



## ระเบียบปฏิบัติการ : ระบบสารสนเทศ

รหัสเอกสาร  
JR-S 5-10

วันที่มีผล  
1 กันยายน 2548

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่ออธิบายกระบวนการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ในการปฏิบัติงานพัฒนาเชิงระบบ เพื่อปฏิรูปการเรียนรู้และคุณภาพโรงเรียน ของโรงเรียนจ่านกร้อง

### 2. ขอบข่าย

สารสนเทศที่จำเป็นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติ ได้แก่ สารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา สารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน สารสนเทศการบริหารวิชาการ สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และสารสนเทศเพื่อการรายงาน

### 3. คำจำกัดความ

3.1 **ข้อมูล** หมายถึง ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ซึ่งอาจแสดงเป็นตัวเลข ตัวหนังสือ หรือสัญลักษณ์ ข้อเท็จจริงเหล่านี้เป็นสิ่งที่เก็บรวบรวมมาโดยยังไม่ผ่านการประมวลผลหรือการวิเคราะห์จัดกระทำ จึงทำให้ส่วนมากไม่มีความหมายสมบูรณ์พอที่จะนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจได้

3.2 **สารสนเทศ** หมายถึง ข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลหรือการวิเคราะห์ด้วยวิธีการต่าง ๆ จนอยู่ในรูปแบบที่มีความหมาย สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจหรือนำไปใช้ในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์

3.3 **ระบบสารสนเทศ** หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล ให้อยู่ในรูปสารสนเทศที่เป็นประโยชน์สูงสุด และการจัดเก็บรักษาอย่างมีระบบเพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้ สารสนเทศที่ถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ จะสามารถนำไปใช้สนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติ ระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับกลุ่มงาน ระดับฝ่าย หรือระดับบริหาร

3.4 **ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา** ประกอบด้วยข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับภาพรวมของสถานศึกษา สภาพเศรษฐกิจการเมือง สังคม ความต้องการของชุมชน สภาพการบริหารและการจัดการตามโครงสร้างและภารกิจ เช่น ปฏิทินปฏิบัติงานของสถานศึกษา กิจกรรมประจำวันของสถานศึกษา ระบบเอกสารที่จำเป็นในสถานศึกษา เป็นต้น

3.5 ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน เป็นระบบสารสนเทศที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนทั้งหมด สารสนเทศส่วนนี้เกิดจากผู้สอนหรือผู้ปฏิบัติงานเป็นส่วนใหญ่ เช่น ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน จำแนกเป็นรายชั้น รายปี ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน รายงานผลความก้าวหน้าของผู้เรียน รายงานความประพฤติ/พฤติกรรมกรรมการแสดงออกของผู้เรียน ผลงานของผู้เรียน เทคนิคการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นต้น

3.6 ระบบสารสนเทศการบริหารวิชาการ เป็นการจักระบบสารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล การพัฒนากิจกรรมแนะแนวและการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เช่นการมีส่วนร่วมในการจัดหลักสูตรและการเรียนการสอน บรรยากาศการเรียนการสอน ความหลากหลายในวิธีการและการใช้เครื่องมือประเมินสภาพ การจัดบริการแนะแนว ผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นต้น

3.7 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สารสนเทศประเภทนี้ ต้องมีการประมวลผลรวม มีการเปรียบเทียบข้อมูลอย่างถูกต้องและทันสมัย จึงจะมีความหมายต่อการจัดการและการบริหารงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ ตัวอย่างสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในสถานศึกษา เช่น งานธุรการ การเงิน งานบุคลากร งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวก งานอาคารสถานที่ เป็นต้น

3.8 ระบบสารสนเทศเพื่อการรายงาน สืบเนื่องจากการที่สถานศึกษาทุกแห่งจะต้องรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีเพื่อรายงานต่อเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายงาน ผู้ปกครอง ชุมชน และสาธารณชนให้รับทราบ

#### 4. ความรับผิดชอบ

##### 4.1 ผู้อำนวยการ โรงเรียน มีหน้าที่

- 4.1.1 พิจารณารูปแบบระบบสารสนเทศ
- 4.1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ
- 4.1.3 นำสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
- 4.1.4 รับทราบสรุปผลการใช้ระบบสารสนเทศ

##### 4.2 รองผู้อำนวยการ โรงเรียน มีหน้าที่

- 4.2.1 ตรวจสอบรูปแบบระบบสารสนเทศ
- 4.2.2 ตรวจสอบการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ
- 4.2.3 ตรวจสอบการนำสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
- 4.2.4 ตรวจสอบการสรุปผลการใช้ระบบสารสนเทศ

#### 4.3 คณะกรรมการบริหารโรงเรียน มีหน้าที่

4.3.1 กำหนดระบบสารสนเทศให้ครอบคลุม โครงสร้างการบริหารงานและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

4.3.2 ตรวจสอบคุณภาพและประมวผลข้อมูลสารสนเทศ

4.3.3 ให้บริการการนำสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

4.3.4 สรุปผลการใช้ระบบสารสนเทศ

#### 4.4 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้, หัวหน้ากลุ่มงาน มีหน้าที่

4.4.1 ออกแบบเครื่องมือการจัดเก็บ คัดเลือกข้อมูลสารสนเทศ

4.4.2 ปรับปรุงรูปแบบระบบสารสนเทศ

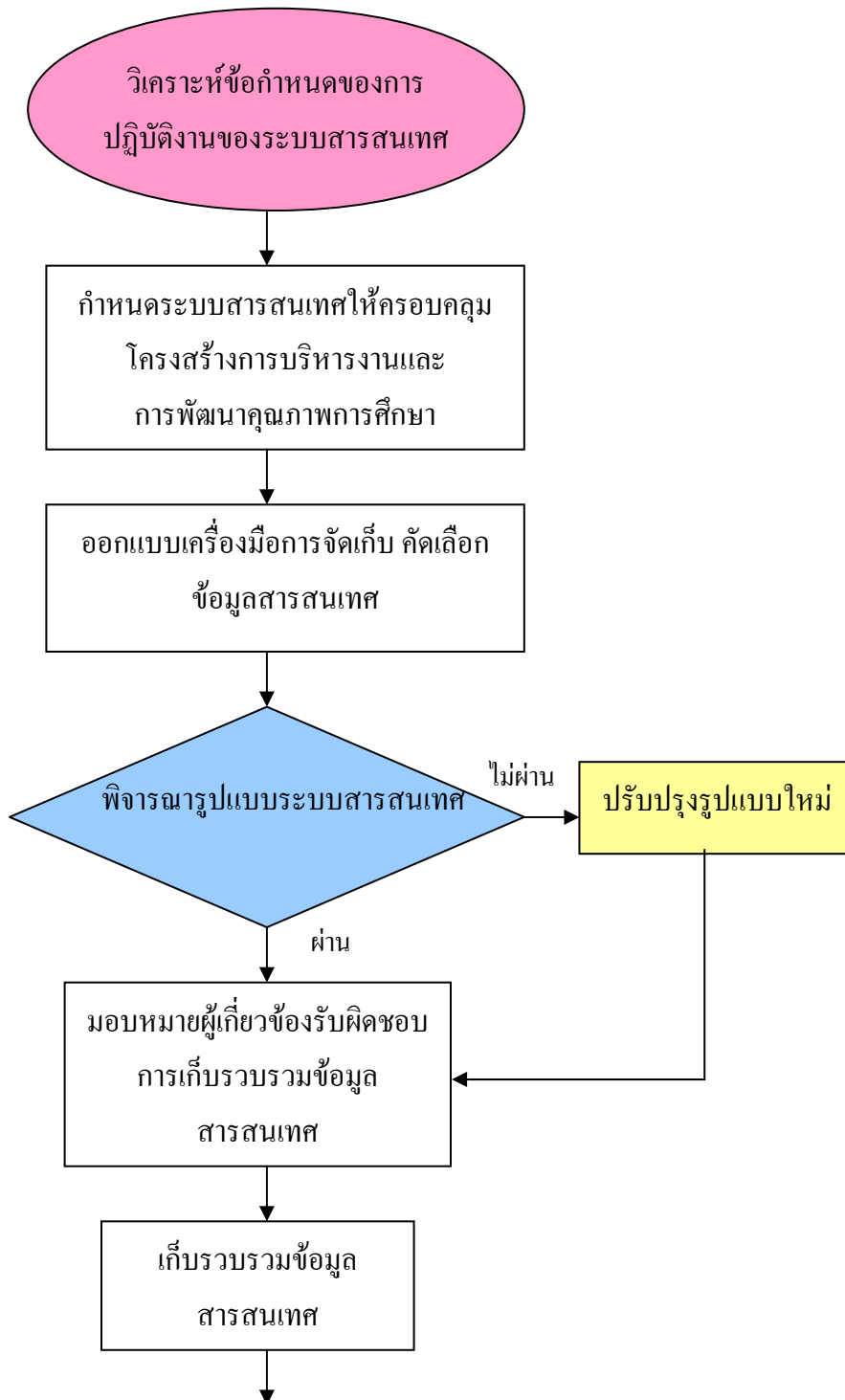
4.4.3 เก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ

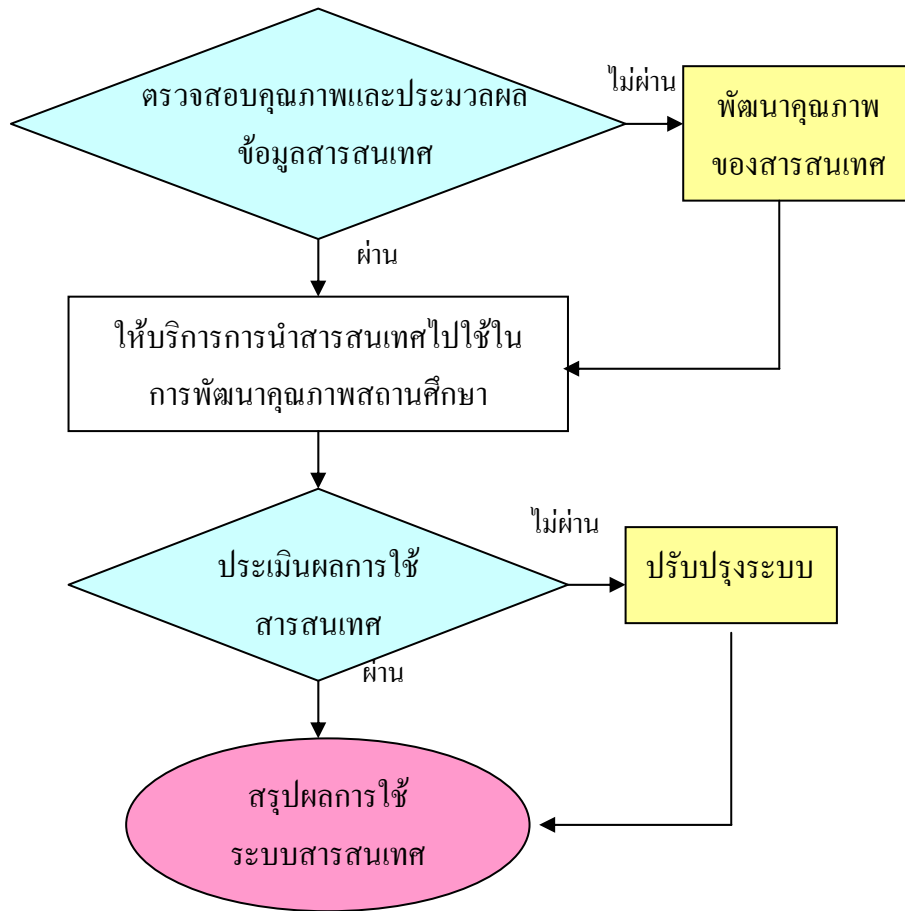
4.4.4 พัฒนาคุณภาพของสารสนเทศ

4.4.5 ปรับปรุงระบบสารสนเทศ

## 5. รายละเอียดของการปฏิบัติ

### Flow chart ระบบสารสนเทศ โรงเรียนจ่านกร้อง จังหวัดพิษณุโลก






ตารางกำหนดวิธีการ/ตัวชี้วัด/บันทึก ระบบสารสนเทศ


กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
<p style="text-align: center;">วิเคราะห์ข้อกำหนด ของการปฏิบัติงานของ ระบบสารสนเทศ</p>	<p>1. ทีมนำและทีมพัฒนาคุณภาพ ประชุมวิเคราะห์มาตรฐานเชิงระบบขององค์ประกอบที่ 7 ระบบสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วยข้อกำหนด 4 ข้อ ได้แก่</p> <p>ข้อกำหนดที่ 1 สถานศึกษามีกำหนดระบบสารสนเทศให้ครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา</p> <p>ข้อกำหนดที่ 2 มีการคัดเลือก รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องตามความต้องการจากระบบต่าง ๆ</p> <p>ข้อกำหนดที่ 3 มีการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนของผู้บริหารและการตัดสินใจ ทำงานของบุคลากร</p> <p>ข้อกำหนดที่ 4 มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาพัฒนาองค์ความรู้ในองค์กรตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกขององค์กร</p>	<p>ระบบสารสนเทศที่สำคัญในการพัฒนาระบบหลัก 3 ระบบ และระบบสนับสนุน 6 ระบบ</p>	<p>มีการกำหนดข้อมูลสารสนเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของสารสนเทศที่โรงเรียนใช้จริง</p>	<p>ตารางวิเคราะห์ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศของระบบต่าง ๆ</p>	<p>7.1 , 7.41</p>

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">กำหนดระบบสารสนเทศให้ครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงานและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</div>	<p>1. คณะกรรมการบริหาร โรงเรียนประชุมกำหนดระบบสารสนเทศให้ครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงานและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยร่วมกันกำหนดสารสนเทศที่ต้องการ ได้แก่ ระบบสารสนเทศย่อย 5 ระบบ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบบสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา</li> <li>2) ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน</li> <li>3) ระบบสารสนเทศการบริหารวิชาการ</li> <li>4) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ</li> <li>5) ระบบสารสนเทศเพื่อการรายงาน</li> </ol> <p>2. ร่วมกันกำหนดแหล่งข้อมูล,ของโรงเรียนที่จะทำให้ได้ข้อมูลตรงความต้องการและน่าเชื่อถือ ได้แก่ จากกลุ่มบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานต่าง ๆ ในแต่ละฝ่าย</p>	ระบบสารสนเทศที่สำคัญในการพัฒนาระบบหลัก 3 ระบบ และระบบสนับสนุน 6 ระบบ	มีการกำหนดข้อมูลสารสนเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของสารสนเทศที่โรงเรียนใช้จริง	ตารางวิเคราะห์สารสนเทศที่ ต้องการและ แหล่งข้อมูลของโรงเรียน	7.1 , 7.4
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">ออกแบบเครื่องมือการจัดเก็บ คัดเลือก ข้อมูลสารสนเทศ</div>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการระบบสารสนเทศโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้ากลุ่มงาน และบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>2. จัดประชุมอบรมคณะกรรมการฯให้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะ ในการเก็บข้อมูลสารสนเทศ ตลอดจนสามารถใช้เทคโนโลยีช่วยในการบันทึกข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>3. คณะกรรมการฯ ร่วมกันปฏิบัติการวิเคราะห์ คัดเลือก วิธีการเก็บข้อมูล เพื่อช่วยให้การจัดเก็บข้อมูลได้หลาย ๆ ด้านตามที่ต้องการและป้องกันการซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูลและ</li> </ol>	คณะกรรมการดำเนินการระบบสารสนเทศมีความรู้ และทักษะในการสร้างเครื่องจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ	คณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 90 สามารถปฏิบัติงานได้ในระดับ ดี	-คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการระบบสารสนเทศโรงเรียน -เครื่องมือเก็บข้อมูลสารสนเทศ	7.1 , 7.2



กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
	ร่วมกันสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ให้มีความเที่ยงตรง ชัดเจน เข้าใจง่ายและสอดคล้องกับการนำไปใช้				
 <p>พิจารณารูปแบบระบบสารสนเทศ</p>	<p>1. คณะกรรมการดำเนินการระบบสารสนเทศนำเครื่องมือการเก็บข้อมูลสารสนเทศเสนอผู้อำนวยการผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลโดยพิจารณารูปแบบระบบสารสนเทศให้ความเห็นชอบและหรือให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงรูปแบบใหม่ ให้เกิดกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ดี เครื่องมือที่ใช้ต้องมีคุณภาพโดยเฉพาะอย่างยิ่งมีความเที่ยงตรง คือสามารถรวบรวมข้อมูลได้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการทราบ รวมทั้งครอบคลุมสิ่งที่ต้องการเก็บรวบรวม ข้อมูลที่ได้เป็นจริง เชื่อถือได้ ข้อคำถามชัดเจนไม่กำกวม จำนวนข้อไม่มาก สะดวกต่อการนำไปใช้</p>	<p>เครื่องมือการเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างหลากหลาย ครอบคลุมสิ่งที่ต้องการเก็บรวบรวม</p>	<p>ร้อยละ 90 ของสารสนเทศที่โรงเรียนใช้จริง</p>	<p>เครื่องมือการเก็บข้อมูลสารสนเทศ</p>	<p>7.1 , 7.2</p>



กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>มอบหมายผู้เกี่ยวข้อง รับผิดชอบการเก็บรวบรวม ข้อมูลสารสนเทศ</p> </div>	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน</p> <p>2. ประชุมสัมมนาคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนเพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูลสารสนเทศให้ทราบ และจะมีการนำไปใช้เพื่อการบริหารจัดการ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนางานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น เพื่อการตัดสินใจ รวมทั้งเพื่อให้บริการแก่กลุ่ม/ฝ่าย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เน้นความสำคัญของผู้เก็บรวบรวมข้อมูลต้องมีความซื่อตรง ยึดมั่นว่าจะต้องรวบรวมข้อมูลให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด</p> <p>3. คณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานและร่วมกันหาแนวทางแก้ปัญหาเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>คณะกรรมการ จัดเก็บข้อมูล สารสนเทศ สามารถปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับ มอบหมาย</p>	<p>ร้อยละ 90</p>	<p>คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดเก็บ ข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียน</p>	<p>7.2</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>เก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ</p> </div>	<p>1. คณะกรรมการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยเก็บข้อมูลจากแหล่งปฐมภูมิ และแหล่งทุติยภูมิ</p>	<p>คณะกรรมการฯ ดำเนินการทันตาม กำหนดเวลา</p>	<p>ร้อยละ 90</p>	<p>เครื่องมือเก็บรวบรวม ข้อมูลสารสนเทศ</p>	<p>7.2</p>

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
	<p>1. คณะกรรมการบริหาร โรงเรียนตรวจสอบข้อมูลโดย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ความถูกต้องของข้อมูล พิจารณาจากความสอดคล้องระหว่างข้อมูลในส่วนย่อยและส่วนรวม ความสมเหตุสมผลของข้อมูลและความเกี่ยวข้องของข้อมูลตามความต้องการ</li> <li>2) ความสมบูรณ์ของข้อมูล พิจารณาจากครบถ้วนของข้อมูลและความเพียงพอของข้อมูลตามความต้องการ</li> <li>3) ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล พิจารณาจากวัน เวลา ที่ระบุในเอกสารหรือแหล่งข้อมูลนั้น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลทุกข้อมูซึ่งเป็นข้อมูลที่หน่วยงานอื่นหรือนุคคลอื่น ๆ เป็นผู้จัดเก็บต้องพิจารณาว่าช่วงเวลาของการเกิดหรือการจัดเก็บข้อมูลเหล่านั้น ตรงกับความต้องการใช้หรือไม่</li> </ol> <p>2. คณะกรรมการบริหาร โรงเรียน ประมวลผลข้อมูล ซึ่งเป็นการนำข้อมูลมาประมวลผลให้เป็นสารสนเทศ หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ ข้อมูลใดที่เป็นสารสนเทศอยู่แล้ว ก็นำมาจัดกลุ่ม แยกแยะตามลักษณะประเภทของสารสนเทศ ซึ่งการประมวลผลนั้นอาจเป็น การจัด</p>				

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
	<p>หมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจกแจง ตลอดไปถึงการใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ การดำเนินการอาจใช้ตั้งแต่วิธีการง่าย ๆ โดยทำด้วยมือ ใช้เครื่องคำนวณมาช่วยจนกระทั่งใช้คอมพิวเตอร์มาช่วย ในการประมวลผลข้อมูลต้องคำนึงถึงประเด็นสำคัญ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ข้อมูลที่นำมาวิเคราะห์ต้องมีความชัดเจนในตัวเอง ไม่ว่าจะวิเคราะห์โดยใคร เมื่อใด ผลย่อมได้ตรงกันเสมอ เช่นการคำนวณเกี่ยวกับค่าสถิติต่าง ๆ</li> <li>2) ข้อมูลที่เป็นนามธรรมต้องอธิบายด้วยความเรียง เช่น ความเชื่อ สัจธรรม ความรับผิดชอบของผู้เรียน ต้องวิเคราะห์โดยอาศัยคุณพินิจของคณะบุคคล ความเห็นที่ได้ ควรเป็นเอกฉันท์หรือเป็นเสียงส่วนใหญ่</li> <li>3) ในการวิเคราะห์ข้อมูล ควรใช้ค่าสถิติที่ง่ายและตรงที่สุด ค่าสถิติที่นิยมนำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลมีหลายค่า เช่น ค่าร้อยละ อัตราส่วน สัดส่วน ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแจกแจงความถี่</li> </ol> <p>3. นำเสนอผลการตรวจสอบคุณภาพและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศต่อผู้อำนวยการ โดยผ่านความเห็นชอบจากรองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการและแผนงานเพื่อให้ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาคุณภาพของสารสนเทศ</p>				

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	องค์ประกอบ/ ข้อกำหนด
<div data-bbox="203 395 607 517" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           ให้บริการการนำสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา         </div>	1. จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ ไว้ในสื่อต่าง ๆ อย่างมีระบบ สะดวกต่อการค้นหาเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ การจัดเก็บ จัดเก็บเพิ่มเอกสารและเพิ่มอิเล็กทรอนิกส์ 2. ให้บริการในลักษณะ -ตอบคำถามข้อมูลทั่วไป -แจ้งข้อมูลข่าวสารตามขั้นตอนและกาลเวลา -นำเสนอข้อมูลเชิงสถิติและเชิงวิเคราะห์ -บริการข้อมูลในระบบเครือข่ายสื่อสารคอมพิวเตอร์				
<div data-bbox="203 794 584 943" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">            ประเมินผลการใช้ สารสนเทศ         </div>	1. สอบถามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลสารสนเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไข พัฒนาระบบสารสนเทศ 2. นำข้อมูลจากการสอบถามความคิดเห็นมาปรับปรุงแก้ไข พัฒนาระบบสารสนเทศ	ความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูล สารสนเทศ	ร้อยละ 95 พอใจ ในระดับ ดี	แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้ ข้อมูลสารสนเทศ	7.4
<div data-bbox="219 1075 584 1246" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">            สรุปผลการใช้ระบบ สารสนเทศ         </div>	1. ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ทบทวนระบบ เครื่องมือเก็บข้อมูลสารสนเทศ แหล่งข้อมูล ผู้จัดเก็บข้อมูล การตรวจสอบคุณภาพและประมวผล และความคิดเห็นของผู้ใช้ข้อมูล 2. สรุปผลการใช้ระบบสารสนเทศ เป็นประจำทุกภาคเรียน เพื่อปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ข้อมูลปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ข้อมูลมีการประมวลผลใหม่ตามความต้องการใช้	ร้อยละ 95 ของข้อมูล มีการปรับปรุงอยู่ในระดับ ดี	แบบบันทึกการใช้ ข้อมูลสารสนเทศ	7.4