดชอบ

### 4.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน มีหน้าที่

-นำเสนอชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้ง

-ร่วมกำหนดนโยบาย/แผนพัฒนาของสถานศึกษาและให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

-ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาคำกับ/ติดตามการดำเนินงานและให้การส่งเสริมสนับสนุนแผนพัฒนาการศึกษา

-รับทราบ/นำเสนอการรายงานผลการดำเนินงานของบุคลากรในโรงเรียนต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นระยะ

#### 4.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

-ร่วมกับผู้บริหารกำหนดนโยบาย/แผนพัฒนาของสถานศึกษาและให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

-ร่วมกับผู้บริหารกำกับ/ติดตามการดำเนินงานและให้การส่งเสริมสนับสนุนแผนพัฒนาการศึกษา

-รับทราบและให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนและให้ข้อคิดเห็นเสนอแนะ

-ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนประจำปี

#### 4.3 ครู/บุคลากรของโรงเรียน

-ร่วมกับผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน ศิษย์เก่า หน่วยงาน องค์กร ก่อตั้งกรรมการสถานศึกษา ชมรม/ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการตามระเบียบข้อบังคับและตามกำหนดเวลา

-ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาโดยประสานงานกับผู้ปกครอง ชุมชน ชมรม องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ

-รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ

-รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสถานศึกษาและจากชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน ชมรม ไปปรับปรุงการดำเนินงาน

-ประเมินผลการดำเนินและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีแก่ผู้บริหารและกรรมการสถานศึกษา

-รับทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนประจำปี

#### 4.4 หัวหน้างานชุมชนของโรงเรียน

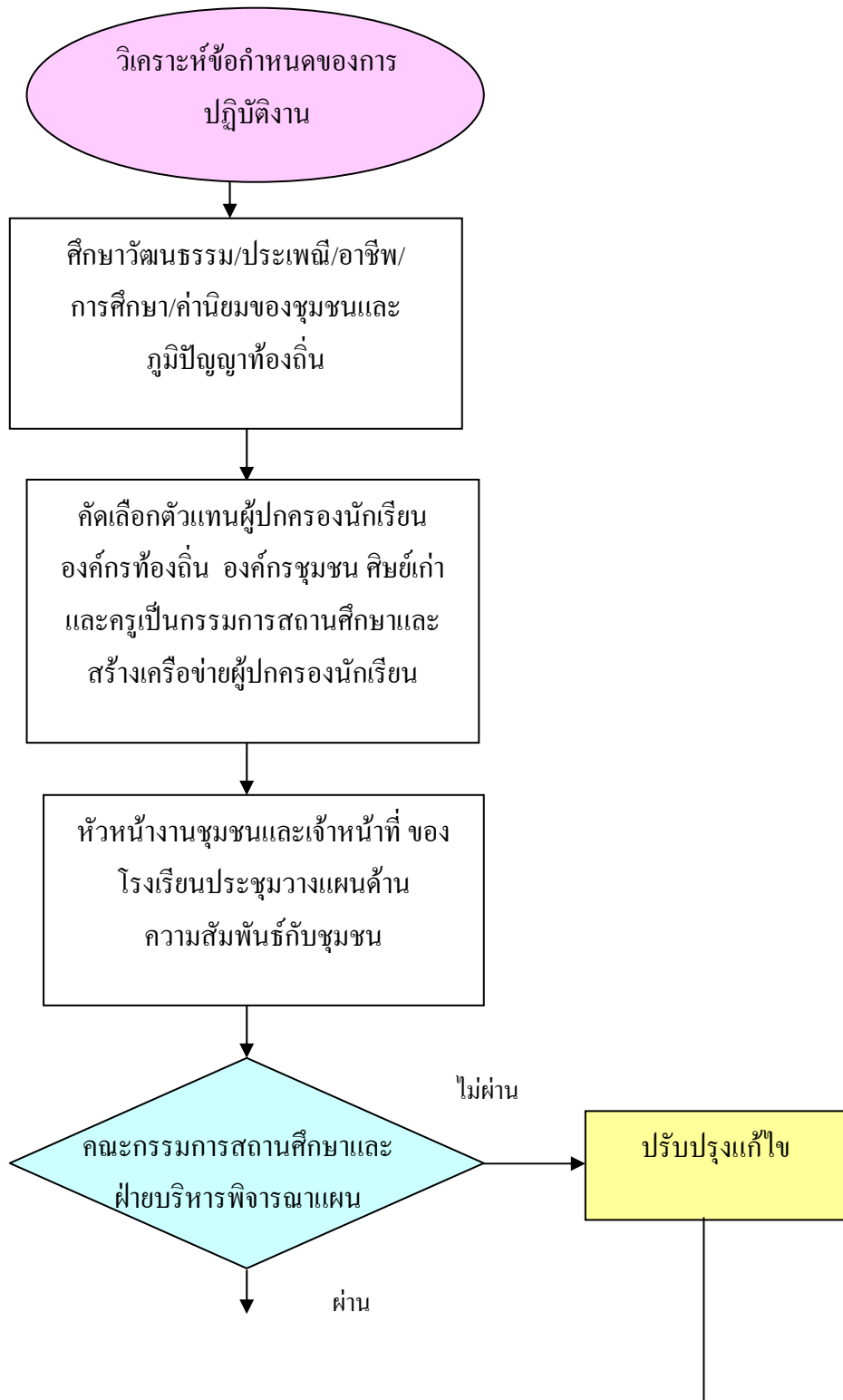
-ศึกษาสำรวจวัฒนธรรม/ประเพณี/อาชีพ/การศึกษา/ค่านิยมของชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนร่วมกับชุมชน

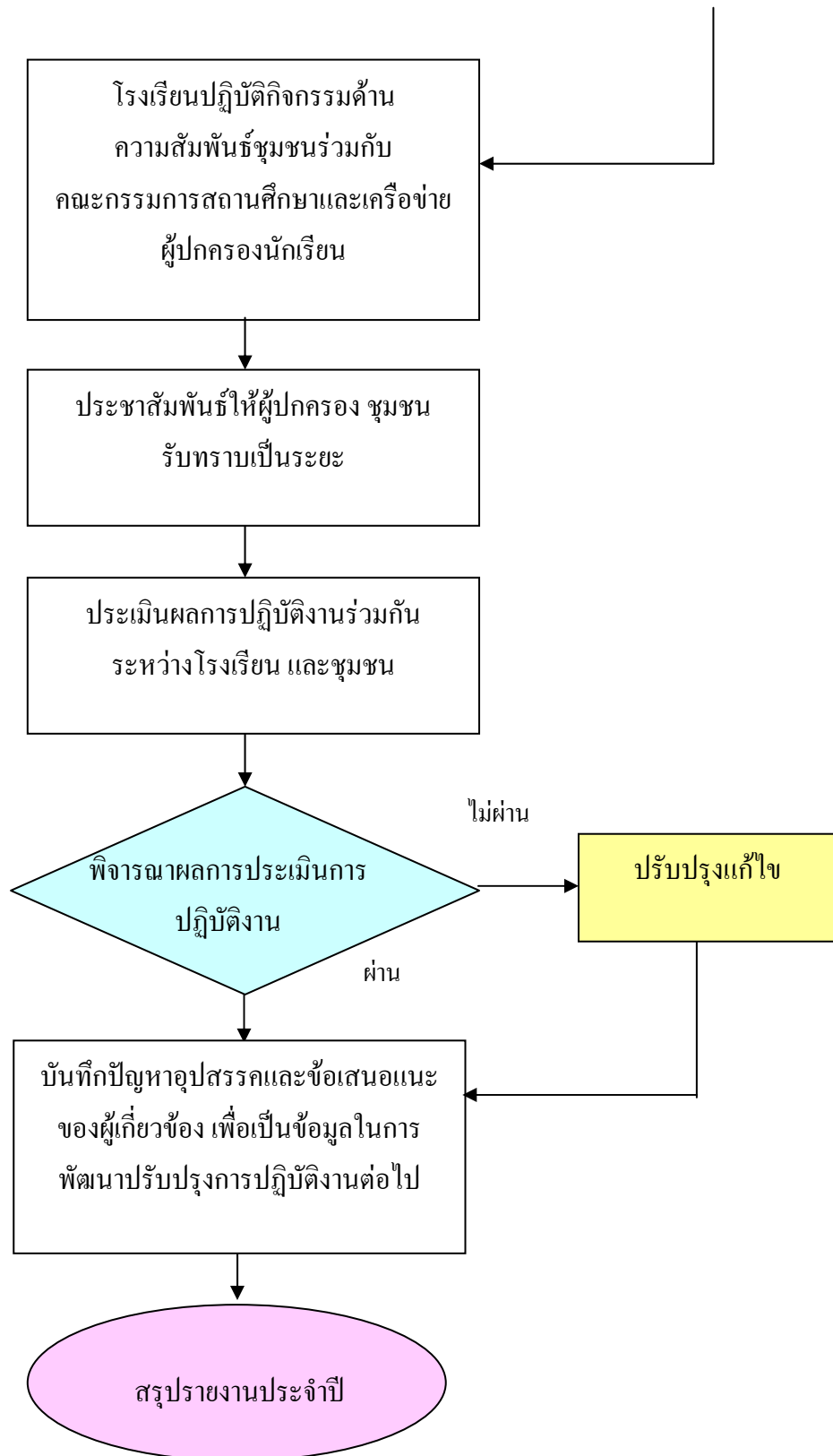
-ประสานงานระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน ชมรม ในการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์

-ประสานงานระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน ชมรม ในการให้ความร่วมมือสนับสนุนและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการบริหารจัดการศึกษา

## 5. รายละเอียดของการปฏิบัติ

### Flow chart ระบบชุมชนสัมพันธ์ โรงเรียนจ่านกร้อง จังหวัดพิษณุโลก





ตารางกำหนดวิธีการ/ตัวชี้วัด/บันทึก ระบบชุมชนสัมพันธ์


กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
<p style="text-align: center;">วิเคราะห์ข้อกำหนด ของการปฏิบัติงานของ ระบบชุมชนสัมพันธ์</p>	<p>1. ทีมนำและทีมพัฒนาคุณภาพ ประชุมวิเคราะห์มาตรฐาน เชิงระบบขององค์ประกอบที่ 6 ชุมชนสัมพันธ์/สถานศึกษา ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการ พัฒนา ซึ่งประกอบด้วยข้อกำหนด 4 ข้อ ได้แก่ ข้อกำหนดที่ 1 มีการวิเคราะห์และดำเนินการให้เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในชุมชน ข้อกำหนดที่ 2 มีการกำหนดกลไกในการส่งเสริม ความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน ข้อกำหนดที่ 3 สถานศึกษามีการส่งเสริมความสัมพันธ์และ ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาการศึกษา และชุมชน ข้อกำหนดที่ 4 มีการร่วมมือกับชุมชนในการประเมินผล การดำเนินงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>จำนวนกิจกรรม/งาน/ โครงการของ โรงเรียนสอดคล้อง กับข้อกำหนด</p>	<p>โรงเรียนมีกิจกรรม /งาน/โครงการ ที่ มีการบริหาร จัดการทุก ข้อกำหนด</p>	<p>ตารางวิเคราะห์กิจกรรม ของโรงเรียนเข้าระบบ</p>	<p>6.1-6.4</p>

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
<p>ศึกษาวัฒนธรรม/ประเพณี/ อาชีพ/การศึกษา/ค่านิยม ของชุมชนและภูมิปัญญา ท้องถิ่น</p>	<p>1. งานชุมชน ฝ่ายบริการของโรงเรียน ศึกษา สํารวจข้อมูล เกี่ยวกับชุมชนทุกด้าน ได้แก่ วัฒนธรรม ประเพณี การศึกษา ค่านิยม ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2. นำข้อมูลที่ได้ดำเนินการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ให้เป็น ระบบ สามารถนำมาใช้ประกอบการวางแผนสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน</p>	<p>มีข้อมูลชุมชน ทุกด้าน</p>	<p>ร้อยละ 80 ของชุมชนที่ ได้รับการสำรวจ</p>	<p>แบบสำรวจข้อมูล ชุมชนด้านต่าง ๆ</p>	<p>6.1 – 6.4</p>
<p>คัดเลือกตัวแทนผู้ปกครอง นักเรียน องค์กรท้องถิ่น องค์กรชุมชน ศิษย์เก่าและ ครู เป็นกรรมการ สถานศึกษาและสร้าง เครือข่ายผู้ปกครอง นักเรียน</p>	<p>1. โรงเรียนประสานงานผู้ปกครองนักเรียน องค์กรท้องถิ่น องค์กรชุมชน ศิษย์เก่า ตัวแทนครู เข้าร่วมเพื่อสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับความร่วมมือกันระหว่าง โรงเรียนและ ชุมชนในการพัฒนาการศึกษา ในรูปของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. ในที่ประชุมร่วมกันคัดเลือกตัวแทนเพื่อเป็น คณะกรรมการสถานศึกษา นำเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งต่อไป 3. โรงเรียนจัดประชุมผู้ปกครองแต่ละระดับ ชี้แจงเกี่ยวกับ คณะกรรมการผู้ปกครองเครือข่าย 4. ในที่ประชุมร่วมกันคัดเลือกผู้ปกครองที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมเป็นผู้ปกครองเครือข่าย</p>	<p>จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุมตามที่กำหนด</p>	<p>จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุมตามที่กำหนด มาร่วมประชุมร้อยละ 80</p>	<p>บัญชีรายชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุม</p>	<p>6.1 – 6.4</p>

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">           หัวหน้างานชุมชนและ เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ประชุมวางแผนด้าน ความสัมพันธ์กับชุมชน         </div>	<p>1. หัวหน้างานชุมชนและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายประชุมวางแผนกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน โดยเน้นการจัดกิจกรรมด้านงานประชาสัมพันธ์ งานให้บริการชุมชน งานรับบริการชุมชน และงานการจัดประชุมผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานต่อเนื่องตลอดปี เพื่อให้เห็นภาพรวมของการจัดกิจกรรมอย่างชัดเจน</p>	ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมประชุมวางแผนและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมประชุมวางแผนและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานร้อยละ 90	-แบบเขียนกิจกรรม/โครงการ -แบบเขียนปฏิทินปฏิบัติงาน	6.1 – 6.4
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto; transform: rotate(45deg);">           คณะกรรมการ สถานศึกษาและฝ่าย บริหารพิจารณาแผน         </div>	<p>1. คณะกรรมการสถานศึกษาและฝ่ายบริหารพิจารณาแผนงาน/โครงการ/ปฏิทินการปฏิบัติงาน</p> <p>2. ให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้โรงเรียนจัดกิจกรรมได้อย่างครอบคลุม ได้แก่ การส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนที่เห็นเป็นรูปธรรม โรงเรียนสนับสนุนให้ความร่วมมือและร่วมกิจกรรมกับชุมชนตามโอกาสต่าง ๆ อย่างชัดเจน และมีการพัฒนางานด้านการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนด้วยกิจกรรมหลากหลายรูปแบบและทันสมัย เข้าถึงชุมชนทุกระดับ</p>	มีผู้เกี่ยวข้องมาพิจารณาแผนงาน/โครงการ	มีผู้เกี่ยวข้องมาพิจารณาแผนงาน/โครงการร้อยละ 80	กิจกรรม/โครงการด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	6.1 – 6.4

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>โรงเรียนปฏิบัติกิจกรรมด้านความสัมพันธ์ชุมชนร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาและเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน</p> </div>	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน แต่ละกิจกรรม/โครงการ โดยมีผู้ปกครองนักเรียน กรรมการสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการด้วย</p> <p>2. จัดประชุมคณะกรรมการปฏิบัติงาน เพื่อปรึกษาหารือ เกี่ยวกับรูปแบบการจัด ขั้นตอน การติดต่อประสานงาน เครื่องมืออุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน และมอบหมายงานให้มีผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และมีความสามารถเหมาะสมกับงาน</p> <p>3. ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการสถานศึกษา ให้การอำนวยความสะดวก เป็นที่ปรึกษา ช่วยแก้ไขปัญหาคุอุปสรรคที่เกิดขึ้น</p> <p>4. คณะกรรมการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม/โครงการ มีการประชุมเพื่อประเมินงานระหว่างดำเนินการ พัฒนา ปรับปรุงให้การดำเนินงานจัดกิจกรรม/โครงการ เป็นไปตามจุดมุ่งหมาย</p>	<p>มีผู้รับผิดชอบมาปฏิบัติกิจกรรม/โครงการ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>มีผู้รับผิดชอบมาปฏิบัติกิจกรรม/โครงการ ตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ 80</p>	<p>-ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม/โครงการ</p> <p>-แบบสรุปผลการจัดกิจกรรม/โครงการ</p>	<p>6.1 – 6.4</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง ชุมชน รับทราบเป็นระยะ</p> </div>	<p>มีคณะกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ แต่ละกิจกรรม/โครงการ โดยมีผู้ปกครองนักเรียน กรรมการสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการด้วย กำหนดปฏิทินการประชาสัมพันธ์เป็นระยะ ๆ และทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง องค์กรท้องถิ่น องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการ และมีการพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้น่าสนใจ เหมาะสมและทันสมัย</p>	<p>ผู้เกี่ยวข้อง ได้รับข่าวสารการประชาสัมพันธ์จากโรงเรียนเป็นระยะ</p>	<p>ผู้เกี่ยวข้อง ได้รับข่าวสารการประชาสัมพันธ์จากโรงเรียนเป็นระยะ ร้อยละ 80</p>	<p>-แบบตอบรับการส่งข่าวสาร</p> <p>-แบบบันทึกข้อมูลการประชาสัมพันธ์</p>	<p>6.1 – 6.4</p>



กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           ประเมินผลการปฏิบัติงาน ร่วมกันระหว่างโรงเรียน และชุมชน         </div>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีผู้ปกครองนักเรียน กรรมการสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการ ด้วย</li> <li>มีการประเมินผลหลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เชื่อถือได้ เช่น การสัมภาษณ์ การสอบถาม การแสดงความคิดเห็น โดยการพูด การเขียน การตอบแบบสอบถาม</li> <li>ทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นระยะตามความเหมาะสม เช่น ระหว่างการจัดกิจกรรม เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม ระหว่างภาคเรียน สิ้นภาคเรียน สิ้นปีการศึกษา</li> </ol>	มีการดำเนินงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน หลากหลายรูปแบบ	ผู้รับผิดชอบมีการ ดำเนินงานการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน หลากหลายรูปแบบ ร้อยละ 80	-แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน	6.1 – 6.4
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 50px; margin: auto;">            พิจารณาผลการ ประเมินการ ปฏิบัติงาน         </div>	<ol style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการสถานศึกษาและฝ่ายบริหารพิจารณาผลการประเมิน การปฏิบัติงาน</li> <li>ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ในภาพรวมของแต่ละ กิจกรรม/โครงการ ว่ากิจกรรม/โครงการใดที่ประสบความสำเร็จ และ กิจกรรม/โครงการใดที่ไม่ประสบความสำเร็จ</li> <li>กิจกรรม/โครงการที่ประสบความสำเร็จ เสนอให้วางแผนการ พัฒนากิจกรรม/โครงการต่อไป</li> <li>กิจกรรม/โครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ เสนอให้วางแผน ปรับปรุงแก้ไข ปัญหาอุปสรรค สาเหตุที่ทำให้ไม่ประสบความสำเร็จ</li> </ol>	มีผู้รับผิดชอบ วิเคราะห์ผลการ ประเมิน	มีผู้รับผิดชอบ วิเคราะห์ผลการ ประเมินร้อยละ 80	-แบบวิเคราะห์ผล การประเมิน กิจกรรม/โครงการ	6.1 – 6.4

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>บันทึกปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะของ ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูล ในการพัฒนาปรับปรุงการ ปฏิบัติงานต่อไป</p> </div>	<p>1. จากการประเมินผลการปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการด้านความสัมพันธ์กับชุมชน หัวหน้างานชุมชนและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นำข้อมูลการบันทึกปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะของผู้เกี่ยวข้อง มาวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป โดย มุ่งเน้นให้ผู้ปกครองและชุมชนเห็นความสำคัญ ให้ความสำคัญ สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษามากยิ่งขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ผู้ปกครอง/ชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายความต้องการของชุมชนต่อสถานศึกษา มากขึ้น</li> <li>-ผู้ปกครอง/ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดขึ้น มากขึ้น</li> <li>-ผู้ปกครอง/ชุมชนให้การสนับสนุน มีการระดมทรัพยากรเพื่อใช้ในการจัดและพัฒนาการศึกษา</li> <li>-ผู้ปกครอง/ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยร่วมเป็นวิทยากรท้องถิ่น</li> <li>-ผู้ปกครอง/ชุมชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียน</li> </ul>	<p>ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม/โครงการ</p>	<p>ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม/โครงการ ส่วนใหญ่ ระดับ ดี</p>	<p>แบบสำรวจความพึงพอใจด้านการจัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน</p>	<p>6.1 – 6.4</p>
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto; background-color: #f0e6ff;"> <p>สรุปรายงานประจำปี</p> </div>	<p>มีคณะกรรมการจัดทำสรุปรายงานประจำปี ทุกกิจกรรม/โครงการ ที่โรงเรียนและชุมชนดำเนินการร่วมกัน เพื่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่</p>	<p>ผู้รับผิดชอบจัดทำสรุปรายงานประจำปี</p>	<p>มีผู้รับผิดชอบจัดทำสรุปรายงานประจำปีร้อยละ 80</p>	<p>สรุปรายงานประจำปี</p>	<p>6.1 – 6.4</p>